

**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΥΠΡΟΥ
ΟΕΛΜΕΚ**

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ
ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ
ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2011
ΚΑΙ
ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΠΕΡΙΝΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ
ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ
ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2010**

Η συγκέντρωση και ταξινόμηση της ύλης,
η ενοποίηση της νομοθεσίας
και η επιμέλεια της έκδοσης έγιναν από το
ΣΩΤΗΡΗ ΠΑΥΛΟΥ
Μαθηματικό - Πρώην Διευθυντή
Πρόεδρο ΟΕΛΜΕΚ 1989-1991

Η έκδοση γίνεται με δαπάνες
της Οργάνωσης Ελλήνων Λειτουργών Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου
ΟΕΛΜΕΚ

ΛΕΥΚΩΣΙΑ 2011

Απαγορεύεται η με οποιονδήποτε τρόπο και μέσο αναπαραγωγή και αναδημοσίευση του περιεχομένου ή της μορφής του παρόντος βιβλίου χωρίς τη γραπτή άδεια του εκδότη.

Σχέδιο εξωφύλλου:
Γιώργος Ματσαγγίδης

Στοιχειοθεσία - Εκτύπωση - Βιβλιοδεσία:
Negresco Ltd.
Τηλ. 24531112, Λάρνακα

© ΟΕΛΜΕΚ
Τηλ.: 22378480
Φαξ: 22379430

Επιμέλεια:
Σωτήρης Παύλου
Τηλ. 99521944

ISBN: 9963 -587-06-4

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΟΙ ΠΕΡΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΤΟΥ 1990 - Κ.Δ.Π. 310/90 (30.11.1990) - έως Κ.Δ.Π. 130/2011 (15.04.2011)

1.	Συνοπτικός τίτλος	111.0.2
2.	Ερμηνεία	111.0.2
3.	Διοίκηση	112
4.	Σχολικό έτος	113.0.2
5.	Σχολικές διακοπές, αργίες και γιορτές	114.0.1
6.	Ελεύθερες δραστηριότητες	114.2.1
7.	Εκδρομές, περίπατος	115
7Α.	Πρόγραμμα Δημοουργικότητα-Δράση-Κοινωνική Προσφορά	117.0.1
8.	Εγγραφές	118
9.	Μετεγγραφές	120
10.	Προαγωγή-εξετάσεις μαθητών γυμνασιακού κύκλου	131
11.	Προαγωγή, Απόλυση και Εξετάσεις μαθητών του λυκειακού κύκλου Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης	133
11Α.	Αποφάσεις Καθηγητικών Συλλόγων για προαγωγή ή απόλυση μαθητών	138.1.2
12.	Έλεγχος και αναβαθμολόγηση γραπτών δοκιμίων	138.1.2
13.	Μη πλήρης φοίτηση	139.0.2
	Ειδική διάταξη (για μη πλήρη φοίτηση)	140.0.1
14.	Εσωτερικοί κανονισμοί	142.0.2
15.	Μαθητικά Συμβούλια, Σκοποί κλπ.	143.0.1
16.	Διαγωγή μαθητών	149.2.2
17.	Παιδαγωγικά μέτρα	149.3.2
	Πίνακας	150.2.2
18.	Πειθαρχικό Συμβούλιο	150.4.1
19.	Κηδεμόνες μαθητών	150.4.1
20.	Σύνθεση, λειτουργία, καθήκοντα, αρμοδιότητες Καθηγητικού Συλλόγου	152
21.	Καθήκοντα και ευθύνες Διευθυντών	154
22.	Συμβούλιο Διεύθυνσης	158.0.1
23.	Καθήκοντα και αρμοδιότητες βοηθών Διευθυντών	158.0.1
24.	Καθήκοντα καθηγητών και Εκπαιδευτών	159.0.1
25.	Καθηγητές υπεύθυνοι τμημάτων	161

26.	Εφημερεύοντες καθηγητές	163
27.	Κατάργηση Κ.Δ.Π. 180/85	164
28.	Έναρξη της ισχύος των παρόντων κανονισμών	164

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Κανονισμός 7(13) (2)

1.	Σκοπός της εκδρομής στην Ελλάδα	165.0.1
2.	Οργάνωση της εκδρομής	165.0.1
3.	Καταρτισμός του προγράμματος	165.0.1
4.	Προσφορές	167.0.1
5.	Υποχρεώσεις του διοργανωτή ταξιδιών	169.0.1
6.	Επαρχιακά Συμβούλια Προσφορών	169.0.1
7.	Συμπεριφορά των εκδρομέων	170.0.1
8.	Συνοδοί Καθηγητές	171.0.1
9.	Καθήκοντα συνόδων καθηγητών	172.0.1
10.	Καθήκοντα αρχηγού	173
11.	Οικονομικά θέματα	174.0.1
12.	Έγγραφα προς το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού	175.0.1
13.	Συντονιστική Επιτροπή	176.0.1
14.	Υπηρεσία συνόδων καθηγητών	176.0.1
15.	Μεταβατική διάταξη	176.0.1

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΕΣΠΕΡΙΝΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

1.	Συνοπτικός τίτλος	179.1
2.	Ερμηνεία	179.1
3.	Διοίκηση	179.3
4.	Σχολικό έτος	179.4
5.	Σχολικές διακοπές, αργίες και γιορτές	179.4
6.	Ελεύθερες δραστηριότητες	179.5
7.	Ομαδικές επισκέψεις και εκδηλώσεις	179.5
8.	Εγγραφές	179.6
9.	Μετεγγραφές	179.8
10.	Προαγωγή απόλυση και εξετάσεις	179.10
11.	Έλεγχος και αναβαθμολόγηση γραπτών δοκιμών	179.13
12.	Ελλιπής φοίτηση	179.14
13.	Καθήκοντα μαθητών	179.16
14.	Μαθητικά Συμβούλια σκοποί κτλ	179.17
15.	Διαγωγή μαθητών	179.20
16.	Ποινές μαθητών	179.21
17.	Πειθαρχικό συμβούλιο	179.22
18.	Καθήκοντα, υποχρεώσεις	179.22
19.	Έναρξη ισχύος	179.22

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Κ.Δ.Π. 310/90 έως Κ.Δ.Π. 130/2011

Οι Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 1990 έως 2011, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 11 του περί Κοινοτικών Σχολείων Μέσης Εκπαιδευσεως Νόμου της Ελληνικής Κοινοτικής Συνελεύσεως, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, με βάση το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

Ο ΠΕΡΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΟΜΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ (ΝΟΜΟΣ 6 ΤΟΥ 1961)

Κανονισμοί σύμφωνα με το άρθρο 11

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που ανατέθηκαν σ' αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 11 του περί Κοινοτικών Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Νόμου όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρα 3 (2) και 4 του περί μεταβιβάσεων της Ασκήσεως των Αρμοδιοτήτων της Ελληνικής Κοινότητας Συνελεύσεως και της Ιδρύσεως Υπουργείου Παιδείας Νόμου εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

Ε.Κ.Σ.
6 του 1961
12 του 1965
45 του 1965
49 του 1966
50 του 1967
87 του 1968
58 του 1969

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Συνοπτικός
τίτλος

1. (1) Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαιδευσεως Κανονισμοί του 1990 έως 2011.

(2) Για τους σκοπούς των βασικών και των παρόντων Κανονισμών οποιαδήποτε αναφορά σε 'μαθητή' αντικαθίσταται με τον όρο 'μαθητής/μαθήτρια' και οι όροι 'ελληνικής φοίτηση' και 'ανελληνικής φοίτησης' οπουδήποτε αναγράφονται σ' αυτούς αντικαθίστανται με τους όρους 'μη πλήρους φοίτηση' και 'πλήρους φοίτηση', αντίστοιχα.

Επιμνημία

2. Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια -

"Βοηθός Διευθυντής" σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που κατέχει θέση Βοηθού Διευθυντή και διορίζεται για υπηρεσία σε σχολείο μέσης εκπαίδευσης·

"γυμνασιακός κύκλος" σημαίνει τις τρεις κατώτερες τάξεις των σχολείων μέσης εκπαίδευσης·

"Δημόσια Υπηρεσία" έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο από αυτό το άρθρο του περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμου·

"δημόσιο σχολείο" έχει την έννοια που αποδίδεται στον

30.11.1990
19.6.1992
27.10.1994
21.7.1995
9.2.1996
10.12.1999
29.5.2000
6.4.2001
27.4.2001
27.7.2001
29.3.2002
9.5.2003
25.7.2003
8.7.2005
23.12.2005
23.12.2005
24.3.2006
24.7.2009
23.7.2010
15.4.2011
1 του 1990
10 του 1969

	όρο αυτό από το άρθρο 2 των περί Δημοσίας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων 1969 έως 1990·	
	"δημοτικό σχολείο" έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το άρθρο 2 των περί Στοιχειώδους Εκπαίδευσεως Νόμων·	67 του 1978 53 του 1979 4 του 1985 100 του 1985 168 του 1986 65 του 1987 157 του 1987 162 του 1987 180 του 1987 76 του 1988 107 του 1988 234 του 1988 105 του 1990
	"διδάσκων καθηγητής" είναι ο καθηγητής που διδάσκει και περιλαμβάνει και αυτόν που αναπληρώνει τον καθηγητή του τμήματος που απουσιάζει.	
	"Διευθυντής" σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που διορίζεται για να διευθύνει δημόσιο σχολείο μέσης εκπαίδευσης.	
	"Διευθυντής του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης" σημαίνει, ανάλογα με την περίπτωση, το Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης ή το Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης·	
	"διοργανωτής ταξιδίων" σημαίνει το πρόσωπο που διοργανώνει οργανωμένα ταξίδια, όπως καθορίζεται στα άρθρα 2, 3(1) και 3(2) του περί Οργανωμένων Ταξιδίων, Διακοπών και Περιηγήσεων Νόμου του 1998·	Κ.Δ.Π. 308/99
N.51(I)/98	"Εκπαιδευτής" σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που διορίζεται για υπηρεσία σε Τεχνική ή Επαγγελματική Σχολή και περιλαμβάνει τεχνολόγο·	
	"εκπαιδευτική περιφέρεια" έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το άρθρο 2 του περί Εκπαιδευτικών Περιφερειών Νόμου της Ελληνικής Κοινοτικής Συνέλευσης Κύπρου·	
	"εκπαιδευτικός λειτουργός" σημαίνει το λειτουργό που κατέχει θέση στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία·	
	"Επιμελητής" σημαίνει δημόσιο υπάλληλο που κατέχει θέση Επιμελητή στη Δημόσια Υπηρεσία και διορίζεται για υπηρεσία σε σχολείο μέσης ή ανώτερης εκπαίδευσης ή σε γραφείο Σχολικής Εφορείας·	Κ.Δ.Π. 308/99
	"Καθηγητής" σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που διορίζεται για υπηρεσία σε σχολείο μέσης εκπαίδευσης·	
	"λυκειακός κύκλος" σημαίνει τις τρεις ανώτερες τάξεις των σχολείων μέσης εκπαίδευσης·	
	"Σύνδεσμος Γονέων" σημαίνει τους οργανωμένους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών ενός σχολείου·	Κ.Δ.Π. 205/95
	"Σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης" σημαίνει δημόσιο σχολείο μέσης γενικής, και μέσης τεχνικής ή επαγγελματικής εκπαίδευσης, και περιλαμβάνει εσπερινό γυμνάσιο και εσπερινή τεχνική σχολή·	Κ.Δ.Π. 619/2003
	"Σχολική Εφορεία" έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το άρθρο 23 των περί Μέσης Εκπαίδευσεως Νόμων·	Κεφ. 169 44 του 1969 Ε.Κ.Σ. 5 του 1960 6 του 1961 16 του 1962 60 του 1970
	"Υπουργός" και "Υπουργείο" σημαίνει αντίστοιχα τον Υπουργό Παιδείας και το Υπουργείο Παιδείας και κάθε τμήμα του Υπουργείου Παιδείας.	
Διοίκηση	3. Τα δημόσια Σχολεία Μέσης Εκπαίδευσεως Κύπρου υπάγονται διοικητικά στο Υπουργείο Παιδείας, το οποίο έχει την ευθύνη για τη λειτουργία τους.	

4. (1) Το σχολικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου χρόνου.

Κ.Δ.Π. 151/92

(2) Οι σχολικές εργασίες αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγουν την 30η Ιουνίου.

Τα μαθήματα αρχίζουν μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου σε ημερομηνία που ορίζει ο Υπουργός και λήγουν για τις τάξεις του γυμνασιακού κύκλου το πρώτο επταήμερο του Ιουνίου και για τις τάξεις του λυκειακού κύκλου το τελευταίο δεκαήμερο του Μαΐου σε ημερομηνίες που ορίζει ο Υπουργός.

Κ.Δ.Π. 128/2005

Για τους μαθητές των Τεχνικών Σχολών που επηρεάζονται από την πρακτική εξάσκηση στη βιομηχανία οι σχετικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης των σχολικών εργασιών, ορίζονται από τον Υπουργό.

Νοείται ότι ο Υπουργός δύναται να διαφοροποιεί τις πιο πάνω ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων, αν πιστεύει ότι η διαφοροποίηση αυτή θα εξυπηρετήσει εκπαιδευτικές ανάγκες, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η συνολική διάρκεια του προβλεπόμενου αριθμού εργασιμών ημερών του σχολικού έτους.

Κ.Δ.Π. 311/2005

(3) (α) Κάθε σχολικό έτος διακρίνεται για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης, αξιολόγησης των μαθητών, και ωρολογίου προγράμματος σε δύο τετράμηνα ως ακολούθως:

Κ.Δ.Π.338/2010

Α' τετράμηνο - Έναρξη μαθημάτων μέχρι 20 Ιανουαρίου.

Β' τετράμηνο - 23 Ιανουαρίου μέχρι τη λήξη των μαθημάτων.

(β) Οι δύο μέρες που μεσολαβούν μεταξύ της λήξης του Α' τετραμήνου και της έναρξης του Β' τετραμήνου καθορίζονται ως «Ημέρες Εκπαιδευτικού» και θα αξιοποιούνται για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε προγράμματα που διοργανώνονται είτε από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού είτε από τις σχολικές μονάδες, καθώς και για τον προγραμματισμό των εργασιών της σχολικής μονάδας για το Β' τετράμηνο:

Νοείται ότι, όταν συμπίσει οι δύο πιο πάνω μέρες να είναι αργία ή Σαββατοκυρίακο τότε αυτές μεταφέρονται στις αμέσως επόμενες εργάσιμες μέρες.

Νοείται περαιτέρω ότι, κατά τις δύο πιο πάνω μέρες οι μαθητές δεν προσέρχονται στα σχολεία.

(4) Η περίοδος για τις προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις αρχίζει αμέσως μετά τη λήξη των μαθημάτων.

(5) Οι ανεξετάσιμες, οι συμπληρωματικές προαγωγικές και απολυτήριες και οι κατατακτήριες εξετάσεις γίνονται μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου.

(6) Οι εγγραφές μαθητών γίνονται το τέλος Ιουνίου και συμπληρωματικά τον επόμενο Σεπτέμβριο για όσους τότε συμπληρώνουν τις εξετάσεις τους.

(7) Για εκπρόθεσμες εγγραφές μαθητών αποφασίζει ο Διευθυντής του Σχολείου εκδίδοντας προς τούτο δεόντως αιτιολογημένη απόφαση η οποία και καταγράφεται στα πρακτικά του Καθηγητικού Συλλόγου.

(8) Ο Υπουργός μπορεί, σε περιπτώσεις όπου απρόβλεπτες συνθήκες επιβάλλουν τούτο, να ορίσει διαφορετικές ημερομηνίες για τις εργασίες των παραγράφων (1)-(5) κατά περιφέρειες ή σχολεία. Ο ορισμός των ημερομηνιών γνωστοποιείται έγκαιρα με εγκύκλιο προς τα επηρεαζόμενα σχολεία και μέσω των μέσων μαζικής επικοινωνίας.

(9) Σε περίπτωση απώλειας διδακτικού χρόνου οι σχολι-

κές εργασίες παρατείνονται ανάλογα, ώστε να συμπληρω-
νεται ο προβλεπόμενος αριθμός εργασιμων ημερών του
σχολικού έτους σύμφωνα με τον Κανονισμό 4(2).

5. (1) Σχολικές αργίες είναι:

- (α) Όλες οι αργίες της δημόσιας υπηρεσίας·
- (β) οι διακοπές των Χριστουγέννων (από τις 24 Δε-
κεμβρίου μέχρι τις 6 Ιανουαρίου συμπεριλαμβα-
νομένων και των δύο ημερομηνιών)·
- (γ) οι διακοπές του Πάσχα (από τη Μεγάλη Δευτέρα
μέχρι και την Κυριακή του Θωμά συμπεριλαμβα-
νομένων και των δύο ημερών)·
- (δ) οι ακόλουθες θρησκευτικές γιορτές:
Ονομαστήρια του εκάστοτε Αρχιεπισκόπου.
30 Ιανουαρίου (Τριών Ιεραρχών).
Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος, και
11 Ιουνίου (Αποστόλου Βαρνάβα).

5 του 1963
Ε.Κ.Σ.

Κ.Δ.Π. 145/2002

(2) Οι καθιερωμένοι σχολικοί εορτασμοί, για τους
οποίους διατίθενται μόνο δύο διδακτικές περιοδοι, πλην
της 23ης Δεκεμβρίου, όπου μπορούν να διατεθούν περισ-
σότερες των δύο διδακτικές περιοδοι, είναι οι ακόλουθοι:

Κ.Δ.Π. 297/2009

- (α) Η επέτειος της ανακηρύξεως της Κυπριακής Δη-
μοκρατίας στις 30 Σεπτεμβρίου·
- (β) η επέτειος της 28ης Οκτωβρίου, στις 27 Οκτω-
βρίου·
- (γ) η επέτειος του Πολυτεχνείου στις 17 Νοεμβρίου·
- (δ) η γιορτή των Χριστουγέννων στις 23 Δεκεμ-
βρίου·
- (ε) η γιορτή των Ελληνικών Γραμμάτων της 30ης Ια-
νουαρίου στις 29 Ιανουαρίου·
- (στ) η επέτειος της 25ης Μαρτίου, στις 24 Μαρτίου·
- (ζ) η επέτειος της 1ης Απριλίου, στις 31 Μαρτίου·
- (η) η έναρξη των τακτικών μαθημάτων και ο καθιε-
ρωμένος αγιασμός:

Νοείται ότι, όταν οι ημερομηνίες οι οποίες αναφέρο-
νται στις υποπαραγράφους (α) έως (ζ) για τους σχολι-
κούς εορτασμούς, συμπίσει να είναι σε ημέρα που είναι
αργία του Σαββατοκυριακου, τότε οι σχολικοί εορτασμοί
πραγματοποιούνται την αμέσως προηγούμενη εργάσιμη
μέρα.

(3) Για τις ακόλουθες επετείους, πραγματοποιούνται εκ-
δηλώσεις για τις οποίες μπορεί να διατίθεται μία μόνο δι-
δακτική περίοδος:

- (α) Ημέρα καταδίκης της ανακήρυξης του ψευδοκρά-
τους στις 15 Νοεμβρίου·
- (β) Ημέρα μνήμης των Πεσόντων κατά την τουρκική

εισβολή του 1974 σε ημερομηνία που θα καθοριστεί με διάταγμα του Υπουργού, το οποίο δημοσιεύεται στην επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας·

- (γ) ημέρα Μνήμης των Μαχητών της Αντίστασης για τη Δημοκρατία, στις 7 Δεκεμβρίου·
- (δ) ημέρα Μνήμης του Εθνάρχη Μακαρίου Γ', στις 19 Ιανουαρίου·
- (ε) γιορτή του Δέντρου, κατά την τελευταία εβδομάδα του Ιανουαρίου και την πρώτη εβδομάδα του Φεβρουαρίου·
- (στ) επέτειος της θυσίας του Γρηγόρη Αυξεντίου, στις 3 Μαρτίου·
- (ζ) γιορτή του Πάσχα, την τελευταία ημέρα πριν από τις διακοπές του Πάσχα:

Νοείται ότι, όταν οι ημερομηνίες οι οποίες αναφέρονται στις υποπαραγράφους (α), (β), (γ), (δ) και (στ) για τις επετείους, συμπέσει να είναι σε ημέρα που είναι αργία του Σαββατοκυριακού, τότε οι σχολικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την αμέσως προηγούμενη εργάσιμη ημέρα.

(4) Για τις ακόλουθες επετείους γίνεται ανάγνωση μηνυμάτων ή φυλλαδίων και ολιγόλεπτη συζήτηση στην τάξη:

- (α) Ημέρα Μνήμης και Τιμής για τον Ελληνισμό της Μικράς Ασίας και τη Μικρασιατική Καταστροφή, στις 14 Σεπτεμβρίου·
- (β) ημέρα του Εκπαιδευτικού, στις 5 Οκτωβρίου·
- (γ) επέτειος ίδρυσης του ΟΗΕ, στις 24 Οκτωβρίου·
- (δ) επέτειος της υιοθέτησης της Σύμβασης των Δικαιωμάτων του Παιδιού, στις 20 Νοεμβρίου·
- (ε) επέτειος Παγκόσμιας Διακήρυξης Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, στις 10 Δεκεμβρίου·
- (στ) Ημέρα Μνήμης του Ολοκαυτώματος, στις 27 Ιανουαρίου·
- (ζ) Παγκόσμια Μέρα της Γυναίκας, στις 8 Μαρτίου·
- (η) Ημέρα μνήμης ηρώων μαθητών, στις 13 Μαρτίου·
- (θ) Ολυμπιακή Ημέρα, στις 6 Απριλίου·
- (ι) Εργατική Πρωτομαγιά, στις 30 Απριλίου·
- (ια) Ημέρα Ερυθρού Σταυρού και Ημέρα Μνήμης Αντιφασιστικής Νίκης των Λαών κατά το Β' Παγκόσμιο Πόλεμο, στις 8 Μαΐου.
- (ιβ) Ημέρα της Ευρώπης, στις 9 Μαΐου·

Νοείται ότι, όταν οι ημερομηνίες οι οποίες αναφέρονται στις υποπαραγράφους (α) έως (ιβ) για τις σχολικές επετείους, συμπέσει να είναι σε ημέρα που είναι αργία του Σαββατοκυριακού, τότε η ανάγνωση μηνυμάτων ή φυλλαδίων και η ολιγόλεπτη συζήτηση στην τάξη, πραγ-

ματοποιούνται την αμέσως προηγούμενη εργάσιμη ημέρα.

(5) Για οποιονδήποτε άλλο εορτασμό ή εκδήλωση ή επέτειο, απαιτείται ειδική άδεια από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

(6) Οι θερινές σχολικές διακοπές αρχίζουν την 1η Ιουλίου και λήγουν την 31η Αυγούστου κάθε χρόνο.

6. (1) Οι ελεύθερες δραστηριότητες αποβλέπουν στη δημιουργική απασχόληση των μαθητών κατά τον εργάσιμο χρόνο του σχολείου με θέματα του προσωπικού τους ενδιαφέροντος, τα οποία είτε αποτελούν προέκταση των μαθημάτων είτε είναι και ανεξάρτητα απ' αυτά.

Ελεύθερες
δραστηριότητες

(2) Για το σκοπό αυτό γίνεται η κατάλληλη προετοιμασία και καταρτίζεται λεπτομερές πρόγραμμα σύμφωνα με το οποίο οι μαθητές εντάσσονται σε ομίλους ή ομάδες και αναλαμβάνουν ποικίλες δραστηριότητες. Ιδιαίτερη πρόνοια λαμβάνεται, ώστε οι δραστηριότητες αυτές να μην έχουν μαζικό χαρακτήρα.

(3) Οι ελεύθερες δραστηριότητες οργανώνονται 3-4 φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

(4) Στη διάρκεια του σχολικού έτους οργανώνονται δύο ημερίδες στίβου, τον Οκτώβριο και το Μάρτιο που εντάσσονται στα πλαίσια των ελευθέρων δραστηριοτήτων. Στις αθλητικές αυτές εκδηλώσεις παρευρίσκονται όλοι οι μαθητές και οι καθηγητές του σχολείου.

Κ.Δ.Π. 151/92

Εκδρομές
περίπατος

7. (1) Εκδρομή είναι η ομαδική μετάβαση μαθητών ενός σχολείου με χρήση μεταφορικών μέσων σε τόπους που βρίσκονται σε μακρινή απόσταση από το σχολείο, η οποία αποβλέπει σε εκπαιδευτικούς ή και ψυχαγωγικούς σκοπούς.

(2) Περίπατος είναι η ομαδική μετάβαση μαθητών ενός σχολείου σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή απόσταση από το σχολείο, γίνεται συνήθως πεζή και αποβλέπει στους ίδιους σκοπούς, ως και η εκδρομή:

Νοείται ότι ανεξάρτητα από τις διατάξεις των παραγράφων (1) και (2) επισκέψεις που δεν εξυπακούουν ομαδική μετάβαση των μαθητών ενός σχολείου μπορούν να γίνονται στα πλαίσια των εκπαιδευτικών αναγκών.

(3) Οι εκδρομές και οι περίπατοι οργανώνονται από το σχολείο και βρίσκονται κάτω από την ευθύνη του Διευθυντή.

(4) Οι εκδρομές και οι περίπατοι αποτελούν αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των μαθητών, γιατί τους δίνουν την ευκαιρία να επικοινωνήσουν μεταξύ τους ως ομάδα και να γνωρίσουν το φυσικό, πολιτιστικό και κοινωνικό περιβάλλον του τόπου τους, ή να προσφέρουν με ομαδική εργασία κοινωφελείς υπηρεσίες (όπως η δεντροφύτευση, καθαριότητα χώρου, φιλανθρωπικές επισκέψεις κτλ.).

(5) Οι εκδρομές για να εκπληρώσουν το σκοπό τους, είναι προτιμότερο να γίνονται με ολιγάριθμες ομάδες μαθητών, ώστε να αποφεύγεται η μαζική μετακίνηση και συσσώρευση των μαθητών στους ίδιους χώρους με συνέπεια την έλλειψη ή αδυναμία προσωπικής επικοινωνίας μεταξύ των μαθητών, των υπεύθυνων καθηγητών και του περιβάλλοντος.

(6) Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους γίνονται 2 περίπατοι και 2 κατ' εξοχήν εκπαιδευτικές εκδρομές.

(7) Κάθε σχολείο καταρτίζει και υποβάλλει στο Υπουργείο πρόγραμμα εκδρομών για όλες τις τάξεις, το οποίο καλύπτει τους σημαντικότερους χώρους από πλευράς πολιτιστικής (αρχαιολογικοί χώροι, μουσεία, μνημεία, εκκλησίες, μοναστήρια, μνημεία ηρώων, πινακοθήκες, χώροι εκθέσεων έργων τέχνης), κοινωνικής (εργοστάσια, τόποι εργασίας, ιδρύματα) και φυσικού περιβάλλοντος (δασικές περιοχές, φράγματα, φυτείες).

(8) Ο Διευθυντής ως υπεύθυνος της εκδρομής μεριμνά για τα ακόλουθα:

(α) Την επιλογή του χώρου επισκέψεως·

(β) τον καθορισμό του αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών καθηγητών και εκπαιδευτών οι οποίοι πρέπει να αντιστοιχούν τουλάχιστον ένας για κάθε τμήμα·

(γ) την εξασφάλιση μεταφορικών μέσων, τα οποία πρέπει να πληρούν τους απαραίτητους κανονισμούς ασφάλειας (άδεια οδηγού, πιστοποιητικό καταλληλότητας, ασφάλεια, άδεια κυκλοφορίας) ύστερα από πιστοποίηση του Τμήματος Χερσαίων Μεταφορών.

(9) Ο αρχηγός της εκδρομής και οι συνοδοί καθηγητές και εκπαιδευτές είναι υπεύθυνοι για την ευπρέπεια και τη συμπεριφορά των μαθητών και για τη συνελπή εκτέλεση του προγράμματος της εκδρομής.

(10) Οι εκδρομές προετοιμάζονται με την από πριν ενημέρωση των μαθητών πάνω στη σημασία των χώρων, που θα επισκεφτούν, και την παροχή των απαραίτητων πληροφοριών γι' αυτούς, ώστε να μπορούν να εξασφαλίζουν όσο το δυνατό πιο πλούσιες εμπειρίες.

(11) Οι εκδρομές γίνονται κατά το χρόνο εργασίας του σχολείου και δε διαρκούν περισσότερο από μια ημέρα.

(12) Μαθητής που απουσιάζει από την εκδρομή αδικαιολόγητα, θεωρείται ότι σημειώνει τόσες αδικαιολόγητες απουσίες όσες και τα μαθήματα της ημέρας της εκδρομής.

Παράρτημα

(13) (1) Η οργάνωση εκδρομών στο εξωτερικό αναλαμβάνεται μόνο από το Υπουργείο ή άλλους εξουσιοδοτημένους απ' αυτό οργανισμούς. Για τις εκδρομές αυτές λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα ώστε να γίνεται έγκαιρη προετοιμασία.

(2) Πέραν των όσων καθορίζονται στην υποπαράγραφο (1) της παρούσης παραγράφου, για την περίπτωση των εκδρομών στην Ελλάδα ισχύουν οι πρόνοιες που περιλαμβάνονται στις παραγράφους 1 έως 15 του Παραρτήματος.

(14) Στη διάρκεια των εκδρομών ο Διευθυντής και οι καθηγητές ή εκπαιδευτές θεωρούνται ότι βρίσκονται σε διαταγμένη υπηρεσία.

7Α. (1) Στην περίπτωση των Ενιαίων Λυκείων και των Τεχνικών Σχολών οι θεσμοί ελεύθερες δραστηριότητες και εκδρομές - περίπατοι, που προβλέπονται στους Κανονισμούς 6 και 7, αντίστοιχα, εφαρμόζονται πάνω σε ενιαία βάση στα πλαίσια ενός γενικότερου προγράμματος, του Προγράμματος Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά, που στον παρόντα Κανονισμό θα αναφέρεται ως το Πρόγραμμα.

(2) Το Πρόγραμμα οργανώνεται από το σχολείο και εγκρίνεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού. Το Πρόγραμμα είναι υποχρεωτικό για όλους τους μαθητές και η συμμετοχή τους σ' αυτό αποτελεί προϋπόθεση για προαγωγή ή και χορήγηση απολυτηρίου. Οι μέχρι της εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού δραστηριότητες που οργανώνονταν από τα σχολεία αναβαθμίζονται μέσα από το Πρόγραμμα, συστηματοποιούνται και εντάσσονται σε αυτό.

(3) Στόχοι του Προγράμματος είναι-

- (α) Η ενίσχυση της δημιουργικής απασχόλησης των μαθητών·
- (β) η ενθάρρυνση της ανάπτυξης πρωτοβουλιών, δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων·
- (γ) η γνωριμία και προσφορά υπηρεσιών όχι μόνο στη σχολική κοινότητα, αλλά και στην τοπική και διεθνή κοινότητα και το περιβάλλον·
- (δ) η εμπέδωση δημοκρατικής συνείδησης και ανεκτικότητας·
- (ε) η ενδυνάμωση του ερευνητικού πνεύματος της αυτοπεποίθησης και της υπευθυνότητας των μαθητών·
- (στ) η επικέντρωση των στόχων όχι γύρω από τον εκπαιδευτικό, αλλά στο μαθητή ο οποίος πρέπει να επινοεί, να σχεδιάζει και να εκτελεί· και
- (ζ) η παροχή περισσότερων ευκαιριών για επικοινωνία ανάμεσα στους μαθητές και ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές.

(4)(α) Στο Πρόγραμμα περιλαμβάνονται όλες οι δραστηριότητες που γίνονται εκτός των περιόδων διδασκαλίας και κατά τη διάρκεια του εργάσιμου χρόνου. Δραστηριότητες εκτός του εργάσιμου χρόνου γίνονται σε εθελοντική βάση για τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς, εκτός αν στους παρόντες Κανονισμούς προβλέπεται διαφορετικά.

(β) Στο Πρόγραμμα εντάσσονται ειδικότερα οι ακόλουθες δραστηριότητες:

- (i) Ελεύθερες δραστηριότητες,
- (ii) εκδρομές / περίπατοι,
- (iii) δίωρο υπεύθυνου τμήματος,
- (iv) ώρες δημιουργικής απασχόλησης,
- (v) αθλητικές δραστηριότητες,

- (vi) άλλες δραστηριότητες,
- (vii) δραστηριότητες σε μη εργάσιμο χρόνο,
- (viii) δραστηριότητες που μέχρι της εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού γίνονταν ευκαιριακά.

(5) Κατά το Σεπτέμβριο κάθε σχολικού έτους οι μαθητές επιλέγουν υποχρεωτικά την ελεύθερη δραστηριότητα με την οποία θα ασχοληθούν. Κατά το μήνα Οκτώβριο, συνέρχονται τα μέλη του ομίλου μαζί με τον υπεύθυνο καθηγητή και καταρτίζουν το Πρόγραμμα για τη σχολική χρονιά:

Νοείται ότι για τις συναντήσεις του υπεύθυνου τμήματος με το τμήμα για τους σκοπούς του Προγράμματος, διατίθενται αριθμός περιόδων.

(6) Οι περίπατοι - εκδρομές μπορεί να συνδυαστούν είτε με τους ομίλους είτε με τις συναντήσεις του υπεύθυνου με το τμήμα του. Το κάθε σχολείο καταρτίζει πρόγραμμα, στο οποίο καθορίζονται οι χώροι τους οποίους θα επισκεφθεί ο μαθητής στα τρία χρόνια της φοίτησής του στο σχολείο. Η εκδρομή προετοιμάζεται κατάλληλα με ευθύνη του υπεύθυνου του συγκεκριμένου Προγράμματος.

(7) Για την υλοποίηση του Προγράμματος ορίζεται κάθε σχολείο ένας υπεύθυνος. Ο υπεύθυνος του Προγράμματος που μπορεί να είναι Βοηθός Διευθυντής ή καθηγήτης έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα-

- (α) Τον καταρτισμό, σε συνεργασία με εκπροσώπους των μαθητών του Προγράμματος, το συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του Προγράμματος,
- (β) την καθοδήγηση των μαθητών και την αξιολόγηση της προσπάθειάς τους στα πλαίσια του Προγράμματος,
- (γ) τη βεβαίωση ότι κάθε μαθητής συμμετείχε στις δραστηριότητες του Προγράμματος η οποία αναγράφεται στο ενδεικτικό ή στο απολυτήριο ή σε άλλο έγγραφο,
- (δ) την ετοιμασία και παραχώρηση σε κάθε μαθητή του φακέλου εργασίας του Προγράμματος. Στο φάκελλο εργασίας του Προγράμματος κάθε μαθητής περιγράφει σε ειδικό έντυπο καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους τις δραστηριότητες στις οποίες συμμετείχε, τον προβληματισμό του και τα αποτελέσματα για τον ίδιο και τους άλλους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Εγγραφές

8. (1) Οι μαθητές εγγράφονται στα σχολεία των οικείων εκπαιδευτικών περιφερειών μέσα στις καθορισμένες προ-

θεσμίες με το ονοματεπώνυμο που αναγράφεται στο πιστοποιητικό γεννήσεώς τους και το όνομα του πατέρα τους.

(2) Στην Α' τάξη γυμνασιακού κύκλου εγγράφονται απόφοιτοι δημοτικών σχολείων αφού προσκομίσουν απολυτήριο δημοτικού σχολείου και πιστοποιητικό γεννήσεως, όσοι έμειναν στάσιμοι στην τάξη αυτή και όσοι κατατάχθηκαν κατόπιν κατατακτῆριων εξετάσεων στην τάξη αυτή. Στις υπόλοιπες τάξεις γυμνασιακού και λυκειακού κύκλου εγγράφονται όσοι προβιβάστηκαν σ' αυτές, όσοι έμειναν στάσιμοι σ' αυτές και όσοι κατατάχθηκαν κατόπιν κατατακτῆριων εξετάσεων στις τάξεις αυτές, αφού παρουσιάσουν πιστοποιητικό σπουδών που να δείχνει τις πιο πάνω προϋποθέσεις.

(3) Πιστοποιητικό σπουδών ιδιωτικού σχολείου δεν παρέχει δικαίωμα εγγραφής σε δημόσιο, εκτός σε περιπτώσεις κατά τις οποίες το ιδιωτικό σχολείο είναι το ίδιο ή παρόμοιου τύπου προς δημόσιο, ύστερα από απόφαση του Υπουργείου και αφού προηγουμένως ο κάτοχος τέτοιου πιστοποιητικού υποστεί κατατακτῆρια εξέταση όπως αναφέρεται στον Κανονισμό 9(4).

(4) Εγγραφή σε δημόσιο σχολείο από σχολείο του εξωτερικού γίνεται σύμφωνα με την παράγραφο (5) του Κανονισμού 9 των παρόντων Κανονισμών.

(5) Κάθε μαθητής εγγράφεται από τους γονείς ή το νόμιμο κηδεμόνα του ή οποιοδήποτε εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό τους στο σχολείο της εκπαιδευτικής περιφέρειας στην οποία υπάγεται η μόνιμη κατοικία της οικογένειάς του. Σε περίπτωση που στην ίδια εκπαιδευτική περιφέρεια υπάρχουν περισσότερα από ένα σχολεία, την κατανομή των μαθητών σ' αυτά διενεργεί ο Διευθυντής Μέσης Εκπαίδευσης σε συνεργασία με την οικεία Σχολική Εφορεία ή ο Διευθυντής Τεχνικής Εκπαίδευσης, όταν πρόκειται για μαθητές Τεχνικής Σχολής.

Γονείς ή κηδεμόνες μαθητών που διαφωνούν με την κατανομή αυτή υποβάλλουν αιτιολογημένη ένσταση στο Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης ο οποίος σε συνεργασία με την οικεία Σχολική Εφορεία αποφασίζει τελειωτικά για το θέμα.

Ενστάσεις από γονείς ή κηδεμόνες μαθητών Τεχνικών Σχολών υποβάλλονται στο Διευθυντή Τεχνικής Εκπαίδευσης ο οποίος αποφασίζει τελειωτικά για το θέμα.

(6) Για εγγραφή μαθητή σε σχολείο άλλης εκπαιδευτικής περιφέρειας απαιτείται, ανάλογα με τον τύπο του σχολείου που φοιτά ο μαθητής, έγκριση του Διευθυντή Μέσης ή Τεχνικής Εκπαίδευσης.

Για το σκοπό αυτό οι γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών

Γυμνασίου, Λυκείου και Εσπερινού Γυμνασίου υποβάλλουν αίτηση στο Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης ο οποίος σε συνεργασία με τις οικείες Σχολικές Εφορείες αποφασίζει τελειωτικά για το θέμα. Οι γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών Τεχνικών Σχολών υποβάλλουν αίτηση στο Διευθυντή Τεχνικής Εκπαίδευσης ο οποίος αποφασίζει τελειωτικά για το θέμα.

(7) Ο Διευθυντής μπορεί, ύστερα από έγκριση του διευθυντή του οικείου Τμήματος Εκπαίδευσης, να απαλλάξει μαθητή, ύστερα από αίτηση του κηδεμόνα του, από την υποχρεωτική παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων της Γυμναστικής, Θρησκευτικών, Ξένων Γλωσσών και Τέχνης για ειδικούς λόγους.

(8) Μαθητές με προβλήματα όρασης και ακοής δικαιούνται να εγγραφούν σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης, εφόσο είναι σε θέση να παρακολουθούν τα μαθήματα. Η αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών αυτών γίνεται με προφορικές ή γραπτές εξετάσεις, αναλόγως της περιπτώσεως.

(9) Μαθητές οι οποίοι υπερβαίνουν το 17ο έτος της ηλικίας τους δεν μπορούν να φοιτήσουν στο Γυμνάσιο και μαθητές οι οποίοι υπερβαίνουν το 21ο έτος της ηλικίας τους δεν μπορούν να φοιτήσουν στο Λύκειο ή Τεχνική Σχολή. Σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις ο Υπουργός Παιδείας μπορεί να επιτρέψει φοίτηση στο Λύκειο ή Τεχνική Σχολή σε μαθητές οι οποίοι δεν υπερβαίνουν το 23ο έτος της ηλικίας τους.

Μετεγγραφές

9. (1) Η μετεγγραφή μαθητών σε αντίστοιχο σχολείο άλλης πόλης ή κοινότητας επιτρέπεται εφόσο συντρέχει οποιαδήποτε από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- (α) Το σχολείο στο οποίο είναι εγγεγραμμένος ο μαθητής καταργήθηκε ή πρόκειται να αργήσει πάνω από 30 ημέρες λόγω επιδημίας ή άλλου σοβαρού κωλύματος·
- (β) στο σχολείο δε λειτουργεί ο συνδυασμός μαθημάτων ή η κατεύθυνση ή ο κλάδος ή η ειδικότητα που επιλέγει ο μαθητής·
- (γ) η οικογένεια του μαθητή ή αν δεν υπάρχει, η οικογένεια του κηδεμόνα άλλαξε διεύθυνση·
- (δ) σοβαροί λόγοι υγείας του μαθητή επιβάλλουν τη μετοίκησή του σε άλλη πόλη·
- (ε) στην περιφέρεια της μόνιμης κατοικίας του μαθητή ιδρύθηκε νέο σχολείο. (Σ' αυτή την περίπτωση η μετεγγραφή μπορεί να γίνει βάσει ονομαστικής κατάστασης που εκδίδεται από το Υπουργείο)·
- (στ) κατά την κρίση του Υπουργείου και ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή συντρέχουν λόγοι που συνιστούν αλλαγή του σχολικού περιβάλλοντος του μαθητή.

Κ.Δ.Π.
619/2003

(2) Η μετεγγραφή μαθητή σε αντίστοιχο σχολείο της ίδιας πόλης επιτρέπεται στις περιπτώσεις (α), (β), (γ), (δ), (ε) και (στ) της προηγούμενης παραγράφου. Μαθητής που παρέμεινε δυο φορές στάσιμος στην ίδια τάξη ή που αποβλήθηκε για πάντα από το σχολείο στο οποίο φοιτούσε μετεγγράφεται σε άλλο σχολείο και δε δικαιούται να επανεγγραφεί στο σχολείο από το οποίο μετεγγράφηκε.

(3) Εγγραφές και μετεγγραφές μαθητών των Τεχνικών Σχολών πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα πιο κάτω:

Κ.Δ.Π.
619/2003

- (α) Μαθητές που συμπλήρωσαν με επιτυχία την Α' τάξη Τεχνικής Σχολής και που προάγονται στην επόμενη τάξη μπορούν να εγγραφούν στη Β' τάξη του σχολείου στο οποίο φοιτούν, εφόσον οι ειδικότητες της επιλογής τους είναι δυνατό να προσφερθούν από το σχολείο αυτό στα πλαίσια των περιορισμών που τίθενται από οικονομικούς ή λειτουργικούς ή στεγαστικούς παράγοντες. Στις περιπτώσεις που οι επιλογές τους δεν είναι δυνατό να ικανοποιηθούν από το εν λόγω σχολείο αλλά προσφέρονται σε άλλη Τεχνική Σχολή της πόλης ή της επαρχίας τους, οι μαθητές μπορούν να μετεγγραφούν σε άλλη Τεχνική Σχολή, όπως προνοείται στον παρόντα Κανονισμό.
- (β) Μαθητές κάτοχοι αποδεικτικού απόρριψης από την Α' τάξη λυκειακού κύκλου δημόσιου σχολείου, εγγράφονται στην Α' τάξη Ενιαίου Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής σε οποιαδήποτε κατεύθυνση ή κλάδο, χωρίς κατατακτήρια εξέταση.
- (γ) (i) Μαθητές Α' τάξης Ενιαίου Λυκείου μπορούν, μέχρι τις 15 Οκτωβρίου του σχολικού έτους φοίτησής τους, έπειτα από αίτησή τους στο Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, να μετεγγραφούν σε οποιαδήποτε κατεύθυνση ή κλάδο Τεχνικής Σχολής, χωρίς κατατακτήρια εξέταση. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή, νοουμένου ότι αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία.
- (ii) Μαθητές Α' τάξης οποιασδήποτε κατεύθυνσης ή κλάδου Τεχνικής Σχολής μπορούν, μέχρι τις 15 Οκτωβρίου του σχολικού έτους φοίτησής τους, έπειτα από αίτησή τους στο Διευθυντή Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης, να μετεγγραφούν σε Ενιαίο Λύκειο, χωρίς κατατακτήρια εξέταση. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή, νοουμένου ότι αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία.

(δ) Μαθητές Β' τάξης Τεχνικής Σχολής μπορούν να υποβάλουν στο Διευθυντή του σχολείου αίτηση για εγγραφή σε άλλη ειδικότητα στον ίδιο κλάδο και κατεύθυνση μέχρι και τις 15 Οκτωβρίου του σχολικού έτους φοίτησής τους. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή, αν κατά την κρίση του Διευθυντή υπάρχουν σοβαροί λόγοι που τη δικαιολογούν και η αποδοχή της δε δημιουργεί σοβαρές δυσκολίες και προβλήματα στο σχολείο. Σε περίπτωση απόρριψης από το Διευθυντή του σχολείου αίτησης που υποβάλλεται, ο επηρεαζόμενος μαθητής έχει δικαίωμα να υποβάλει εκ νέου το αίτημα στο Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου. Η απόφαση του Διευθυντή του σχολείου καθώς και του Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης γνωστοποιούνται στον ενδιαφερόμενο το αργότερο μέσα σε οκτώ ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης.

(ε) (i) Μαθητές που ακολουθούν θεωρητική κατεύθυνση σε Τεχνική Σχολή και παραμένουν στάσιμοι στη Β' τάξη δικαιούνται να αλλάξουν ειδικότητα ή και κατεύθυνση στον ίδιο κλάδο που ακολουθούν, χωρίς κατατακτήρια εξέταση.

Κ.Δ.Π.
297/2009

(ii) Μαθητές που ακολουθούν πρακτική κατεύθυνση σε Τεχνική Σχολή και παραμένουν στάσιμοι στη Β' τάξη δικαιούνται να αλλάξουν ειδικότητα και κατεύθυνση στον ίδιο κλάδο, μετά από κατατακτήρια εξέταση στα εξεταζόμενα μαθήματα της Α' τάξης, πλην των Νέων Ελληνικών, του κλάδου και της κατεύθυνσης που προτίθενται να ακολουθήσουν.

Κ.Δ.Π.
297/2009

(στ) Μαθητές που προάγονται από τη Β' στη Γ' τάξη Τεχνικής Σχολής μπορούν να αλλάξουν ειδικότητα στον ίδιο κλάδο κατεύθυνσης ύστερα από κατατακτήρια εξέταση στα τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα της Β' τάξης της ειδικότητας που προτίθενται να ακολουθήσουν, νοούμενου ότι αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία. Η κατατα-

κτήρια εξέταση για τα τεχνολογικά μαθήματα είναι μόνο γραπτή ενώ για τα εργαστηριακά μαθήματα γίνεται μόνο πρακτική εξέταση.

- (ζ) (i) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους θεωρητικής κατεύθυνσης μπορούν, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται στο Διευθυντή του σχολείου μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο, να μετεγγραφούν στη Β' τάξη σε ειδικότητα του ίδιου κλάδου της πρακτικής κατεύθυνσης, χωρίς κατατακτήρια εξέταση.
- (ii) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους θεωρητικής κατεύθυνσης μπορούν, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται στο Διευθυντή του σχολείου μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο, να μετεγγραφούν στη Β' τάξη σε ειδικότητα άλλου κλάδου θεωρητικής ή πρακτικής κατεύθυνσης, νοουμένου ότι θα παρακαθίσουν σε κατατακτήρια εξέταση στα τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα της Α' τάξης του κλάδου που προτίθενται να ακολουθήσουν, εφόσον αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία. Η κατατακτήρια εξέταση για τα τεχνολογικά μαθήματα είναι μόνο γραπτή ενώ για τα εργαστηριακά γίνεται μόνο πρακτική εξέταση.
- (iii) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους πρακτικής κατεύθυνσης μπορούν, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται στο Διευθυντή του σχολείου μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο, να μετεγγραφούν στη Β' τάξη σε ειδικότητα του ίδιου κλάδου θεωρητικής κατεύθυνσης, νοουμένου ότι θα παρακαθίσουν σε κατατακτήρια εξέταση στη Φυσική και τα Μαθηματικά της Α' τάξης της θεωρητικής κατεύθυνσης και εφόσον αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία.
- (iv) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους πρακτικής κατεύθυνσης μπορούν, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται στο Διευθυντή του σχολείου μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο, να μετεγγραφούν στη Β' τάξη σε ειδικότητα άλλου κλάδου θεωρητικής κατεύ-

- θυνσης, νοουμένου ότι θα παρακαθίσουν σε κατατακτήρια εξέταση στη Φυσική, τα Μαθηματικά και στα τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα της Α' τάξης του κλάδου που προτίθενται να ακολουθήσουν και εφόσον αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία.
- (v) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους πρακτικής κατεύθυνσης μπορούν, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται στο Διευθυντή του σχολείου μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο, να μετεγγραφούν στη Β' τάξη σε ειδικότητα άλλου κλάδου πρακτικής κατεύθυνσης, νοουμένου ότι θα παρακαθίσουν σε κατατακτήρια εξέταση στα τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα του κλάδου που προτίθενται να ακολουθήσουν και εφόσον αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία.
- (vi) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Ενιαίου Λυκείου μπορούν να μετεγγραφούν στη Β' τάξη ειδικότητας θεωρητικής ή πρακτικής κατεύθυνσης των Τεχνικών Σχολών, νοουμένου ότι θα παρακαθίσουν σε κατατακτήρια εξέταση στα τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα του κλάδου και της κατεύθυνσης της πρώτης τάξης του κλάδου που προτίθενται να ακολουθήσουν.
- (vii) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους θεωρητικής κατεύθυνσης, μπορούν να εγγραφούν στη Β' τάξη Ενιαίου Λυκείου, χωρίς κατατακτήρια εξέταση.
- (viii) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους πρακτικής κατεύθυνσης, μπορούν να εγγραφούν στη Β' τάξη Ενιαίου Λυκείου ύστερα από κατατακτήρια γραπτή εξέταση σε όλα τα εξεταζόμενα μαθήματα της Α' τάξης Ενιαίου Λυκείου, όπως προνοούνται στην παράγραφο (1) του Κανονισμού 11, των παρόντων Κανονισμών.
- (η) Μαθητές που προέρχονται από τα Τεχνικά – Επαγγελματικά Εκπαιδευτήρια (ΤΕΕ) της Ελλάδας, τα οποία είναι αναγνωρισμένα από την Ελληνική Δημοκρατία, εγγράφονται ή μετεγγράφονται σε αντίστοιχες τάξεις των Τεχνικών Σχο-

λών της Κύπρου, σε κλάδο ή ειδικότητα που συνάδει με το περιεχόμενο των σπουδών τους:

Νοείται ότι μια τέτοια μετεγγραφή πρέπει να ικανοποιεί τις πρόνοιες της παραγράφου (9) του Κανονισμού 8 των παρόντων Κανονισμών.

(θ) Για τους μαθητές που κατά τη σχολική χρονιά 2001-2002 φοιτούν στις τάξεις Β' και Γ' των Τεχνικών Σχολών και παρακολουθούν τα προηγούμενα προγράμματα σπουδών, ισχύουν οι πιο κάτω μεταβατικές ρυθμίσεις αναφορικά με τις διαδικασίες εγγραφών και μετεγγραφών:

(i) Οι μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στη Β' ή Γ' τάξη Τεχνικής Σχολής, δικαιούνται να επανεγγραφούν στις τάξεις αυτές σε Τεχνική Σχολή. Οι μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στη Β' τάξη, μπορούν να επανεγγραφούν στη Β' τάξη, αφού επιλέξουν την ειδικότητα της ίδιας κατεύθυνσης με τους ίδιους όρους όπως και οι μαθητές που προέρχονται από την Α' τάξη Τεχνικής Σχολής. Οι μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στη Γ' τάξη Τεχνικής Σχολής, έχουν το δικαίωμα να επανεγγραφούν στη Γ' τάξη αφού επιλέξουν την ειδικότητα της ίδιας κατεύθυνσης με τους ίδιους όρους, όπως και οι μαθητές που προέρχονται από τη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής.

(ii) Μαθητής που παρακολουθεί τα προηγούμενα προγράμματα σπουδών και προάγεται από τη Β' στη Γ' τάξη Τεχνικής Σχολής μπορεί να αλλάξει ειδικότητα ή και κατεύθυνση ύστερα από κατατακτήρια εξέταση στα εξεταζόμενα μαθήματα της νέας ειδικότητας. Ο μαθητής αυτός δεν εξετάζεται στα μαθήματα εκείνα που διδάσκονται στην ειδικότητα από την οποία προέρχεται και έχουν την ίδια διδακτέα και εξεταστέα ύλη. Η κατατακτήρια εξέταση για τα γενικά και τεχνολογικά μαθήματα είναι μόνο γραπτή, ενώ για τα εργαστηριακά μαθήματα γίνεται μόνο πρακτική εξέταση.

(iii) Μαθητής που μετακινείται σε Τεχνική Σχολή άλλης περιοχής όπου δε λειτουργεί κλάδος της ειδικότητάς του, εγγράφεται σε συναφή κλάδο/ειδικότητα.

(4) Εγγραφές και μετεγγραφές μαθητών του Ενιαίου Λυκείου πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα πιο κάτω:

Κ.Δ.Π.
168/2001

- (α) Μαθητές που συμπλήρωσαν επιτυχώς την Α' ή Β' Τάξη Ενιαίου Λυκείου και που προάγονται στην επόμενη τάξη μπορούν να εγγραφούν στην επόμενη τάξη του σχολείου στο οποίο φοιτούν, εφόσον οι επιλογές τους είναι δυνατό να προσφερθούν από αυτό στα πλαίσια των περιορισμών που τίθενται από οικονομικούς ή λειτουργικούς ή στεγαστικούς παράγοντες. Στις περιπτώσεις που οι επιλογές τους δεν είναι δυνατό να ικανοποιηθούν από το εν λόγω σχολείο αλλά προσφέρονται σε άλλο Ενιαίο Λύκειο της πόλης ή της επαρχίας τους, οι μαθητές μπορούν να μετεγγραφούν στο άλλο Ενιαίο Λύκειο, όπως προνοείται στον παρόντα Κανονισμό.
- (β) Μαθητές κάτοχοι αποδεικτικού απορρίψεως από την Α' Τάξη λυκειακού κύκλου, δημόσιου σχολείου, εγγράφονται στην Α' Τάξη Ενιαίου Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής σε οποιαδήποτε κατεύθυνση ή ειδίκευση, χωρίς κατατακτήρια εξέταση.
- (γ) (i) Μαθητές Α' Τάξης Ενιαίου Λυκείου μπορούν μέχρι τις 15 Οκτωβρίου του σχολικού έτους της φοίτησής τους, έπειτα από αίτησή τους στο Διευθυντή του οικείου τμήματος, να μετεγγραφούν σε οποιαδήποτε κατεύθυνση ή ειδίκευση Τεχνικής Σχολής, χωρίς κατατακτήρια εξέταση. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή, νοουμένου ότι αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία.
- (ii) Μαθητές Α' Τάξης οποιασδήποτε κατεύθυνσης ή ειδίκευσης Τεχνικής Σχολής μπορούν μέχρι τις 15 Οκτωβρίου του σχολικού έτους φοίτησής τους, έπειτα από αίτησή τους στο Διευθυντή του οικείου τμήματος, να μετεγγραφούν σε Ενιαίο Λύκειο, χωρίς κατατακτήρια εξέταση. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή, νοουμένου ότι αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία:
- Νοείται ότι για σκοπούς μετεγγραφής δημιουργούνται τάξεις υποδοχής για τη συμπλήρωση των μαθημάτων που καλύφθηκαν στην απουσία των μαθητών που μετεγγράφονται.
- (δ) Μαθητές της Α' και Β' Τάξης Ενιαίου Λυκείου μπορούν να υποβάλουν στο Διευθυντή αίτηση για αλλαγή μαθήματος κατεύθυνσης ή ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού που έχουν δηλώσει ότι θα παρακολουθήσουν στην επόμενη τάξη Β' και Γ' αντίστοιχα, μέχρι τις 15 Μαΐου και σε εξαιρετικές περιπτώσεις μετά από έγκριση του οικείου Επαρχιακού Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης μέχρι τις 22 Ιουνίου. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή, αν κατά την κρίση του Διευθυντή υπάρχουν

Κ.Δ.Π.
130/2011

σοβαροί λόγοι που τη δικαιολογούν και η αποδοχή της δε δημιουργεί σοβαρές δυσκολίες και προβλήματα στο σχολείο.

Νοείται ότι η αίτηση γίνεται αποδεκτή εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις και οι απαιτήσεις ή περιορισμοί για την επιλογή των μαθημάτων που ο μαθητής επιθυμεί να παρακολουθήσει, όπως φαίνονται στις σχετικές καταστάσεις/πίνακες που εκδίδει με εγκυκλίους το Υπουργείο Παιδείας:

Νοείται επίσης ότι σε περίπτωση απόρριψης από το Διευθυντή του σχολείου αίτησης που υποβάλλεται σύμφωνα με τις υποπαραγράφους (γ) και (δ) της παρούσας παραγράφου ο επηρεαζόμενος μαθητής έχει δικαίωμα να προσφύγει στο Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης του Υπουργείου. Η απόφαση του Διευθυντή του σχολείου καθώς και του Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης του Υπουργείου γνωστοποιούνται στον ενδιαφερόμενο το αργότερο μέσα σε οκτώ μέρες από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης.

- (ε) Μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στη Β' ή Γ' Τάξη Ενιαίου Λυκείου και επανεγγράφονται στις τάξεις αυτές δικαιούνται να αλλάξουν μάθημα ή μαθήματα κατεύθυνσης ή ενδιαφέροντος ή/και εμπολουτισμού, νοούμενου ότι οι νέες επιλογές τους είναι επιτρεπτές με βάση το πρόγραμμα σπουδών που έχουν καλύψει με επιτυχία μέχρι εκείνη τη χρονική περίοδο.
- (στ) Μαθητές, που προάγονται από τη Β' στη Γ' Τάξη Ενιαίου Λυκείου και εγγράφονται στην αμέσως επόμενη τάξη, μπορούν να επιλέξουν τα μαθήματα κατεύθυνσης ή μαθήματα ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού που επιθυμούν νοούμενου ότι:
 - (i) Πληρούνται οι προϋποθέσεις και οι απαιτήσεις ή περιορισμοί για την επιλογή των μαθημάτων, που ο μαθητής επιθυμεί να παρακολουθήσει, όπως φαίνονται στις σχετικές καταστάσεις/πίνακες που εκδίδει με εγκυκλίους το Υπουργείο, και
 - (ii) οι επιλογές τους είναι δυνατό να προσφερθούν στο σχολείο αυτό στα πλαίσια των περιορισμών που τίθενται από οικονομικούς ή λειτουργικούς ή στεγαστικούς παράγοντες.
- (ζ) Μαθητές που προάγονται από τη Α' στην Β' τάξη Ενιαίου Λυκείου μπορούν να μετεγγραφούν στη Β' τάξη ειδίκευσης Θεωρητικής ή Πρακτικής Κατεύθυνσης Τεχνικής Σχολής, νοούμενου ότι θα παρακαθήσουν και επιτύχουν σε κατατακτήρια εξέταση

Κ.Δ.Π.
297/2009

στα μαθήματα ειδίκευσης της Α' Τάξης της ειδίκευσης που προτίθενται να ακολουθήσουν, περιλαμβανομένων και των τεχνικών εργαστηρίων.

Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' Τάξη Τεχνικής Σχολής μπορούν να εγγραφούν στη Β' Τάξη Ενιαίου Λυκείου, ύστερα από κατατακτήρια εξέταση σε όλα τα εξεταζόμενα γραπτώς μαθήματα της Α' Τάξης του Ενιαίου Λυκείου, όπως προνοούνται στην παράγραφο (1) του Κανονισμού 11.

- (η) Μαθητές που προέρχονται από Ενιαία Λύκεια αναγνωρισμένα από την Ελληνική Δημοκρατία ως ισότιμα των δημοσίων Ενιαίων Λυκείων της Ελλάδας εγγράφονται ή μετεγγράφονται στις αντίστοιχες τάξεις των Ενιαίων Λυκείων της Κύπρου κατά τρόπο που οι επιλογές των μαθημάτων κατεύθυνσης και ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού να συγγενεύουν με το περιεχόμενο των σπουδών τους στο Ενιαίο Λύκειο από το οποίο προέρχονται:

Νοείται ότι μια τέτοια μετεγγραφή πρέπει να ικανοποιεί τις πρόνοιες της παραγράφου (9) του παρόντος Κανονισμού.

- (θ) Για τη μεταβατική περίοδο των σχολικών χρόνων 2001 - 2002 και 2002 - 2003 και για τους μαθητές που κατά τη σχολική χρονιά 2000 - 2001 φοιτούν στις Τάξεις Β' και Γ' των Λυκείων Επιλογής Μαθημάτων ή των Τεχνικών Σχολών ή των Ενιαίων Λυκείων οι διαδικασίες των εγγραφών και μετεγγραφών πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα πιο κάτω:

- (i) Μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στη Β' ή Γ' Τάξη Λυκείου Επιλογής Μαθημάτων δικαιούνται να επανεγγραφούν στις τάξεις αυτές σε Ενιαίο Λύκειο.

Οι μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στη Β' Τάξη έχουν τη δυνατότητα να επανεγγραφούν, αφού επιλέξουν μαθήματα κατεύθυνσης ή/και μαθήματα ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού με τους ίδιους όρους όπως και οι μαθητές που προέρχονται από την Α' Τάξη Ενιαίου Λυκείου.

Οι μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στη Γ' Τάξη έχουν το δικαίωμα να επιλέξουν μαθήματα της Γ' Τάξης του Ενιαίου Λυκείου που το περιεχόμενο των σπουδών τους συγγενεύει με το περιεχόμενο των σπουδών του συνδυασμού στον οποίο φοιτούσαν, ως μαθητές του λυκείου επιλογής μαθημάτων.

- (ii) Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2001-2002 μαθητές που προάγονται από τη Β' στην Γ'

Τάξη Ενιαίου Λυκείου μπορούν να αλλάξουν μάθημα ή μαθήματα επιλογής ή ειδίκευσης, ύστερα από κατατακτήρια εξέταση στα νέα μαθήματα που θα επιλέξουν.

(iii) Μαθητής που μετακινείται σε περιοχή όπου δε λειτουργεί Ενιαίο Λύκειο εγγράφεται σε συνδυασμό Λυκείου Επιλογής Μαθημάτων ή Κλάδο ή ειδίκευση Τεχνικής Σχολής που συγγενεύει με το περιεχόμενο των σπουδών του στο Ενιαίο Λύκειο.

(5) Για τις μεταγγραφές μαθητών μη δημοσίων σχολείων σε δημόσια ισχύουν και τα ακόλουθα:

(α) Εάν ο μαθητής προέρχεται από ιδιωτικό σχολείο το οποίο αναφέρεται στον Κανονισμό 8 (3), τότε η εγγραφή επιτρέπεται ύστερα από κατατακτήρια εξέταση σε όλα τα μαθήματα, εκτός από τα Θρησκευτικά, Γυμναστική, Μουσική, Τέχνη, Οικοκυριακά και Πρακτικές Γνώσεις, νοουμένου ότι έχει προαχθεί στην τάξη στην οποία επιθυμεί να φοιτήσει.

(β) Μαθητές που έχουν προαχθεί στην επόμενη τάξη, αλλά επιθυμούν να φοιτήσουν στην ίδια τάξη, παρακάθονται σε κατατακτήρια εξέταση για την τάξη που επιθυμούν να φοιτήσουν.

(γ) Μαθητές που έχουν μείνει ανεξεταστέοι παρακάθονται σε κατατακτήρια εξέταση, μετά την ανεξέτασή τους στο ιδιωτικό σχολείο και την απόκτηση πιστοποιητικού σπουδών.

(δ) Μαθητές που έμειναν στάσιμοι, εγγράφονται στην τάξη που έμειναν στάσιμοι ύστερα από κατατακτήρια εξέταση για την τάξη αυτή.

(6) Για τις μεταγγραφές μαθητών από ξενόγλωσσα σχολεία του εξωτερικού ισχύουν τα ακόλουθα:

(α) Αν ο μαθητής έχει ενδεικτικό (Report) με βαθμούς ή σχόλια για την πρόοδό του, εγγράφεται στην αμέσως ανώτερη τάξη ύστερα από κατατακτήρια εξέταση στα Νέα Ελληνικά και Ιστορία.

(β) Αν έχει ενδεικτικό (Report) αλλά υστερεί σε μερικά μαθήματα, δίνει κατατακτήριες εξετάσεις και στα μαθήματα που υστερεί, πέρα από τα Νέα Ελληνικά και Ιστορία.

(γ) Αν έχει ενδεικτικό (Report) αλλά παραμένει στάσιμος, υποχρεώνεται να επαναλάβει τα μαθήματα της ίδιας τάξης.

(δ) Αν έχει απλή βεβαίωση φοιτήσεως χωρίς στοιχεία

για την πρόοδό του, γράφεται στην ανώτερη τάξη ύστερα από κατατακτήρια εξέταση σε όλα τα μαθήματα, εκτός από τα Θεωρητικά, τη Γυμναστική, Μουσική, Τέχνη, Οικοκυρικά, Πρακτικές Γνώσεις.

(ε) Σε περίπτωση αποτυχίας του μαθητή στην κατατακτήρια εξέταση ο Καθηγητικός Σύλλογος αποφασίζει σε ποια τάξη θα καταταγεί ο μαθητής.

(7) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (9) του Κανονισμού 8, η μετεγγραφή μαθητών από Εσπερινά Γυμνάσια ή Εσπερινές Τεχνικές Σχολές σε ημερήσια Γυμνάσια/Λύκεια ή σε ημερήσιες Τεχνικές Σχολές, αντίστοιχα, απαγορεύεται, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν απόφασης της Διεύθυνσης Μέσης Εκπαίδευσης ή της Διεύθυνσης Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, αντίστοιχα:

Κ.Δ.Π.
297/2009

Νοείται ότι, η αρμόδια Διεύθυνση αποφασίζει την τάξη στην οποία θα καταταγούν οι μαθητές:

Νοείται περαιτέρω ότι, η μετεγγραφή από ημερήσια Γυμνάσια/Λύκεια σε Εσπερινά Γυμνάσια/Λύκεια ή από ημερήσιες Τεχνικές Σχολές σε Εσπερινές Τεχνικές Σχολές επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατά την κρίση του Υπουργού.

(8) Για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους (1), (2), (4), (5) ο Διευθυντής αποστέλλει την αίτηση με δική του εισήγηση στο Διευθυντή του οικείου τμήματος εκπαίδευσεως, ο οποίος αποφασίζει ανάλογα.

Για την περίπτωση που αναφέρεται στην παράγραφο (3) αποφασίζει ανάλογα ο Διευθυντής του Σχολείου στο οποίο πρόκειται να μετεγγραφεί ο μαθητής.

(9) Μετεγγραφές μετά την 1η Απριλίου γίνονται σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από έγκριση του Υπουργού.

Νοείται ότι για το σχολικό έτος 2002/2003 μπορούν να γίνονται μετεγγραφές για τελειοφοίτους των Ελλαδικών Λυκείων μέχρι την 30.5.2003.

Κ.Δ.Π.377/2003

(10) Τίτλος μετεγγραφής είναι ειδικό αποδεικτικό που εκδίδεται από το οικείο σχολείο στο οποίο αναγράφονται εκτός από τα απαιτούμενα για την εγγραφή στοιχεία και ο λόγος μετεγγραφής, οι απουσίες του μαθητή κατά μάθημα μέχρι την ημέρα της εκδόσεώς του, η επίδοσή του σε κάθε μάθημα αριθμητικά και ολογράφως ή με χαρακτηρισμούς και η διαγωγή. Το αποδεικτικό αυτό αποστέλλεται προς το Διευθυντή του Σχολείου στο οποίο γίνεται η μετεγγραφή.

(11) Στην περίπτωση της μετοίκησης της οικογένειας του μαθητή υποβάλλονται, μαζί με την αίτηση για μετεγγραφή,

και βεβαιώσεις των Κοινοταρχών των περιφερειών στις οποίες υπάγονται η παλιά και η νέα κατοικία της οικογένειας του μαθητή.

Όταν η μετοίκηση γίνεται λόγω της υπηρεσιακής μετάθεσης του πατέρα ή όταν δεν υπάρχει αυτός, του κηδεμόνα, ως δικαιολογητικό υποβάλλεται αντίγραφο της σχετικής διαταγής της αρμόδιας δημόσιας αρχής.

(12) Μαθητές Γυμνασίου ή Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής που διακόπτουν τη φοίτησή τους δικαιούνται να επανεγγραφούν σε σχολείο του ίδιου τύπου μέσα στα τρία σχολικά έτη που ακολουθούν το έτος της διακοπής της φοίτησής τους, νοουμένου ότι τηρούνται οι πρόνοιες του Κανονισμού 8(9).

(13) Τελειόφοιτοι Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής που δεν απολύονται το Σεπτέμβριο δε δικαιούνται να επανεγγραφούν στη Γ' τάξη Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής, εκτός εκείνων που λόγω ελλιπούς φοιτήσεως υποχρεώνονται να επαναλάβουν τα μαθήματα της τάξης μόνο για την επόμενη χρονιά.

(14) Τελειόφοιτοι Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής που δεν απολύονται το Σεπτέμβριο και αποτυγχάνουν να απολυθούν μέσα στα επόμενα τρία χρόνια δε δικαιούνται να επανεγγραφούν στη Γ' τάξη αν επιθυμούν να αποκτήσουν απολυτήριο, μπορούν να εγγραφούν σε Εσπερινό Γυμνάσιο.

(15) Απόφοιτοι του Ινστιτούτου Ξενοδοχειακών και Επιχειρησιακών Τεχνών (Βασικού Επιπέδου) δικαιούνται να εγγραφούν στην Α' τάξη Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής για απόκτηση σχετικού απολυτηρίου, νοουμένου ότι τηρούνται οι πρόνοιες του Κανονισμού 8(9).

(16) Απόφοιτοι Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής δε δικαιούνται να επανεγγραφούν στη Γ' τάξη Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής για απόκτηση απολυτηρίου άλλου συνδυασμού ή ειδίκευσης ή κατεύθυνσης.

(17) Απόφοιτοι Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής δε δικαιούνται να παρακαθήσουν σε εξέταση για βελτίωση της βαθμολογίας μαθημάτων ή της γενικής βαθμολογίας του απολυτηρίου τους.

(18) Στα Εσπερινά Γυμνάσια μετεγγράφονται και μαθητές οι οποίοι αποδεδειγμένα εργάζονται βιοποριστικά ή απασχολούνται με οικιακά.

Προαγωγή
εξετάσεις
μαθητών
γυμνασιακού
κύκλου

10. (1) Η βαθμολογική κλίμακα με την οποία χαρακτηρίζεται η προφορική επίδοση των μαθητών γυμνασιακού κύκλου των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης και η οποία αναγράφεται στο δελτίο προόδου είναι:

Α - Άριστα

Β - Πολύ Καλά

Γ - Καλά

Δ - Σχεδόν Καλά

Ε - Αποτυχία

Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις είναι:

Άριστα : 19 μέχρι 20 και αντιστοιχεί με το Α

Πολύ Καλά : 16 μέχρι 18 και αντιστοιχεί με το Β

Καλά : 13 μέχρι 15 και αντιστοιχεί με το Γ

Σχεδόν Καλά : 10 μέχρι 12 και αντιστοιχεί με το Δ

Αποτυχία : 1 μέχρι 9 και αντιστοιχεί με το Ε.

(2) Τα εξεταζόμενα μαθήματα στις τάξεις Α', Β', και Γ' Γυμνασίου είναι τα Νέα Ελληνικά και τα Μαθηματικά:

Νοείται ότι από τη σχολική χρονιά που αρχίζει στις 15 Σεπτεμβρίου 1991 τα εξεταζόμενα μαθήματα στις πιο πάνω τάξεις του Γυμνασίου είναι τα Νέα Ελληνικά, η Ιστορία, τα Μαθηματικά και τα Φυσικά.

(3) (α) Μαθητής που έχει επίδοση στα εξεταζόμενα μαθήματα στα τετράμηνα ΕΕ ή ΕΔ (ανεξαρτήτως σειράς) θεωρείται ότι υστερεί, αν η επίδοσή του στην τελική γραπτή εξέταση είναι κάτω από 10.

Κ.Δ.Π.
338/2010

(β) Μαθητής που έχει επίδοση στα εξεταζόμενα μαθήματα στα τετράμηνα ΔΔ ή ΓΕ (ανεξαρτήτως σειράς) θεωρείται ότι υστερεί αν η επίδοσή του στην τελική γραπτή εξέταση είναι κάτω από 6.

(4) Μαθητής που έχει επίδοση στα μη εξεταζόμενα μαθήματα ΕΕ ή ΕΔ (ανεξαρτήτως σειράς) στα τετράμηνα, υποχρεώνεται να προσέλθει σε γραπτή εξέταση τον Ιούνιο και θεωρείται ότι υστερεί αν η επίδοσή του στη γραπτή εξέταση είναι κάτω από 10.

Κ.Δ.Π.
338/2010

(5) Μαθητής που αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις εξετάσεις του Ιουνίου παραπέμπεται σε γραπτή εξέταση το Σεπτέμβριο και ο βαθμός της εξέτασης αυτής θεωρείται ως ο βαθμός του έτους.

(6) Μαθητής που υστερεί σε ένα ή περισσότερα μαθήματα στο τέλος του σχολικού έτους παραπέμπεται σε γραπτή και προφορική ανεξέταση το Σεπτέμβριο. Η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής. Τόσο η γραπτή εξέταση όσο και η προφορική ανεξέταση γίνονται από επιτροπή από δύο καθηγητές που ορίζονται από το Διευθυντή του Σχολείου.

(7) Μαθητής θεωρείται ότι αποτυγχάνει στην ανεξέταση του Σεπτεμβρίου αν ο μέσος όρος των βαθμών του στην γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι κάτω από 10.

(8) Μαθητής παραμένει στάσιμος το Σεπτέμβριο:

(α) Αν αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά, ή

(β) αν αποτύχει σε τρία ή περισσότερα μαθήματα, ή

(γ) αν αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις του Σεπτεμβρίου:

Νοείται ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης του κάθε μαθητή ξεχωριστά, να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή στην πε-

ρίπτωση (α) σε ένα μάθημα, και στην περίπτωση (β) σε ένα ή δύο μαθήματα (σ' ένα μάθημα, αν ο μαθητής απέτυχε σε τρία μαθήματα και σε δύο μαθήματα, αν απέτυχε σε τέσσερα μαθήματα) ώστε ο μαθητής να αποφύγει τη στασιμότητα.

(9) Ο μαθητής μεταφέρει μέχρι δύο μαθήματα από την Α' στη Β' και από τη Β' στη Γ' στα οποία απέτυχε το Σεπτέμβριο, αν δεν μένει στάσιμος σύμφωνα με την παράγραφο (8).

(10) Ο μαθητής της Γ' τάξης απολύεται από το Γυμνάσιο εφόσο συγκεντρώνει βαθμό τουλάχιστον 8 (οκτώ) σε ένα ή δύο μαθήματα στην εξέταση του Σεπτεμβρίου και δε μένει στάσιμος σύμφωνα με την παράγραφο (8).

(11) Αν μαθητής υστερήσει τον Ιούνιο σε μάθημα που μετέφερε και απορριφθεί σ' αυτό και το Σεπτέμβριο, τότε παραμένει στάσιμος.

(12) Οι διατάξεις των παραγράφων (3), (13) και (17) του Κανονισμού 11 ισχύουν και για τους μαθητές του Γυμνασιακού Κύκλου.

Προαγωγή,
Απόλυση και
Εξετάσεις των
μαθητών του
λυκειακού
κύκλου Μέσης
και Τεχνικής
Εκπαίδευσης

11. (1) Τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτά στο τέλος του χρόνου για τους μαθητές του λυκειακού κύκλου Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης είναι-

(α) Για το λυκειακό κύκλο των Λυκείων Επιλογής Μαθημάτων τα Νέα Ελληνικά και τα Μαθηματικά από τον κοινό κορμό και όλα τα μαθήματα ειδικεύσης. Από τα συμπληρωματικά μαθήματα εξετάζονται η Βιολογία, η Γεωγραφία και το Τεχνικό Σχέδιο.

(β) (i) Για όλους τους κλάδους θεωρητικής και πρακτικής κατεύθυνσης της Α', Β' και Γ' τάξης των Τεχνικών Σχολών, εκτός του κλάδου των Ξενοδοχειακών και Επισιτιστικών Τεχνών της Β' και Γ' τάξης, τα εξεταζόμενα μαθήματα είναι τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά, η Φυσική και τα τεχνολογικά μαθήματα του κλάδου/ειδικότητας, όπως αυτά καθορίζονται με εγκύκλιο του Υπουργείου.

Κ.Δ.Π.
619/2003

(ii) Για τον κλάδο των Ξενοδοχειακών και Επισιτιστικών Τεχνών της Β' και Γ' τάξης, τα εξεταζόμενα μαθήματα είναι τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά, τα Αγγλικά και οι Τεχνολογίες της Ειδικότητας, όπως αυτές καθορίζονται από το Υπουργείο.

(γ) Για το λυκειακό κύκλο του Ενιαίου Λυκείου -

Κ.Δ.Π.
168/2001

(i) Στην Α' Τάξη τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά, η Ιστορία και τα Φυσικά (Φυσική, Χημεία, Φυσιολογικά).

(ii) στη Β' και στη Γ' Τάξη τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά και δύο (2) από τα μαθήματα κατεύθυνσης της επιλογής του μαθητή. Σε περίπτωση

που το μάθημα των Μαθηματικών είναι ένα από τα μαθήματα κατεύθυνσης που έχει επιλέξει ο μαθητής, τότε αυτός υποχρεούται σε εξέταση στο μάθημα κατεύθυνσης των Μαθηματικών και επί πλέον σε δύο άλλα μαθήματα κατεύθυνσης. Αν ο μαθητής δεν έχει επιλέξει το μάθημα των Μαθηματικών ως μάθημα κατεύθυνσης, τότε υποχρεούται σε εξέταση στα Μαθηματικά κοινού κορμού:

Νοείται ότι για τους μαθητές στις Τάξεις Β' και Γ' του Ενιαίου Λυκείου κατά τη σχολική χρονιά 2000-2001 και τους μαθητές στη Γ' Τάξη του Ενιαίου Λυκείου κατά τη σχολική χρονιά 2001-2002 τα γραπτώς εξεταζόμενα μαθήματα στο τέλος του χρόνου είναι τα Νέα Ελληνικά και τα μαθήματα επιλογής για την Α' Τάξη, τα Νέα Ελληνικά από τον κοινό κορμό και τα μαθήματα επιλογής ή κλάδου/ειδίκευσης για τη Β' Τάξη και τα Νέα Ελληνικά από τον κοινό κορμό και τα μαθήματα επιλογής ή κλάδου/ειδίκευσης για τη Γ' Τάξη:

Νοείται περαιτέρω ότι ο τελικός βαθμός των εξεταζόμενων μαθημάτων της Γ' τάξης που περιλαμβάνονται στις Παγκύπριες Εξετάσεις, σύμφωνα με τον περί Διεξαγωγής Παγκύπριων Εξετάσεων Νόμο, λογίζεται ως ο βαθμός της γραπτής εξέτασης στο εν λόγω μάθημα.

Κ.Δ.Π.
128/2006

22(Ι) του 2006

(2) Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις και χαρακτηρίζεται η επίδοσή του μαθητή του Λυκειακού Κύκλου Μέσης και Τεχνικής Εκπαιδεύσεως είναι:

Αποτυχία : 1 έως 9 Σχεδόν Καλά : 10 έως 12
Καλά : 13 έως 15 Πολύ Καλά : 16 έως 18
Άριστα : 19 έως 20.

(3) Ο κατώτερος προβιβαστικός βαθμός, δηλαδή η βάση, είναι "Σχεδόν Καλά" 10.

(4) Οι βαθμοί (προφορικοί και γραπτοί) δίνονται σε ακέραιες μονάδες. Αν από την εξαγωγή των μέσων όρων, εξαιρουμένης της περιπτώσεως της παραγράφου 5, προκύπτει αριθμός μικτός, το κλάσμα λογίζεται ως η ακέραιη μονάδα όταν είναι ίσο ή μεγαλύτερο από τη μισή μονάδα.

(5) Αν ο γενικός βαθμός του έτους είναι αριθμός μικτός, αυτός αναγράφεται στους τίτλους σπουδών με ακρίβεια, δηλαδή το ακέραιο και το κλασματικό μέρος του. Για το χαρακτηρισμό του βαθμού αυτού το κλάσμα λογίζεται ως ακέραιη μονάδα μόνο αν είναι ίσο ή μεγαλύτερο από τη μισή μονάδα.

(6) Μαθητές που υστερούν (η ετήσια επίδοσή τους είναι κάτω του 10) σε μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτά στο τέλος του χρόνου σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς, είναι υποχρεωμένοι να παρακαθήσουν σε γραπτή εξέταση τον Ιούνιο και στα μαθήματα αυτά.

(7) Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτά στο τέλος του χρόνου, ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο τετραμήνων. Για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτά στο τέλος του χρόνου, ο βαθμός του

Κ.Δ.Π.
338/2010

έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο τετραμήνων και της γραπτής εξέτασης:

Κ.Δ.Π.
338/2010

Νοείται ότι για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτά στο τέλος του χρόνου, ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τετραμήνων, με αναλογία 35% για κάθε τετραμήνιο, και του βαθμού της τελικής εξέτασης με αναλογία 30%.

(8) Οι μαθητές που αδικαιολόγητα δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση τον Ιούνιο παραπέμπονται σε γραπτή εξέταση το Σεπτέμβριο και ο βαθμός της εξέτασης αυτής είναι ο βαθμός του έτους.

(9) Μαθητές που επιθυμούν να βελτιώσουν το βαθμό τους σε μαθήματα για τα οποία δεν προνοείται γραπτή εξέταση στο τέλος του χρόνου, δικαιούνται να δώσουν γραπτές εξετάσεις τον Ιούνιο στα μαθήματα αυτά. Προς τούτο απαιτείται γραπτή δήλωση εκ μέρους των ενδιαφερόμενων μαθητών πριν από τη διακοπή των μαθημάτων. Οι βαθμοί του έτους ανακοινώνονται 5 ημέρες πριν από τη διακοπή των μαθημάτων.

(10) Ο βαθμός του γραπτού, οποιοσδήποτε και να είναι, υπολογίζεται στην εξαγωγή του βαθμού του έτους.

(11) Τα μαθήματα Πρακτική Γραφείου, Δακτυλογραφία-Γραφειακά, Τεχνική των Πωλήσεων, Φυσική Αγωγή-Ολυμπιακή Παιδεία, Θέματα Μουσικής, Θέματα Τέχνης, Οικογενειακή Αγωγή και Δίκτυα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών CISCO ή οποιαδήποτε άλλα μαθήματα που αποφασίζονται από τον Υπουργό και δεν περιλαμβάνονται στις προϋποθέσεις πρόσβασης, σύμφωνα με τον περί Διεξαγωγής Παγκύπριων Εξετάσεων Νόμο μπορούν να εξεταστούν το τελευταίο δεκαήμερο πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

Κ.Δ.Π.
128/2006

22(1) του 2006

(12) Στα άλλα μαθήματα η τελική εξέταση γίνεται σε χρόνο που ορίζεται εκάστοτε από την Αρχοδία Αρχή.

(13) Για τους μαθητές που δικαιολογημένα κατά την κρίση του Καθηγητικού Συλλόγου δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση, το σχολείο ορίζει δεύτερη εξεταστική περίοδο τον Ιούνιο ή το Σεπτέμβριο.

(14) Ο μαθητής προάγεται τον Ιούνιο:

(α) Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστο "Σχεδόν Καλώς" 10.

(β) όταν υστερεί σ' ένα μη εξεταζόμενο γραπτά στο τέλος του χρόνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζόμενων μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστο "Σχεδόν Καλώς" 10.

(15) Ο μαθητής παραμένει στάσιμος τον Ιούνιο:

(α) Όταν υστερεί σε 3 ή περισσότερα εξεταζόμενα μαθήματα ή σε 2 εξεταζόμενα και 2 ή περισσότερα μη εξεταζόμενα μαθήματα· ή

(β) λόγω μη πλήρους φοίτησης σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (2) του Κανονισμού 13.

Κ.Δ.Π.
130/2011

(16) Ο μαθητής παραπέμπεται σε ανεξέταση το Σεπτέμβριο όταν η βαθμολογία του για το έτος δεν εμπίπτει στις διατάξεις ούτε της παραγράφου (14) ούτε της παραγράφου (15).

(17) Το Σεπτέμβριο εξετάζονται επίσης οι μαθητές που δικαιολογημένα δεν προσέρχονται σε εξέταση τον Ιούνιο και οι μαθητές που παραπέμπονται λόγω μη πλήρους φοίτησης. Οι μαθητές αυτοί εξετάζονται μόνο γραπτά και διατηρούν την προφορική βαθμολογία των τετραμήνων. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει βαθμολογία των τετραμήνων οι μαθητές εξετάζονται γραπτά και προφορικά.

Κ.Δ.Π. 590/2005

Κ.Δ.Π. 338/2010

(18) Για τους μαθητές της παραγράφου (16) η εξέταση είναι γραπτή και προφορική και γίνεται από επιτροπή από δύο καθηγητές που ορίζονται από το Διευθυντή του Σχολείου. Η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής.

(19) Ο μαθητής προάγεται το Σεπτέμβριο:

(α) όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστο "Σχεδόν Καλά" 10·

(β) όταν υστερεί σ' ένα μη εξεταζόμενο γραπτά στο τέλος του χρόνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των μαθημάτων που εξετάζονται γραπτά στο τέλος του χρόνου και του μαθήματος στο οποίο υστερεί είναι τουλάχιστο "Σχεδόν Καλά" 10:

Νοείται ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης του κάθε μαθητή ξεχωριστά και ύστερα από δεόντως αιτιολογημένη απόφασή του, να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή σε ένα μάθημα είτε της περίπτωσης (α) είτε της περίπτωσης (β) ανωτέρω, ώστε ο μαθητής να μην παραμένει στάσιμος.

Κ.Δ.Π. 311/2005

(20) Ο μαθητής παραμένει στάσιμος το Σεπτέμβριο:

(α) Όταν δεν συγκεντρώσει τους βαθμούς που προβλέπονται για την προαγωγή του στη παράγραφο (19)· ή

(β) όταν αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται το Σεπτέμβριο για εξέταση.

(21) Ο μαθητής απολύεται:

(α) Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστο "Σχεδόν Καλά" 10·

(β) όταν υστερεί σε ένα μη εξεταζόμενο γραπτά στο τέλος του χρόνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζόμενων γραπτά στο τέλος του χρόνου μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστο "Σχεδόν Καλά" 10·

(γ) όταν υστερεί σε ένα εξεταζόμενο γραπτά στο τέλος του χρόνου μάθημα με βαθμό όχι κατώτερο του 8, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών όλων των εξεταζόμενων γραπτά στο τέλος του χρόνου μαθημάτων (περιλαμβανομένου και του βαθμού του μαθήματος όπου υστερεί) είναι τουλάχιστο 12:

Νοείται ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί, ύστερα

Κ.Δ.Π. 311/2005

ρα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης του κάθε μαθητή ξεχωριστά και ύστερα από δεόντως αιτιολογημένη απόφασή του, να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή σε ένα ή/και δύο εξεταζόμενα μαθήματα στο τέλος του χρόνου με την παραχώρηση πρόσθετων μονάδων, ώστε ο μαθητής να απολυθεί τον Ιούνιο.

(22) Μαθητής που δεν απολύεται τον Ιούνιο, δικαιούται ύστερα από αίτησή του στο Διευθυντή του σχολείου φοίτησής του να προσέρχεται σε απολυτήριες εξετάσεις στις εξεταστικές περιόδους Σεπτεμβρίου ή Ιουνίου ή Φεβρουαρίου, μέσα στα επόμενα τρία σχολικά έτη:

Κ.Δ.Π.
328/2001

Κ.Δ.Π.
130/2011

Νοείται ότι η εξεταστέα ύλη του μαθήματος είναι η καθοριζόμενη κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά που υποβάλλεται η αίτηση. Ο μαθητής απολύεται σύμφωνα με τις πρόνοιες των υποπαραγράφων (α), (β) και (γ) της παραγράφου (21).

(23) (α) Οι μαθητές της Β' τάξης των Ενιαίων Λυκείων και Τεχνικών Σχολών υποχρεούνται μέχρι τις 20 Ιανουαρίου κάθε έτους να δηλώσουν στο Διευθυντή του σχολείου τα μαθήματα κατεύθυνσης στα οποία επιθυμούν να υποστούν γραπτή εξέταση στο τέλος του σχολικού έτους, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (1) (γ) (ii).

Κ.Δ.Π.
128/2006

(β) Οι μαθητές της Γ' τάξης των Ενιαίων Λυκείων και Τεχνικών Σχολών, υποχρεούνται μέχρι τις 31 Μαρτίου να δηλώσουν με αίτησή τους στην Υπηρεσία Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, μέσω του διευθυντή του σχολείου τους, τα μαθήματα κατεύθυνσης στα οποία επιθυμούν να υποστούν γραπτή εξέταση στο τέλος του σχολικού έτους, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (1) (γ) (ii).

(24) Σε όσους μαθητές προάγονται ή απολύονται θα εκδίδεται στο τέλος του σχολικού έτους ενδεικτικό (για όσους συμπληρώνουν με επιτυχία τις Α' και Β' Τάξεις) ή Απολυτήριο (για όσους απολύονται). Το περιεχόμενο του απολυτηρίου πρέπει να είναι το ακόλουθο:

- (α) Στοιχεία του Σχολείου (Όνομα, αναφορά στο λυκειακό κύκλο, αναφορές σε βιβλία του σχολείου, πράξη του Καθηγητικού Συλλόγου κτλ.).
- (β) Προσωπικά στοιχεία του μαθητή (περιλαμβανομένης και πρόσφατης φωτογραφίας).
- (γ) Επίδοση του μαθητή στα μαθήματα ως ακολούθως:
 - (i) Γενική Επίδοση ή γενικός βαθμός του έτους.
 - (ii) Επίδοση του μαθητή στα μαθήματα κοινού κορμού που διδάχθηκε στη Γ' Τάξη. Για κάθε θέμα θα φαίνεται το όνομα του μαθήματος, οι περιόδοι διδασκαλίας του θέματος ανά εβδομάδα στη Γ' Τάξη, ο βαθμός του έτους στο μάθημα και διευκρίνιση αν το θέμα εξετάστηκε σε ενιαίες απολυτήριες εξετάσεις ή όχι.

(iii) Επίδοση του μαθητή στα μαθήματα κατεύθυνσης που διδάχθηκε στη Γ' Τάξη. Για κάθε θέμα θα φαίνεται το όνομα του μαθήματος, οι περιόδοι διδασκαλίας του θέματος ανά εβδομάδα στη Γ' Τάξη, ο βαθμός του έτους στο μάθημα και διεκρίνιση αν το θέμα εξετάστηκε σε ενιαίες εξετάσεις ή όχι:

Νοείται ότι για κάθε μάθημα κατεύθυνσης που υπάρχει και αντίστοιχο μάθημα κοινού κορμού η επίδοση θα αναφέρεται σε ένα ενιαίο μάθημα, που αποτελεί το συνδυασμό και των δύο, και η αναγραφή θα γίνεται μόνο στο χώρο των μαθημάτων κατεύθυνσης.

(iv) Επίδοση του μαθητή στα μαθήματα ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού που διδάχθηκε στη Γ' Τάξη. Για κάθε θέμα θα φαίνεται το όνομα του μαθήματος, οι περιόδοι διδασκαλίας του θέματος ανά εβδομάδα στη Γ' Τάξη και ο αντίστοιχος βαθμός.

(v) Επίδοση ή/και έκταση της συμμετοχής του μαθητή στο Πρόγραμμα Δημιουργικότητα, Δράση, Κοινωνική Προσφορά, κατά τη διάρκεια της Γ' Τάξης του Λυκείου. Η αξιολόγηση αυτής της επίδοσης/συμμετοχής θα γίνεται με έναν από τους χαρακτηρισμούς -

'Εξαιρετική', 'Πάρα πολύ καλή', 'πολύ καλή', 'ικανοποιητική', 'μέτρια', σύμφωνα με κριτήρια και την αριθμητική αποτίμησή τους που θα καθορίσει η αρμόδια αρχή.

Κ.Δ.Π. 311/2005

(δ) Σημειώσεις σχετικά με την ισχύουσα βαθμολογία και την αναγνώριση που το απολυτήριο τυγχάνει από την Ελλάδα.

(ε) Υπογραφή από το Διευθυντή του σχολείου, ημερομηνία και ανάγλυφη σφραγίδα του σχολείου:

Νοείται ότι ο γενικός βαθμός του έτους θα προκύπτει ως ο αριθμητικός μέσος όρος των βαθμών που είναι σημειωμένοι στα μαθήματα κοινού κορμού, στα μαθήματα κατεύθυνσης και στα μαθήματα ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού.

Ανάλογο περιεχόμενο θα έχουν και τα ενδεικτικά για τις Τάξεις Α' και Β' καθώς επίσης και αποδεικτικά απόλυσης που θα ζητεί ο μαθητής.

Νοείται περαιτέρω ότι οι πρόνοιες της παραγράφου αυτής δεν αφορούν τους μαθητές που κατά τη σχολική χρονιά 2000-2001 φοιτούν στις Τάξεις Β' ή Γ' και κατά τη σχολική χρονιά 2001-2002 φοιτούν στη Γ' Τάξη των Ενιαίων Λυκείων.

11Α. (1) Οι αποφάσεις των Καθηγητικών Συλλόγων αναφορικά με την έκδοση αποτελεσμάτων για προαγωγή ή απόλυση μαθητών, όπως προνοούνται στις επιφυλάξεις των Κανονισμών 10(8), 11(19) και (21), διέπονται από τις πιο κάτω αρχές:

- (α) Διασφάλιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης και της αξιοπιστίας των ενδεικτικών ή απολυτηρίων·
 - (β) διασφάλιση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της αξιοκρατίας·
 - (γ) ανάγκη εξέτασης κάθε περίπτωσης ξεχωριστά και αποφυγή γενικεύσεων που έχουν μεν τυπική αντικειμενικότητα αλλά δεν περιέχουν την ουσιαστική πτυχή της θεώρησης ειδικών λόγων ή συνθηκών που πιθανόν να τεκμηριώνουν περαιτέρω εξέταση/μελέτη και λήψη απόφασης·
 - (δ) επίδειξη λελογισμένης επιείκειας για να μην παραμείνει στάσιμος ο μαθητής είναι επιτρεπτή ή/και ενδείκνυται σε ειδικές περιπτώσεις, όπως—
 - (i) Σοβαρά προβλήματα υγείας.
 - (ii) Επίδειξη ουσιαστικής βελτίωσης και προόδου, παρά τις αντιξοότητες του περιβάλλοντος ή και των προσωπικών αδυναμιών.
 - (iii) Σοβαρά προσωπικά/οικογενειακά προβλήματα.
- (2) Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία αποφασίζεται να επιδειχθεί λελογισμένη επιείκεια η σχετική απόφαση είναι δεόντως αιτιολογημένη και αυτή καταγράφεται σε πρακτικό.

12. (1) Ο Διευθυντής όταν λήξουν οι προαγωγικές, απολυτήριες και κατατακτήριες εξετάσεις, αν παρατήρησε αδικία που τυχόν έγινε σε βάρος μαθητών υποβάλλει, μέσα σε προθεσμία που ορίζεται πιο κάτω, τα γραπτά δοκίμια στα οποία παρατηρήθηκε η κακή βαθμολόγηση, αυτεπάγγελα και με δική του ευθύνη στο Διευθυντή του οικείου Τμήματος Εκπαίδευσης για έλεγχο και αναβαθμολόγηση.

Ο Διευθυντής υποβάλλει επίσης και οποιαδήποτε άλλα γραπτά δοκίμια για τα οποία υποβλήθηκε αίτηση από το γονέα ή τον κηδεμόνα μαθητή μέσα στην πιο κάτω οριζόμενη προθεσμία. Για κάθε γραπτό που υποβάλλεται από το Διευθυντή για αναβαθμολόγηση ύστερα από αίτηση του γονέα ή του κηδεμόνα του μαθητή, ο αιτητής καταβάλλει και τα τέλη που ορίζονται από το Υπουργείο:

Νοείται ότι η διαδικασία της αναβαθμολόγησης δεν εφαρμόζεται προκειμένου για γραπτά δοκίμια που γίνονται στα πλαίσια του περί Διεξαγωγής Παγκύπριων Εξετάσεων Νόμου.

(2) Η υποβολή των γραπτών δοκιμίων για αναβαθμολό-

γηση γίνεται μέσα σε 7 ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων κάθε εξεταστικής περιόδου. Μαζί με τα γραπτά για αναθεώρηση ο Διευθυντής αποστέλλει στο Υπουργείο:

- (α) Τις αιτήσεις που υποβλήθηκαν από γονείς ή κηδεμόνες μαθητών·
- (β) αντίγραφο του εξεταστικού δοκιμίου·
- (γ) αναλυτική βαθμολογία (κατά τετράμηνα) σε όλα τα μαθήματα·
- (δ) τα τέλη που ορίζονται από το Υπουργείο·
- (ε) τυχόν παρατηρήσεις και εισηγήσεις του.

Όλα τα γραπτά για αναβαθμολόγηση αποστέλλονται στο Υπουργείο ταυτόχρονα, αν είναι δυνατό, και μέσα στην προθεσμία που αναφέρεθηκε πιο πάνω.

(3) Ο Διευθυντής του οικείου Τμήματος Εκπαίδευσης συγκροτεί Επιτροπή Ελέγχου και Αναβαθμολόγησης Γραπτών Δοκιμίων η οποία αποτελείται από επιθεωρητές των ειδικών μαθημάτων ή/και διευθυντές/καθηγητές της ειδικότητας του μαθήματος ή των μαθημάτων στα οποία γίνεται έλεγχος, η οποία προβαίνει στον έλεγχο και την αναβαθμολόγηση ή όχι των γραπτών δοκιμίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι τελειωτική.

(4) Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό για την αναβαθμολόγηση, αντίγραφο του οποίου μαζί με το γραπτό δοκίμιο διαβιβάζεται από το Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης στο Διευθυντή ο οποίος προβαίνει στην έκδοση του νέου αποτελέσματος. Η διαδικασία για την αναβαθμολόγηση των γραπτών δοκιμίων από την αρμόδια Επιτροπή του Υπουργείου συμπληρώνεται μέσα σε 10 ημέρες από την ημέρα παραλαβής τους από το Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης.

Ο Διευθυντής ενημερώνει τον Καθηγητικό Σύλλογο για τα αποτελέσματα της αναβαθμολόγησης των γραπτών.

Μη πλήρης
Φοίτηση

13. (1) Παραπέμπονται σε εξέταση το Σεπτέμβριο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο Καθηγητικός Σύλλογος:

- (α) Μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών από 42 μέχρι 50 αδικαιολόγητων απουσιών, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων·
- (β) μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών από 152 μέχρι 160, από τις οποίες τουλάχιστον 110 είναι δικαιολογημένες, των τριών αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
- (γ) σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις μπορούν να παραπεμφθούν σε εξέταση το Σεπτέμβριο μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών όχι μεγαλύτερο των 275, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου από τις οποίες οι αδικαιολόγητες δεν ξεπερνούν τις 50, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου με εισήγηση του

Κ.Δ.Π. 311/2005

Κ.Δ.Π. 590/2005

Καθηγητικού Συλλόγου και ύστερα από έγκριση του Υπουργείου τα μαθήματα στα οποία θα εξεταστεί ο μαθητής καθορίζονται από τον Καθηγητικό Σύλλογο· ή

(δ) μαθητές που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα μαθήματα απουσίες, ανεξάρτητα αν είναι δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, συνολικά περισσότερες του επταπλασίου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπονται σε εξέταση το Σεπτέμβριο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά.

(ι) Ανεξάρτητα από οποιεσδήποτε διατάξεις του βασικού νόμου ή των κανονισμών που εκδίδονται με βάση αυτόν, μαθητές που απουσιάζουν από το σχολείο λόγω σοβαρής ασθένειας και οι δικαιολογημένες απουσίες τους είναι περισσότερες από όσες καθορίζονται στο βασικό νόμο και τους κανονισμούς που εκδίδονται με βάση αυτόν, μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για να παρακαθήσουν στις εξετάσεις Σεπτεμβρίου.

N. 57(I)/98

(ιι) Σε τέτοια περίπτωση, οι μαθητές παραπέμπονται για εξέταση σε ιατροσυμβούλιο, το οποίο υποβάλλει σχετική έκθεση.

(ιιι) Ο καθηγητικός σύλλογος, αφού μελετήσει την έκθεση του ιατροσυμβουλίου, αποφασίζει ανάλογα και υποβάλλει την απόφασή του στην αρμόδια αρχή για τελική κρίση.

(ε) Η συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες της δράσης 'Δράση, Δημιουργικότητα, Κοινωνική Προσφορά' (Δ.Δ.Κ.) είναι υποχρεωτική, γι' αυτό σε περίπτωση απουσίας του μαθητή από τις δραστηριότητες της δράσης Δ.Δ.Κ. καταχωρούνται απουσίες στο αρχείο του σχολείου, όπως και για τα άλλα μαθήματα, δηλαδή μια απουσία για κάθε διδακτική περίοδο. Εφόσον η δράση Δ.Δ.Κ. αντιστοιχεί με $3\frac{1}{3}$ περιόδους την εβδομάδα και, συνεπώς, μαθητής ο οποίος έχει συνολικά 24, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, ή περισσότερες απουσίες από το πρόγραμμα, δεν προάγεται/ απολύεται τον Ιούνιο αλλά παραπέμπεται το Σεπτέμβριο. εκτός αν, πριν την έναρξη των εξετάσεων του Ιουνίου διεκπεραιώσει κατά ικανοποιητικό τρόπο εργασίες που του αναθέτει το σχολείο, μέσω του υπευθύνου της δράσης Δ.Δ.Κ., μέσω καθορισμένων μελετών, κοινωνικής προσφοράς ή άλλων παρόμοιων εργασιών.

K.Δ.Π. 311/2005

Ειδική
διάταξη (για
μη πλήρη
φοίτηση)

(2) Με επιφύλαξη των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου, παραμένουν στάσιμοι:

(α) Μαθητές που σημείωσαν αριθμό αδικαιολόγητων απουσιών μεγαλύτερο των 51, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου ή

Κ.Δ.Π. 590/2005

(β) μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των 161, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, ανεξάρτητα από την αιτία στην οποία οφείλονται, εκτός αν η περίπτωση καλύπτεται από την πρόνοια της υποπαραγράφου (γ) της παραγράφου (1) του παρόντος Κανονισμού:

Νοείται ότι ο μαθητής που δεν απολύεται λόγω μη πλήρους φοίτησης υποχρεώνεται να επαναλάβει τα μαθήματα της τάξης μόνο για την επόμενη χρονιά.

(2Α) Ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει τη διακριτική εξουσία σε ειδικές περιπτώσεις, δεόντως αιτιολογημένες, μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, με την προσκόμιση ιατρικού πιστοποιητικού, να αποφασίζει διαφορετικά από ό,τι προβλέπουν οι διατάξεις των παραγράφων (1) και (2) του Κανονισμού 13, αν τούτο επιβάλλει το καλώς νοούμενο συμφέρον της εκπαίδευσης ή/και του μαθητή.

Κ.Δ.Π. 311/2005

(3) Οι απουσίες λογίζονται μια για κάθε διδακτική περίοδο.

Κ.Δ.Π. 130/2011

(4) Για τους μαθητές της Γ' τάξης Πρακτικής Κατεύθυνσης ισχύουν τα ακόλουθα αναφορικά με μη πλήρη φοίτηση:

Κ.Δ.Π. 297/2009

(α) Οι αριθμοί των απουσιών που αναφέρονται στις διατάξεις των παραγράφων (1) και (2) του παρόντος Κανονισμού μειώνονται ανάλογα (σύμφωνα με το χρόνο φοίτησης τους στο σχολείο):

(β) μαθητής ο οποίος δεν έχει συμπληρώσει τον αριθμό ωρών πρακτικής εξάσκησης στη βιομηχανία, όπως καθορίζεται από το Υπουργείο, υποχρεούται να συμπληρώσει τις ώρες που υπολείπονται μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου για να δικαιούται να απολυθεί.

Μαθητής του Κλάδου Ξενοδοχειακών, ο οποίος δεν έχει συμπληρώσει την πρακτική κατάρτιση στη βιομηχανία, όπως καθορίζεται από το Υπουργείο, υποχρεούται να τη συμπληρώσει για να δικαιούται να απολυθεί.

(5) Μαθητής που απουσίασε και για μια έστω περίοδο διδασκαλίας οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από 5 ημέρες να φέρει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού για το λόγο της απουσίας του εκτός αν του δόθηκε γραπτή άδεια από τη διεύθυνση του Σχολείου.

Κ.Δ.Π. 590/2005

Βεβαιώσεις του γονιού ή του κηδεμόνα δεν μπορούν να καλύπτουν απουσίες πέραν των 2 συνεχών ημερών και που συνολικά ξεπερνούν τις 12 ημέρες σ' όλο το χρόνο. Ο Καθηγητικός Σύλλογος δε δεσμεύεται από τις βεβαιώσεις όταν έχει σχηματίσει δική του γνώμη για την αναλήθεια του προβαλλόμενου λόγου ασθένειας ή δε θεωρεί δικαιολογημένους άλλους λόγους για απουσία.

Οι αδικαιολόγητες απουσίες των μαθητών αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα.

(6) Μαθητής που απουσιάζει για χρονικό διάστημα περισσότερο από δυο ημέρες οφείλει, κατά την τρίτη ημέρα της απουσίας του, να ειδοποιήσει οπωσδήποτε γι' αυτό το σχολείο του.

(7) Μετά τη λήξη κάθε τετραμήνου και μέσα σε 15 ημέρες από αυτή, ο Καθηγητικός Σύλλογος ενημερώνεται με βάση τα στοιχεία που προσκομίστηκαν (βεβαιώσεις γονιών, ιατρικά πιστοποιητικά κλπ.) για δικαιολογημένες ή όχι απουσίες που σημείωσαν οι μαθητές κατά το τετράμηνο που έληξε, επικυρώνει το χαρακτηρισμό τους και καταχωρίζει τη σχετική απόφασή του στο βιβλίο πράξεών του.

Κ.Δ.Π. 338/2010

(8) Σε περιπτώσεις μη τακτικής φοιτήσεως των μαθητών και μεγάλου αριθμού απουσιών, ειδοποιείται έγκαιρα ο γονιός ή ο κηδεμόνας.

(9) Οι απουσίες των μαθητών που οφείλονται σε αποβολή από την τάξη θεωρούνται δικαιολογημένες. Σε περίπτωση που μαθητής παραπέμπεται σε ανεξέταση ή παραμένει στάσιμος λόγω δικαιολογημένων απουσιών που οφείλονται σε αποβολή, ο Καθηγητικός Σύλλογος δύναται να αποφασίσει διαφορετικά, αφού λάβει υπόψη την έκθεση/εισήγηση του οικείου εκπαιδευτικού ψυχολόγου.

Κ.Δ.Π. 311/2005
Κ.Δ.Π. 130/2011

(10) Οι απουσίες των μαθητών καταχωρίζονται σε ειδικά αποουσιολόγια και αναγράφονται στα δελτία προόδου.

(11) Για μαθητές που συμμετέχουν σε ειδική σχολική αποστολή με απόφαση του Υπουργείου στο εξωτερικό ή το εσωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση δε σημειώνονται απουσίες, αφού ο μαθητής ενημερώσει έγκαιρα τη διεύθυνση του σχολείου του. Σε μαθητή που συμμετέχει σε εκδηλώσεις της ΠΣΕΜ δε σημειώνονται απουσίες.

(12) Στα Δελτία Προόδου αναγράφεται ο όρος, 'πλήρης φοίτηση' αν ο μαθητής έχει κάμει όχι περισσότερες από 24 απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, (δικαιολογημένες ή/και αδικαιολόγητες) και ο αριθμός των απουσιών του. Στους τελειόφοιτους μαθητές απονέμονται τιμητικά διπλώματα, αν η φοίτησή τους έχει χαρακτηριστεί ως 'πλήρης φοίτηση'.

(13) Μαθητής του οποίου η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως 'πλήρης' βάσει της παραγράφου (12) του παρόντος Κανονισμού προμηδοτείται με 2 μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στη δράση 'Δράση, Δημιουργικότητα και Κοινωνική Προσφορά' (Δ.Δ.Κ.).

Κ.Δ.Π. 590/2005

(14) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος Κανονισμού, μαθητής παραπέμπεται για εξέταση το Σεπτέμβριο, αν κατά το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει από 21 μέχρι και 25 αδικαιολόγητες απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων, ή σύνολο απουσιών από 76-80, εκ των οποίων τουλάχιστον οι 55 είναι δικαιολογημένες. Παραμένει δε στάσιμος αν κατά το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει περισσότερες από 25 αδικαιολόγητες απουσίες ή περισσότερες από 80 δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες απουσίες:

Κ.Δ.Π. 338/2010

Νοείται ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος ασκεί λελογισμένη επιείκεια σε ειδικές περιπτώσεις, δεόντως αιτιολογημένες, και αποφασίζει διαφορετικά από ό,τι προβλέπουν οι διατάξεις της παραγράφου (14) ανωτέρω, αν τούτο επιβάλλει το καλώς νοούμενο συμφέρον του μαθητή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

Εσωτερικοί
Κανονισμοί.

14. (1)(α) Κάθε σχολική μονάδα διαμορφώνει με ευθύνη του Διευθυντή και με τη συνεργασία του Καθηγητικού Συλλόγου και του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου, εσωτερικούς κανονισμούς. Οι εσωτερικοί κανονισμοί θα πρέπει να προσαρμόζονται στην υφιστάμενη νομοθεσία, στη Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού και στην αρχή της νομιμότητας των διαδικασιών και των ποινών, της κατ' αντιπαράσταση διαδικασίας, της αναλογικότητας της ποινής και της προσωποποίησης των ποινών και στους κανόνες της φυσικής δικαιοσύνης. Οι εσωτερικοί κανονισμοί επικυρώνονται σε κοινή συνεδρία του Καθη-

Κ.Δ.Π. 311/2005

γητικού Συλλόγου και του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου.

(β) Οι εσωτερικοί κανονισμοί, πρέπει να είναι το αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας, στην οποία να εμπλέκονται η διεύθυνση του σχολείου, ο Καθηγητικός Σύλλογος και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο:

Νοείται ότι η διεύθυνση του σχολείου ενημερώνει τον οικείο Σύνδεσμο Γονέων και ζητά τις απόψεις του πριν την τελική έκδοση των εσωτερικών κανονισμών.

(γ) Το περιεχόμενο των εσωτερικών κανονισμών αφορά στο σαφή καθορισμό των κανόνων λειτουργίας των μελών της σχολικής κοινότητας αναφορικά με τη λειτουργία της.

(δ) Οι εσωτερικοί κανονισμοί εκδίδονται και διανέμονται σε όλους τους ενδιαφερομένους. Η Αναθεώρηση των εσωτερικών κανονισμών γίνεται όταν αυτό κριθεί αναγκαίο από τη σχολική μονάδα.

(2)(α) Ο μαθητής έχει δικαίωμα στην ελεύθερη έκφραση της γνώμης ή των απόψεών του μέσα στο σχολείο, όταν αυτές διατυπώνονται με τρόπο που να μην προσβάλλουν την υπόληψη ή την προσωπικότητα των άλλων. Το δικαίωμα αυτό περιλαμβάνει την ελευθερία αναζήτησης, λήψης και διάδοσης οποιουδήποτε είδους πληροφοριών και ιδεών, ανεξαρτήτως συνόρων, υπό προφορική, γραπτή, τυπωμένη ή καλλιτεχνική μορφή, ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο που θα επιλέξει ο μαθητής:

Νοείται ότι η ελευθερία έκφρασης γνώμης ή απόψεων του μαθητή εκφράζεται κατά τρόπο που δεν περιλαμβάνει καμιά παρότρυνση σε μίσος λόγω διαφορών φυλής, φύλου, θρησκείας, ιθαγένειας, πολιτικών ή κομματικών πεποιθήσεων:

Νοείται περαιτέρω ότι η ελευθερία έκφρασης δεν τείνει στην προσπάθεια επιβολής ή προώθησης κομματικών πεποιθήσεων, με σκοπό τον προσηλυτισμό ή τη μισαλλοδοξία.

(β) Ο μαθητής έχει δικαίωμα στην ελευθερία σκέψης, συνείδησης και θρησκείας. Τα σχολεία οφείλουν να σέβονται το δικαίωμα των γονέων ή, ανάλογα με την περίπτωση, των νόμιμων κηδεμόνων του μαθητή, να τον καθοδηγούν σε ό,τι αφορά την άσκηση του ως άνω δικαιώματος κατά τρόπο που να ανταποκρίνεται στην ανάπτυξη των ικανοτήτων του. Η ελευθερία εκδήλωσης της θρησκείας του ή των πεποιθήσεών του δεν μπορεί να υπόκειται παρά μόνο στους περιορισμούς που ορίζονται από το νόμο και που είναι αναγκαίοι για τη διαφύλαξη της δημόσιας ασφάλειας, της δημόσιας τάξης, της δημόσιας υγείας και των δημοσίων ηθών ή των ελευθεριών και των θεμελιωδών δικαιωμάτων των άλλων.

(γ) Κανένας μαθητής δε θα αποτελεί αντικείμενο αυθαίρετων ή παράνομων παρεμβάσεων στην ιδιωτική του

Κ.Δ.Π.
297/2009

ζωή, στην οικογένειά του ή στην αλληλογραφία του, ούτε προσβολών της τιμής, της προσωπικότητας, της υπόληψής του.

(δ) Το σχολείο οφείλει να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα διοικητικά και παιδαγωγικά μέτρα προκειμένου να προστατεύει τους μαθητές από κάθε μορφή βίας, προσβολής, εκμετάλλευσης ή έλλειψης φροντίδας.

(ε) Το σχολείο, σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές, αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιεί σταδιακά εκείνες τις συνθήκες που να εξασφαλίζουν—

(i) Περιβάλλον και παιδαγωγικές υπηρεσίες ποιότητας που να προάγουν την ανάπτυξη ελεύθερων, υγιών και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων·

(ii) την υγιεινή και την ασφάλεια των χώρων και των εγκαταστάσεων, προσαρμοσμένων στις ανάγκες όλων των μαθητών, περιλαμβανομένων και των μαθητών, με αναπηρίες·

(iii) την παροχή υπηρεσιών και προγραμμάτων προαγωγής της υγείας και ψυχολογικής βοήθειας και υποστήριξης. Τα προγράμματα αγωγής υγείας, και πολιτότητας θα πρέπει να στοχεύουν ιδιαίτερα στην προστασία των μαθητών, από την παράνομη χρήση ναρκωτικών φαρμάκων και ψυχοτρόπων ουσιών σύμφωνα με τις διατάξεις των περί Ναρκωτικών Φαρμάκων και Ψυχοτρόπων Ουσιών Νόμων του 1977 έως 2003 ή οποιουδήποτε νόμου τους τροποποιεί·

(iv) την παροχή προληπτικών και θεραπευτικών προγραμμάτων για αντιμετώπιση της σχολικής αποτυχίας, του λειτουργικού αναλφαριθμισού και των μαθησιακών δυσκολιών·

(v) την προαγωγή του αλληλοσεβασμού·

(vi) την ενθάρρυνση της τακτικής σχολικής φοίτησης και τη μείωση των απουσιών·

(vii) την εφαρμογή της σχολικής πειθαρχίας κατά τρόπο συμβατό με την αξιοπρέπεια του μαθητή ως ανθρώπινου όντος και σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιέχονται στους περί της Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού (Κυρωτικούς) Νόμους του 1999 και 2000.

(3)(α) Τηρουμένων των προνοιών των παρόντων Κανονισμών, ο μαθητής εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα όπως αυτά προβλέπονται από τους εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου του.

(β) Στο μαθητή μπορεί να ανατεθεί, με τη συναίνεσή του, εργασία εκτός προγράμματος μέσα στα πλαίσια των ενδοσχολικών δραστηριοτήτων.

29 του 1977
67 του 1983
20(I) του 1992
5(I) του 2000
41(I) του 2001
91(I) του 2003.

243 του 1999
5(III) του 2000.

(γ) Ο μαθητής φορεί καθημερινά στο σχολείο την εγκεκριμένη από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού στολή που καθορίζεται μετά από σχετική εισήγηση του Συμβουλίου Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης. Το Υπουργείο εκδίδει σχετικές εγκυκλίους οι οποίες καθορίζουν την ευπρεπή εμφάνιση των μαθητών. Σχετικά με τη στολή για το μάθημα της Γυμναστικής και για τα Εργαστήρια, ο μαθητής συμμορφώνεται προς τον περί Ασφαλείας και Υγείας στην Εργασία Νόμο του 1996 ή οποιοδήποτε νόμο τον τροποποιεί ή τον αντικαθιστά.

(δ) Οι μαθητές συμμετέχουν, εκτός αν με ειδική ανακοίνωση ή απόφαση του Διευθυντή καθορίζεται διαφορετικά, σε κάθε εκδήλωση του σχολείου συμπεριλαμβανομένων των σχολικών εκδρομών και ομαδικών εκκλησιασμών:

Νοείται ότι μαθητής δεν υποχρεούται να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσει ο γονέας ή ο κηδεμόνας του ή ο ίδιος αν είναι ηλικίας πέραν των δεκαέξι ετών, κατά την έναρξη του σχολικού έτους. Μαθητής που δε συμμετέχει σε ομαδικό εκκλησιασμό επιβλέπεται από προσωπικό που ορίζεται κατά περίπτωση από το Διευθυντή του σχολείου του.

(ε) Μαθητής που τιμωρείται με αποβολή από τα μαθήματα, αφού ενημερωθούν από το Διευθυντή αμέσως οι γονείς ή ο κηδεμόνας του, παραμένει στο σχολείο όλες τις ώρες λειτουργίας του σχολείου κι απασχολείται σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανονισμούς κάθε σχολείου και υπό την επίβλεψη προσωπικού που ορίζεται κατά περίπτωση από το Διευθυντή.

(στ) Απουσία του μαθητή από το σχολείο πρέπει να δικαιολογείται είτε με ιατρικό πιστοποιητικό είτε με ειδική υπεύθυνη βεβαίωση του κηδεμόνα που να μπορεί να γίνει δεκτή από τη Διεύθυνση. Η βεβαίωση ή το πιστοποιητικό πρέπει να παρουσιάζονται στη Διεύθυνση όταν ο μαθητής επανέλθει στο σχολείο και όχι αργότερα από πέντε (5) ημέρες από την ημέρα της απουσίας.

(ζ) Μαθητής που απουσίασε δικαιολογημένα πέραν των δύο (2) εργάσιμων ημερών, λόγω ασθένειας, αποβολής ή άλλης τεκμηριωμένης αιτίας από το σχολείο, έχει υποχρέωση να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε με βάση πρόγραμμα που του διασφαλίζει το σχολείο του, με τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του.

(η) Κάθε μαθητής ατομικά ή μαζί με άλλους μαθητές έχει το δικαίωμα να υποβάλλει αιτήματα ή παράπονα προς τις εκπαιδευτικές αρχές. Έγγραφα αιτήματα ή παράπονα που αναφέρονται σε εκπαιδευτικό λειτουργό θα πρέπει να υποβάλλονται απαραίτητως μέσω του Διευθυντή, ο οποίος αφού ακούσει και την εκδοχή του εκπαιδευτικού λειτουργού, τα διαβιβάζει στην αρμόδια αρχή μαζί με τις παρατηρήσεις του, αφού ενημερώσει ταυτόχρονα τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό. Σε κάθε περίπτωση το παράπονο μπορεί να κοινοποιείται στο Διευθυντή Μέσης Γενικής ή Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης.

(θ) Μαθητής που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με το βαθμό ένα (1) και υποχρεούται να αποχωρήσει από την τάξη. Βαθμολογείται επίσης με μονάδα και μαθητής που αρνείται αδικαιολόγητα να πάρει μέρος σε διαγώνισμα. Όπου είναι δυνατό τα σχετικά τεκμήρια επισυνάπτονται στο γραπτό του δοκίμιο. Ο επιτηρητής καθηγητής αναγράφει απαραίτητα σχετική παρατήρηση στο γραπτό δοκίμιο του μαθητή. Ανάλογα μέτρα λαμβάνονται και για τους μαθητές που συνεννοούνται προφορικά ή άλλως πως κατά την ώρα της εξέτασης. Τα παραπτώματα αυτά σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης διάπραξης τους είναι δυνατό να συνεπάγονται, ύστερα από απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, τη λήψη και άλλων παιδαγωγικών μέτρων.

(ι) Μαθητής που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου υπόκειται σε κυρώσεις που προνοούν οι σχετικοί Κανονισμοί. Στις ίδιες κυρώσεις υπόκειται ο μαθητής και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αν το παράπτωμα έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο ή εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία του σχολείου ή του προσωπικού αυτού.

Κ.Δ.Π. 130/2011

15. (1) Τα Μαθητικά Συμβούλια (Μ.Σ.) αποσκοπούν στη:

- (α) Συνειδητοποίηση της ζωτικής αναγκαιότητας και ύψιστης χρησιμότητας των θεσμών, μεθόδων και διαδικασιών της δημοκρατικής ζωής και διοίκησης και εθισμό σ' αυτά κατά τρόπο που να συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων δημοκρατικών ανθρώπων-πολιτών·
- (β) ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας και αλληλοσεβασμού στους μαθητές, άσκηση στη δημοκρατική αυτοδιοίκηση και τον ελεύθερο και γόνιμο διάλογο και την εποικοδομητική κριτική·
- (γ) κοινωνικοποίηση των μαθητών και ανάπτυξη της πρωτοβουλίας του συναισθήματος ευθύνης και του πνεύματος συνεργασίας φιλαλληλίας και αδελφοσύνης·
- (δ) καλλιέργεια πνευματικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών διαφερόντων των μαθητών·
- (ε) συνεργασία με το Διευθυντή του σχολείου, τον Καθηγητικό Σύλλογο και τους Συνδέσμους Γονέων και υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν τους μαθητές·
- (στ) ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και συνεργασία με τα Μαθητικά Συμβούλια άλλων σχολείων.
- (ζ) Προσφορά κάθε δυνατής βοήθειας για τη βελτίωση των συνθηκών ζωής και σπουδών των μαθητών, την υποστήριξη των συμφερόντων και δικαιωμάτων των μαθητών, καθώς και τη συμβολή τους στην προώθηση και επίλυση των μαθητικών προβλημάτων:

Κ.Δ.Π. 311/2005

Νοείται ότι, οι εκλογές για την ανάδειξη Μαθητικών Συμβουλίων διεξάγονται, αφού προηγηθεί η κατάλληλη ενημέρωση των μαθητών από τους Υπεύθυνους των Τμημάτων καθηγητές ή εκπαιδευτές και η απαραίτητη προετοιμασία, με έμφαση στις σχετικές πρόνοιες των κανονισμών για τα Μαθητικά Συμβούλια:

Κ.Δ.Π.
297/2009

Νοείται περαιτέρω ότι, η από οποιοδήποτε πρόσωπο παρεμπόδιση της ελεύθερης άσκησης της ψήφου από τον εκλογέα ή ο επηρεασμός, θετικά ή αρνητικά, για οποιοδήποτε υποψήφιο απαγορεύεται.

(2) Κάθε τμήμα εκλέγει το δικό του Συμβούλιο.

Για σκοπούς εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού, στο Ενιαίο Λύκειο τμήμα θεωρείται σε κάθε τάξη κάθε ομάδα μαθητών της ίδιας τάξης που διδάσκεται το μάθημα των Νέων Ελληνικών.

Κ.Δ.Π. 205/95

(3) Το Συμβούλιο Τμήματος (Σ.Τ.), είναι πενταμελές και εκλέγεται απ' όλους τους μαθητές του τμήματος, με μυστική ψηφοφορία, στην παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή ή εκπαιδευτή του τμήματος, την τέταρτη εβδομάδα, μετά την έναρξη των μαθημάτων:

Κ.Δ.Π. 297/2009

Νοείται ότι, έγκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που περιλαμβάνουν μέχρι πέντε ονόματα υποψηφίων, ενώ άκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που φέρουν οποιοδήποτε γράμμα, ένδειξη ή σημείο, με το οποίο είναι δυνατόν να εξακριβωθεί η ταυτότητα του εκλογέα ή αναγράφουν με τρόπο που καθιστά μη αναγνωρίσιμο το όνομα του υποψηφίου ή εκείνα, στα οποία καθίσταται αδύνατον να εξακριβωθεί η θέληση του εκλογέα:

Νοείται περαιτέρω ότι, σε περίπτωση ισοψηφίας, γίνεται κλήρωση από τον υπεύθυνο της εκλογής μεταξύ των ισοψηφούντων υποψηφίων.

(4) Τα πέντε μέλη είναι (α) Πρόεδρος, (β) Αντιπρόεδρος, (γ) Γραμματέας, (δ) Ταμίας, (ε) Υπεύθυνος βιβλιοθήκης-περιβάλλοντος.

Κ.Δ.Π. 130/2011

(5) Το Σ.Τ. καταρτίζεται σε σώμα ευθύς μετά την εκλογή του στην παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος. Ο Πρόεδρος μπορεί να εκλεγεί ανεξάρτητα από τις ψήφους που συγκέντρωσε στην ψηφοφορία.

Κ.Δ.Π. 311/2005

(6) Δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα για εκλογή στο Σ.Τ. έχουν όλοι οι μαθητές του που η διαγωγή τους τον προηγούμενο χρόνο χαρακτηρίστηκε ως κοσμιωτάτη ανεξάρτητα από μείωση διαγωγής σε τετράμηνα.

Κ.Δ.Π. 338/2010

(7) Μέλος Σ.Τ. χάνει το αξίωμά του όταν περιπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό από τον Καθηγητικό Σύλλογο ή αδικαιολόγητα απουσιάζει από τρεις συνεχείς συνεδρίες του Συμβουλίου ή δε συμμορφώνεται προς τους κανονισμούς λειτουργίας του. Την απόφαση για τη στέρηση του αξιώματος επικυρώνει ο Διευθυντής ύστερα από εισήγηση του Καθηγητικού Συλλόγου ή του Συμβουλίου Τμήματος.

(8) Τα Σ.Τ. είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν στον υπεύθυνο καθηγητή ή εκπαιδευτή κάθε τμήματος τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί του. (Συζητούνται θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξεως, ευημερίας, σχέσεων, ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, μεθοδολογικών προσεγγίσεων των διδασκόντων, βιβλίων, εορτασμών κλπ.

(9) Τα Σ.Τ. σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν συνεδρία του τμήματος. Στη συνεδρία προεδρεύει ο Πρόεδρος του Τμήματος.

(10) Τα Σ.Τ. είναι υπεύθυνα για τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην πινακίδα του τμήματος.

(11) Τα Σ.Τ. συνέρχονται, εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια. Ετοιμάζουν εισηγήσεις σε σχέσει με αναφερόμενα προβλήματα, τις παρουσιάζουν για συζήτηση-ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών του τμήματος ή/και ενώπιον του υπεύθυνου καθηγητή ή/και, αν παραστεί ανάγκη, ενώπιον της διευθύνσεως του σχολείου.

(12) Ο ταμίας του Σ.Τ. εισπράττει από τους μαθητές σε τακτικά χρονικά διαστήματα που θα καθοριστούν από το Συμβούλιο ποσό που θα αποφασιστεί από την πλειοψηφία των μαθητών του τμήματος ως τακτική εισφορά.

(13) Το ποσό των χρημάτων που θα κατατεθεί στο ταμείο του τμήματος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος ή για αγαθοεργούς σκοπούς, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος. Αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για την παροχή υλικής ή άλλης βοήθειας στους συμμαθητές τους που χρειάζονται τέτοια βοήθεια.

(14) Ο Γραμματέας του Σ.Τ. τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών και είναι υπεύθυνος για τις ανακοινώσεις του Συμβουλίου.

(15) Ο υπεύθυνος της βιβλιοθήκης τηρεί το βιβλίο δανεισμού βιβλίων και δανείζει στους μαθητές βιβλία που θέλουν. Ο υπεύθυνος της βιβλιοθήκης παραλαμβάνει τα βιβλία από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος που τον ενημερώνει για τη διακίνηση των βιβλίων.

(16) Τα Σ.Τ. υποδεικνύουν τους επιμελητές καθώς και άλλες υποεπιτροπές ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος.

(17) Η συμπεριφορά των μελών του Συμβουλίου πρέπει ν' αποτελεί παράδειγμα για μίμηση από τους άλλους μαθητές.

(18) Τις συνεδρίες των Σ.Τ. συγκαλεί ο Πρόεδρος και όταν απουσιάζει αυτός, ο Αντιπρόεδρος. Απαρτία αποτελούν τρία μέλη.

(19) Στα εξατάξια σχολεία τα μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου (Κ.Μ.Σ.) είναι οι επτά (7) αντιπρόσωποι των έξι τάξεων, δύο από τη Στ' τάξη και ένας αντιπρόσωπος από την κάθε μια από τις υπόλοιπες τάξεις που εκλέγονται από τα Σ.Τ. κάθε τάξης με μυστική ψηφοφορία.

(20) Η εκλογή των αντιπροσώπων των έξι τάξεων γίνεται στις αρχές Οκτωβρίου αμέσως μετά την εκλογή Σ.Τ. στην παρουσία του Βοηθού Διευθυντή υπευθύνου για το Μαθητικό Συμβούλιο.

(21) Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμία και Συμβούλων με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους:

Νοείται ότι ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ' τάξης.

(22) Στην περίπτωση των τριτάξιων γυμνασίων τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι επίσης 7 (επτά), τρεις αντιπρόσωποι από τη Γ' τάξη και ανά δύο από τη Β' και Α' τάξη που εκλέγονται από τα Σ.Τ. με μυστική ψηφοφορία. Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε

Κ.Δ.Π. 590/2005

Κ.Δ.Π. 590/2005

σώμα με την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμία και Συμβούλων με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους:

Νοείται ότι ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ' τάξης:

Νοείται περαιτέρω ότι στην περίπτωση σχολείων που λειτουργούν μόνο με Α' τάξη τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι επίσης 7 (επτά), ενώ στην περίπτωση σχολείων που λειτουργούν μόνο με Α' και Β' τάξη τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι επίσης 7 (επτά), τρεις αντιπρόσωποι από την Α' τάξη και τέσσερις από τη Β' τάξη και ο πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Β' τάξης.

Κ.Δ.Π. 130/2011

(23) α) Στην περίπτωση των τριτάξιων λυκείων τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι οι επτά (7) αντιπρόσωποι των τριών τάξεων, τρεις από τη Γ' τάξη και δύο αντιπρόσωποι από κάθε μια από τις υπόλοιπες τάξεις, που εκλέγονται από τα συμβούλια των τμημάτων με μυστική ψηφοφορία. Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμία και Συμβούλων με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους:

Κ.Δ.Π. 590/2005

Νοείται ότι ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ' τάξης.

β) Στην περίπτωση των Τεχνικών Σχολών μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι οι επτά (7) αντιπρόσωποι των τριών τάξεων και των δύο κατευθύνσεων, δύο εκ των οποίων από την Γ' Θεωρητική Κατεύθυνση, ένας από την Γ' Πρακτική Κατεύθυνση και δύο αντιπρόσωποι από κάθε μία από τις υπόλοιπες τάξεις (ένας από κάθε κατεύθυνση):

Κ.Δ.Π.
297/2009

Νοείται ότι, το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμία και Συμβούλων, με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους:

Νοείται περαιτέρω ότι, ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ' τάξης από οποιαδήποτε Κατεύθυνση. Διευκρινίζεται ότι για τον καταρτισμό των Κεντρικών Μαθητικών Συμβουλίων τόσο των εξατάξιων Γυμνασίων, των Γυμνασίων και των Λυκείων, όσο και των Τεχνικών Σχολών ψηφίζουν μόνο οι επτά αντιπρόσωποι των τάξεων που είναι μέλη του Κ.Μ.Σ.

(24) Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. έχουν την ευθύνη για την προώθηση των σκοπών και εφαρμογή των αποφάσεων του Μ.Σ. σε συνεργασία με τα Σ.Τ., τον υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή και το Διευθυντή του σχολείου, μέσα στα πλαίσια των σχολικών κανονισμών.

Κ.Δ.Π. 311/2005

(25) Ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. προεδρεύει στις συνεδρίες του Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων των Μαθητικών Συμβουλίων και υπογράφει μαζί με το Γραμματέα κάθε έγγραφο.

(26) Το Κ.Μ.Σ. συνεδριάζει, σε διδακτικό χρόνο, μια φορά το μήνα, σε τακτικές συνεδρίες που τις ορίζει το ίδιο από την αρχή της σχολικής χρονιάς και σε έκτακτες που τις αποφασίζει σε κάθε περίπτωση. Δικαίωμα συγκλήσεως του Κ.Μ.Σ. έχει ο πρόεδρος ή τα τέσσερα από τα επτά μέλη του Συμβουλίου.

(27) Στις συνεδρίες του Κ.Μ.Σ. τηρούνται πιστά οι δημοκρατικές διαδικασίες. Κάθε μέλος εκφράζει ελεύθερα και υπεύθυνα τις απόψεις του με κριτικό και εποικοδομητικό πνεύμα.

(28) Το Κ.Μ.Σ. ορίζει υποεπιτροπές για τον προγραμματισμό ή τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε απόφασης που εμπίπτει στους σκοπούς των Μαθητικών Συμβουλίων. Ειδική επιτροπή που ορίζεται από το Κ.Μ.Σ. αναλαμβάνει την έκδοση εκφραστικών οργάνων των μαθητών με ύλη που να αναφέρεται στις δραστηριότητες των Μαθητικών Συμβουλίων και του σχολείου γενικότερα. Τη γενική εποπτεία και ευθύνη έχει ο Διευθυντής. Καθηγητής που ορίζεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο προσφέρει τεχνική και άλλη βοήθεια.

(29) Οι πόροι του Κ.Μ.Σ. προέρχονται από συνδρομές των τμημάτων.

(30) Το Κ.Μ.Σ. ορίζει 3 μαθητές, μέλη του ή άλλους μαθητές, για να εκπροσωπούν την μαθητική κοινότητα σε επιτροπές του Καθηγητικού Συλλόγου (επιτροπή εκδρομών, μέριμνας, εκδόσεων, καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, κ.ά.).

(31) Το Κ.Μ.Σ. γενικά συνεργάζεται με τη Διεύθυνση, τον Καθηγητικό Σύλλογο και το Σύνδεσμο Γονέων του σχολείου για την επίλυση οποιωνδήποτε προβλημάτων των μαθητών ως ατόμων ή ως μελών ενός κοινωνικού συνόλου και βοηθά ενεργά και συστηματικά στο να διατηρείται καθαρό το σχολείο και να τηρείται η τάξη τα διαλείμματα στην αυλή, στην καντίνα και σ' όλες τις σχολικές εκδηλώσεις.

(32) Δύο εκπρόσωποι όλων των Κ.Μ.Σ. των Λυκείων, των Τεχνικών Σχολών και των εξατάξιων σχολείων καθεμιάς από τις έξι επαρχίες αποτελούν τις Επαρχιακές Συντονιστικές Επιτροπές Μαθητών (Ε.Σ.Ε.Μ.). Για τους σκοπούς των Κανονισμών αυτών και ενόσω διατηρείται η κατοχή μέρους της Κύπρου από τα τουρκικά στρατεύματα, οι Επαρχίες Λευκωσίας και Κερύνειας θα εκπροσωπούνται με μια Ε.Σ.Ε.Μ.:

Νοείται ότι νεοϊδρυθέντα σχολεία που λειτουργούν με Α' τάξη ή με Α' και Β' τάξη τυγχάνουν της ίδιας μεταχείρισης με τα άλλα σχολεία που λειτουργούν σε πλήρη κλίμακα κατά τη διαδικασία εκλογής της Ε.Σ.Ε.Μ.

(33) Η πρώτη συνεδρίαση της Ε.Σ.Ε.Μ. συγκαλείται με ευθύνη του συντονιστή Διευθυντή των Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης κάθε επαρχίας την έκτη βδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων. Τα Κ.Μ.Σ. ενημερώνονται για τη συνεδρίαση με γραπτή ειδοποίηση τουλάχιστο μια εβδομάδα νωρίτερα.

(34) Κάθε Ε.Σ.Ε.Μ. εκλέγει στην πρώτη της συνεδρία, μεταξύ των μελών της, Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Ταμιά και 3 μέλη που αποτελούν τη Γραμματεία της Ε.Σ.Ε.Μ. Στη Γραμματεία δεν μπορούν να μετέχουν δύο άτομα από το ίδιο σχολείο:

Νοείται ότι σε περίπτωση όπου ο αριθμός των Λυκείων και Τεχνικών Σχολών Μέσης Εκπαίδευσης σε μια επαρχία είναι μικρότερος του 7, τότε η Ε.Σ.Ε.Μ. της επηρεαζόμενης επαρχίας θα καταρτίζεται σε σώμα με αριθμό μελών ίσο με τον αριθμό Λυκείων και Τεχνικών Σχολών Μέσης Εκπαίδευσης της επαρχίας αυτής.

(35) Οι Ε.Σ.Ε.Μ. συνέρχονται σε διδακτικό χρόνο σε τακτικές συνεδρίες μια φορά το μήνα και σε έκτακτες που τις αποφασίζουν σε κάθε περίπτωση.

Κ.Δ.Π. 246/94

Κ.Δ.Π. 311/2005
Κ.Δ.Π. 130/2011

Κ.Δ.Π. 297/2009

Κ.Δ.Π. 590/2005

Δικαίωμα σύγκλησης της Ε.Σ.Ε.Μ. έχει ο Πρόεδρος ή τα 3 από τα 7 μέλη της Γραμματείας. Η Ε.Σ.Ε.Μ. είναι σε απαρτία, όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη της.

(36) Οι Ε.Σ.Ε.Μ. μέσα στα πλαίσια των σχολικών κανονισμών φροντίζουν για την ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και τη συνεργασία των μαθητικών συμβουλίων όλων των σχολείων της επαρχίας τους, επιδιώκουν την επίλυση προβλημάτων γενικότερου ενδιαφέροντος των μαθητών της επαρχίας τους, συμμετέχοντας στις διαδικασίες επίλυσης των προβλημάτων αυτών και συντονίζουν τις δραστηριότητες των Κ.Μ.Σ. των σχολείων της επαρχίας τους.

(37) Η Ε.Σ.Ε.Μ. μπορεί να ορίζει υπεπιτροπές για τον προγραμματισμό ή τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε απόφασης που εμπίπτει στους σκοπούς των μαθητικών συμβουλίων.

(38) Οι πόροι των Ε.Σ.Ε.Μ. προέρχονται από συνδρομές των Κ.Μ.Σ.

(39) Τα μέλη όλων των Κ.Μ.Σ. αποτελούν τα Επαρχιακά Μαθητικά Συμβούλια (Ε.Μ.Σ.). Τα Ε.Μ.Σ. συγκαλούνται από τις αντίστοιχες Ε.Σ.Ε.Μ., όταν κριθεί αναγκαίο. Εξετάζουν θέματα γενικού μαθητικού ενδιαφέροντος και οποιαδήποτε θέματα παραπέμπονται σ' αυτά από τις αντίστοιχες Ε.Σ.Ε.Μ.

(40) Δύο εκπρόσωποι από κάθε Ε.Σ.Ε.Μ. αποτελούν την Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Μαθητών (Π.Σ.Ε.Μ.).

(41) Η πρώτη συνέλευση της Π.Σ.Ε.Μ. συγκαλείται με ευθύνη της Ε.Σ.Ε.Μ. Λευκωσίας το αργότερο μέχρι τις 5 Νοεμβρίου. Η Π.Σ.Ε.Μ. συνέρχεται σε τακτικές συνεδρίες κάθε δύο μήνες και σε έκτακτες που τις αποφασίζουν σε κάθε περίπτωση. Η Π.Σ.Ε.Μ. είναι σε απαρτία, όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη της.

(42) Η Π.Σ.Ε.Μ. αμέσως μετά τη σύστασή της καταρτίζεται σε σώμα ως εξής: Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας, Ταμίας και Μέλη. Σε περίπτωση ισοψηφίας ισχύει η "νικώσα ψήφος" του Προέδρου.

(43) Η Π.Σ.Ε.Μ. συνεδριάζει σε μη διδακτικό χρόνο, σε τακτικές συνεδρίες, κάθε δύο μήνες και σε έκτακτες που τις ορίζει σε κάθε περίπτωση. Δικαίωμα σύγκλησης της Π.Σ.Ε.Μ. έχει ο Πρόεδρος ή 3 από τα μέλη της.

(44) Η Π.Σ.Ε.Μ. μέσα στα πλαίσια των σχολικών κανονισμών συντονίζει τις δραστηριότητες των Ε.Σ.Ε.Μ. και επιλαμβάνεται προβλημάτων των μαθητών γενικότερου ενδιαφέροντος, συμμετέχοντας στις διαδικασίες επίλυσης των προβλημάτων αυτών.

(45) Οι πόροι της Π.Σ.Ε.Μ. προέρχονται από συνδρομές των Ε.Σ.Ε.Μ.

(46) Για την καλύτερη λειτουργία των Ε.Σ.Ε.Μ. και της Π.Σ.Ε.Μ. ισχύουν, αναφορικά με θέματα για τα οποία δεν υπάρχει ειδική πρόνοια, τηρουμένων των αναλογιών, οι πρόνοιες του παρόντος Κανονισμού σε σχέση με τα Κ.Μ.Σ.

- (47) Η Π.Σ.Ε.Μ. μπορεί να γίνει μέλος του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου. Κ.Δ.Π. 590/2005
- (48) οι εκπρόσωποι του Κ.Μ.Σ., των Ε.Σ.Ε.Μ. και της Π.Σ.Ε.Μ. Κύπρου μπορούν να κυκλοφορούν στο χώρο του σχολείου σχολικά έντυπα. Κ.Δ.Π. 311/2005
- (49) Μαθητής που έχει καταδικαστεί από αρμόδιο δικαστήριο για διάπραξη ποινικού αδικήματος ή βρεθεί ένοχος σε παραπτώματα που αναφέρονται στην υποπαράγραφο (ε) της παραγράφου 1, στις υποπαράγραφους (α)-(δ) της παραγράφου 3 και στις υποπαράγραφους (α), (γ) και (δ) της παραγράφου 5 της στήλης ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ του Πίνακα των βασικών κανονισμών εκπίπτει οποιουδήποτε σχολικού αξιώματος με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου. Το ίδιο μέτρο μπορεί να εφαρμοστεί και σε περιπτώσεις που μαθητής κριθεί ένοχος, μετά από πειθαρχική διαδικασία, διάπραξης εμπρησμού, σοβαρής σωματικής βίας, βίας σεξουαλικής φύσης, σεξουαλικής παρενόχλησης και παράνομης κατοχής-χρήσης διακίνησης-εμπορίας παράνομων ναρκωτικών φαρμάκων και ψυχοτρόπων ουσιών στο σχολικό χώρο. Κ.Δ.Π. 311/2005
Κ.Δ.Π. 130/2011
Κ.Δ.Π. 590/2005

Βλέπε σελ.
150.2.2., 150.3.2
- (50) Τα Σ.Τ., τα Κ.Μ.Σ., οι Ε.Σ.Ε.Μ. και η Π.Σ.Ε.Μ. εκλέγονται κάθε χρόνο, όπως προβλέπουν οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, με μυστική ψηφοφορία, και σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται κατωτέρω: Κ.Δ.Π.297/2009
- (i) Οι αρχαιρεσίες για τις εκλογές διενεργούνται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, που επιδιώκεται να ορίζεται συναινετικά, διαφορετικά εκλέγεται ανάμεσα στους μαθητές που δε διεκδικούν εκλογή στα πιο πάνω σώματα: Κ.Δ.Π.130/2011
- Νοείται μαθητές που απουσιάζουν μπορούν να λάβουν μέρος στην εκλογική διαδικασία ως υποψήφιοι με γραπτή δήλωσή τους.
- (ii) Μετά την εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής υποβάλλονται υποψηφιότητες για τα πιο πάνω σώματα.
- (iii) Η Εφορευτική Επιτροπή λαμβάνει αριθμό σφραγισμένων ψηφοδελτίων, υπογραμμένων από τον υπεύθυνο της εκλογής, ίσο με τον αριθμό των μαθητών που είναι παρόντες και έχουν δικαίωμα ψήφου, και τα μοιράζει στους ψηφοφόρους.
- (iv) Οι μαθητές, αφού ψηφίσουν, παραδίδουν τα ψηφοδέλτια στην Εφορευτική Επιτροπή και υπογράφουν σε ονομαστικό κατάλογο, ο οποίος χρησιμοποιείται ως πρακτικό εκλογής.
- (v) Στο τέλος της ψηφοφορίας, αναγράφονται στο πρακτικό εκλογής οι υποψήφιοι με αλφαβητική σειρά και ο αριθμός των ψήφων που έλαβε ο καθένας.
- (vi) Το πρακτικό εκλογής, αφού συμπληρωθεί, υπογράφεται από τον υπεύθυνο της εκλογής και από όλα τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

(vii) Το πρακτικό εκλογής, μαζί με τα ψηφοδέλτια, παραδίδονται στον υπεύθυνο εκλογών του σχολείου, ο οποίος έχει την ευθύνη της φύλαξής τους για σαράντα οκτώ (48) ώρες, περίοδο κατά την οποία κάποιος υποψήφιος μπορεί να υποβάλει ένσταση:

Νοείται ότι, σε περίπτωση υποβολής ένστασης, το πρακτικό εκλογής μαζί με τα ψηφοδέλτια, φυλάσσονται μέχρι την τελική εκδίκασή της.

Κ.Δ.Π. 297/209

(51). (α) Κατά τις εκλογές για ανάδειξη Σ.Τ., ενστάσεις μπορούν να υποβάλλονται από τους υποψηφίους σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας και η Εφορευτική Επιτροπή μαζί με τον υπεύθυνο καθηγητή εκλογής εκδικάζει και αποφασίζει αμέσως για τις ενστάσεις που υποβάλλονται. Σε περίπτωση διαφωνίας με την απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής, ο υποψήφιος δικαιούται στη συνέχεια και εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών να υποβάλει τεκμηριωμένη ένσταση στο Διευθυντή του σχολείου. Στην αίθουσα της ψηφοφορίας μπορούν να παρευρίσκονται μόνο οι μαθητές που έχουν δικαίωμα ψήφου και ο υπεύθυνος καθηγητής, ενώ η διαλογή των ψήφων και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων γίνεται δημόσια, στην παρουσία τους.

(β) Κατά τις εκλογές για ανάδειξη του Κ.Μ.Σ. του σχολείου, ενστάσεις μπορεί να υποβάλλονται από τους υποψηφίους σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας και η Εφορευτική Επιτροπή μαζί με τον υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή εκλογής, εκδικάζει και αποφασίζει αμέσως για τις ενστάσεις που υποβάλλονται. Σε περίπτωση διαφωνίας με την απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής, ο υποψήφιος δικαιούται στη συνέχεια και εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών να υποβάλει τεκμηριωμένη ένσταση στον Καθηγητικό Σύλλογο του σχολείου, μέσω του Διευθυντή. Στην αίθουσα της ψηφοφορίας μπορούν να παρευρίσκονται μόνο οι μαθητές που έχουν δικαίωμα ψήφου και ο υπεύθυνος βοηθός Διευθυντής, ενώ η διαλογή των ψήφων και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων γίνεται δημόσια, στην παρουσία τους.

(γ) Κατά τις εκλογές για ανάδειξη των μελών της Ε.Σ.Ε.Μ., ενστάσεις μπορεί να υποβάλλονται από τους υποψηφίους σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας και η Εφορευτική Επιτροπή, μαζί με τον υπεύθυνο Διευθυντή του Συντονιστικού Σχολείου της Επαρχίας, εκδικάζει και αποφασίζει αμέσως για τις ενστάσεις που υποβάλλονται. Σε περίπτωση διαφωνίας με την απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής, ο υποψήφιος δικαιούται στη συνέχεια και εντός 48 ωρών να υποβάλει τεκμηριωμένη ένσταση σε σώμα που αποτελείται από το οικείο Επαρχιακό Επιθεωρητή, τον οικείο Επιθεωρητή του Σχολείου και

το Διευθυντή του Συντονιστικού Σχολείου της Επαρχίας. Στην αίθουσα της ψηφοφορίας μπορούν να παρευρισκονται οι μαθητές που έχουν δικαίωμα ψήφου και ο Διευθυντής του Συντονιστικού Σχολείου, ενώ η διαλογή των ψήφων και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων γίνεται δημόσια, στην παρουσία τους:

Νοείται ότι, εάν το σχολείο του Διευθυντή του Συντονιστικού Σχολείου της Επαρχίας επηρεάζεται από την ένσταση, τότε ο Διευθυντής αντικαθίσταται από έναν Επιθεωρητή της οικείας Διεύθυνσης του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

(δ) Κατά τις εκλογές για καταρτισμό της Π.Σ.Ε.Μ. την Εφορευτική Επιτροπή αποτελούν ένας εκπροσωπος καθemίας εκ των πέντε Ε.Σ.Ε.Μ. Ενστάσεις μπορεί να υποβάλλονται από τους υποψηφίους σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας και η Εφορευτική Επιτροπή, μαζί με τον υπεύθυνο Διευθυντή του Συντονιστικού Σχολείου της Επαρχίας Λευκωσίας, εκδικάζει και αποφασίζει αμέσως για τις ενστάσεις που υποβάλλονται. Σε περίπτωση διαφωνίας με την απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής, ο υποψήφιος δικαιούται στη συνέχεια και εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών να υποβάλει τεκμηριωμένη ένσταση σε σώμα που αποτελείται από το Διευθυντή Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης, το Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, έναν ΠΛΕ από κάθε Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού και το Διευθυντή του Συντονιστικού Σχολείου της Επαρχίας Λευκωσίας. Στην αίθουσα της ψηφοφορίας μπορούν να παρευρισκονται μόνο οι μαθητές που έχουν δικαίωμα ψήφου και ο Διευθυντής του Συντονιστικού Σχολείου, ενώ η διαλογή των ψήφων και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων γίνεται δημόσια, στην παρουσία τους:

Νοείται ότι, τα εν λόγω όργανα, αφού μελετήσουν τις ενστάσεις, δύνανται να επικυρώσουν την εν λόγω προσβαλλόμενη εκλογή ή, με αιτιολογημένη απόφαση, να ακυρώσουν την εκλογή αυτή και να διατάξουν την επανάληψή της:

Νοείται περαιτέρω ότι, σε περίπτωση παραίτησης ή κένωσης θέσης οποιουδήποτε μέλους Σ.Τ., Κ.Μ.Σ., Ε.Σ.Ε.Μ., Π.Σ.Ε.Μ., τη θέση καταλαμβάνει ο πρώτος επιλαχών.

Διαγωγή
μαθητών.

16. (1) Η διαγωγή των μαθητών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως Κοσμοιάτη, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία. Σε περιπτώσεις μείωσης διαγωγής μαθητή:

Κ.Δ.Π. 311/2005

(α) Από το χαρακτηρισμό κοσμοιάτη οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου και

(β) Εξαιτίας διαπιστωμένων ψυχολογικών προβλημάτων ή σοβαρών προβλημάτων υγείας ή σοβαρών οικογενειακών προβλημάτων που δυνατό να επηρεάζουν τη σχολική προσαρμογή και συμπεριφορά του μαθητή, ο Διευθυντής καλεί τον οικείο εκπαιδευτικό ψυχολόγο για να συζητήσει μαζί του τις υπό εξέταση περιπτώσεις και ζητεί από αυτόν γραπτή έκθεση την οποία και θέτει ενώπιον του Καθηγητικού Συλλόγου, πριν από τη λήψη απόφασης.

(2) Ο Καθηγητικός Σύλλογος δύναται σε κάθε περίπτωση να καλέσει τον εκπαιδευτικό ψυχολόγο και να συζητήσει μαζί του τις υπό εξέταση περιπτώσεις και ο τελευταίος υποβάλλει γραπτή έκθεση, αν το κρίνει αναγκαίο.

(3) Στα ενδεικτικά και δελτία προόδου αναγράφεται ο χαρακτηρισμός της διαγωγής ενώ στο απολυτήριο δεν αναγράφεται. Από το σχολείο δίνεται σχετικό πιστοποιητικό όταν ζητηθεί.

(4) Μαθητής του Γυμνασιακού ή Λυκειακού Κύκλου ή Τεχνικής Σχολής, του οποίου η διαγωγή χαρακτηρίστηκε ως επίμεμπτη ή κακή συνεχίζει να φοιτά στο σχολείο του, εκτός αν σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο Καθηγητικός Σύλλογος κρίνει ότι ενδείκνυται να εξετασθεί θέμα αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, σε άλλα σχολεία της ίδιας πόλης αφού θα έχει ληφθεί υπόψη και η άποψη του οικείου εκπαιδευτικού ψυχολόγου. Σε περιπτώσεις όπου η μετακίνηση μαθητή Λυκείου σε σχολείο της ίδιας πόλης είναι πρακτικά αδύνατη, όπως στην Τεχνική Εκπαίδευση λόγω κλάδου και ειδικότητας ή στο Ενιαίο Λύκειο λόγω των επιλεγόμενων μαθημάτων, ο μαθητής μπορεί να παραμείνει στο σχολείο υπό συνεχή παρακολούθηση εκπαιδευτικού ψυχολόγου ή υπό τη συνεχή υποστήριξη της σχολικής του μονάδας. Σε εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, μαθητής Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής μπορεί να παραπέμπεται για να φοιτήσει σε σχολείο άλλης πόλης. Για την ομαλή και αποτελεσματική προσαρμογή του μαθητή στο νέο του σχολείο οι υπεύθυνοι τμήματος των δύο επηρεαζόμενων σχολείων με τη συνεργασία των δύο συμβούλων και των οικείων εκπαιδευτικών ψυχολόγων καταρτίζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα.

Κ.Δ.Π. 590/2005

Παιδαγωγικά
Μέτρα

17. (1) Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση του μαθητή και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας:

Νοείται ότι απαγορεύεται η άσκηση κάθε μορφής φυσικής βίας ως παιδαγωγικού μέτρου.

Κ.Δ.Π. 130/2011

(2) Παιδαγωγικά μέτρα και όργανα λήψης τους—

1. Παιδαγωγικός διάλογος – Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.

2. Παρατήρηση – Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.

3. Επίπληξη – Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.

4. Κοινή γραπτή συμφωνία μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή/μαθήτριας – με την οποία ο μαθητής δεσμεύεται ότι δε θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς. Τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων καθηγητής – Διδάσκων καθηγητής.

5. Επίπληξη με γραπτή τεκμηριωμένη ενημέρωση του γονιού – Διδάσκων καθηγητής.

6. Αποβολή από την τάξη και παραπομπή στη Διεύθυνση – Διδάσκων καθηγητής.

7. Αποζημίωση για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων – Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής. Αυτό το παιδαγωγικό μέτρο μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο παιδαγωγικό μέτρο.

Κ.Δ.Π. 130/2011

8. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας που θα στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας. Η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων – Διευθυντής – Καθηγητικός Σύλλογος.

9. Αποβολή ως 2 μέρες – Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄ :

Νοείται ότι η αποβολή μέχρι 2 μέρες μπορεί να επιβάλλεται και με αναστολή.

Κ.Δ.Π. 130/2011

10. Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς για αλλαγή τμήματος – Παιδαγωγική Ομάδα.

11. Αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μια φορά) – Καθηγητικός Σύλλογος.

12. Αποβολή 1–4 μέρες – Διευθυντής.

13. Αποβολή 1–6 μέρες – Πειθαρχικό Συμβούλιο.

14. Αποβολή 1–8 μέρες – Καθηγητικός Σύλλογος.

15. Αποβολή από το σχολείο που φοιτά για πάντα με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο – Καθηγητικός Σύλλογος.

Πίνακας
(βλέπε σελ. 150.2.2
και 150.3.2)

(3) Για τα παραπτώματα και τις συμπεριφορές που αναφέρονται στον επισυναπτόμενο Πίνακα, στο τέλος των Κανονισμών αυτών, μπορούν να ληφθούν διαζευκτικά οποιαδήποτε από τα παιδαγωγικά μέτρα που αναφέρονται στην τρίτη στήλη του Πίνακα αυτού, αφού ληφθεί σοβαρά υπόψη η συμπεριφορά του μαθητή στο σύνολό της.

(4) Ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ακουστεί τόσο πριν από τη λήψη απόφασης αναφορικά

με την ενοχή του ή μη, όσο και πριν του επιβληθεί η ποινή, με σκοπό το μετριασμό της. Σε περίπτωση που το παράπτωμα επισύρει το μέτρο της αποβολής ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει όπως παρευρίσκεται στη διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος και τρίτο πρόσωπο μέλος του Μαθητικού Συμβουλίου ή του Καθηγητικού Συλλόγου.

(5) Σε κάθε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης καταρτίζεται για κάθε τμήμα Παιδαγωγική Ομάδα της οποίας προεδρεύει ο Υπεύθυνος Τμήματος και η οποία απαρτίζεται απ' όλους τους διδάσκοντες και τον Καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής και τον εκπαιδευτικό ψυχολόγο. Η Παιδαγωγική Ομάδα θα παρακολουθεί τη μαθησιακή και συμπεριφορική πορεία του τμήματος και του κάθε μαθητή ξεχωριστά και εισηγείται ή λαμβάνει στηρικτικά ή διορθωτικά μέτρα συνεργαζόμενη με τον οικείο Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο ή άλλο ειδικό ή αρμόδια υπηρεσία.

(6) Ιδρύεται στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Δευτεροβάθμιο Σώμα ενώπιον του οποίου δικαιούνται να προσφεύγουν οι κηδεμόνες των μαθητών στους οποίους επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής για πάντα από το σχολείο ή το μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος. Το Δευτεροβάθμιο Σώμα αποτελείται από το Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης ή το Διευθυντή Τεχνικής Εκπαίδευσης, ανάλογα με την περίπτωση, ή εκπρόσωπό τους, τον οικείο Επιθεωρητή, εκπρόσωπο της Παγκύπριας Συνομοσπονδίας Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, εκπρόσωπο της Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Μαθητών και εκπρόσωπο της ΟΕΛΜΕΚ ή της ΟΛΤΕΚ, ανάλογα με την περίπτωση. Οι εκπρόσωποι των γονέων, των εκπαιδευτικών οργανώσεων και της Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Μαθητών συμμετέχουν με δικαίωμα ψήφου. Ο κηδεμόνας του μαθητή στον οποίο επιβλήθηκε ένα ή και τα δύο πιο πάνω μέτρα μπορεί εντός μιας εβδομάδας το αργότερο να υποβάλει γραπτώς αίτηση επανεξέτασης του μέτρου στο Δευτεροβάθμιο Σώμα. Ενώπιον του Δευτεροβάθμιου Σώματος μπορούν να εκφράσουν την άποψή τους, ο μαθητής, ο κηδεμόνας του, ο Διευθυντής του Σχολείου και οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο κρίνει απαραίτητο το Δευτεροβάθμιο Σώμα.

(7) Πριν από τη λήψη του παιδαγωγικού μέτρου, που αναφέρεται στην υποπαράγραφο (15) της παραγράφου (2)

του Κανονισμού 17, ανωτέρω, ο Καθηγητικός Σύλλογος πρέπει να καλέσει το μαθητή και τον κηδεμόνα του για να ακούσει τη θέση, τις εξηγήσεις και τα επιχειρήματά τους. Επίσης ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί να ζητήσει, αν το απαιτήσει οποιοδήποτε μέλος του ή ο κηδεμόνας του μαθητή, γραπτή έκθεση από τον Καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, τον Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο ή άλλο ειδικό.

Μετά την οριστική επιβολή του παιδαγωγικού μέτρου οι Υπεύθυνοι Τμήματος των δύο επηρεαζόμενων σχολείων, με τη συνεργασία των δύο Καθηγητών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής και των οικείων Εκπαιδευτικών Ψυχολόγων, καταρτίζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα προσαρμογής του μαθητή στο νέο του σχολείο.

(8) Ο μαθητής στον οποίο επιβλήθηκε παιδαγωγικό μέτρο για κάποιο παράπτωμα δικαιούται με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου να ζητήσει τη διαγραφή του μέτρου, αν στο τέλος της σχολικής χρονιάς δεν έχει υποπέσει σε κανένα παράπτωμα.

(9) Ο μαθητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει μετατροπή του παιδαγωγικού μέτρου που του επιβλήθηκε σε δραστηριότητα προς όφελος του σχολείου ή του ιδίου. Το δικαίωμα αυτό ισχύει για τους μαθητές στους οποίους έχει επιβληθεί το μέτρο της αποβολής, εφόσον το όργανο που το επιβάλλει το κρίνει σκόπιμο.

(10) Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής ο μαθητής υποχρεούται να παραμείνει στο σχολείο, υπό την επίβλεψη του εκάστοτε οριζόμενου λειτουργού, ο οποίος εμπλέκει το μαθητή σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο.

(11) Την καταγραφή σε κάθε τμήμα των παραπτωμάτων και των παιδαγωγικών μέτρων αναλαμβάνει ο Βοηθός Διευθυντής σε συνεργασία με τον υπεύθυνο τμήματος, σύμφωνα με ενιαίο έντυπο καταγραφής το οποίο θα αποστέλλεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού και για το σκοπό αυτό τηρείται σχετικό Μητρώο/Αρχείο.

(12) Στον Καθηγητικό Σύλλογο παραπέμπονται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο περιπτώσεις μαθητών, οι οποίοι διαπράττουν σοβαρής μορφής παραπτώματα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
[ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (3)]

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	
1. Φοίτηση, εμφάνιση Γενική Συμπεριφορά	(α) Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-5
	(β) Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-5, 8, 9
	(γ) Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-5, 8, 9
	(δ) Έξοδος από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-5, 8, 9
	(ε) Ψευδείς δηλώσεις - παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-5, 8, 9
	(στ) Παρά τις συστάσεις, συστηματική παρέγκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-5, 8, 9
	(ζ) Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-6, 8, 9
	(η) Κινητά τηλέφωνα: (Κ.Δ.Π 297/2009)	
	(i) Παρουσία κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση)	1η φορά: Παρατήρηση. 2η φορά: 3 περίοδοι αποβολή με αναστολή. 3η φορά: 1 μέρα αποβολή. Συνέχιση του παραπτώματος: Μέχρι 1 μέρα αποβολή κάθε φορά
	(ii) Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση)	1η φορά: 1 μέρα αποβολή με αναστολή. 2η φορά: 1 μέρα αποβολή. 3η φορά: 1 μέρα αποβολή. Συνέχιση παραπτώματος: Μέχρι 2 μέρες αποβολή κάθε φορά.
(iii) Χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια της ημέρας, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση)	1η φορά: 1 μέρα αποβολή με αναστολή. 2η φορά: 1 μέρα αποβολή. 3η φορά: 1 μέχρι 2 μέρες αποβολή. Συνέχιση παραπτώματος: Μέχρι 3 μέρες αποβολή κάθε φορά.	
(iv) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου	Ανάλογα με την κάθε περίπτωση, το παράπτωμα θα παραπέμπεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του σχολείου, το οποίο θα έχει τη δυνατότητα να επιβάλει από 1-6 μέρες αποβολή ή/και να παραπέμψει το παράπτωμα στον Καθηγητικό Σύλλογο, ο οποίος θα μπορεί να αποφασίσει μέχρι και την αποβολή από το σχολείο που φοιτά ο μαθητής/τρια για πάντα, με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο.	

	(θ) Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στο σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας του σχολείου, πλην της προσέλευσης και αποχώρησης στο ή από το σχολείο.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-5, 8, 9
	(ι) Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 4, 5, 8, 9
	(ζ) Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου χωρίς άδεια.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-5, 8, 9
2. Κάπνισμα και χρήση οινοπνευματωδών ποτών στο σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-5, 8, 9
3. Αδικήματα κατά της περιουσίας.	(α) Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός ή εκτός του σχολικού χώρου.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-5, 8, 9, 12, 13
	(β) Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-5, 8, 9
	(γ) Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός του σχολικού χώρου	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-5, 7, 8, 9, 12, 13
	(δ) Διάρρηξη/απόπειρα διάρρηξης	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-5, 7, 8, 9
	(ε) Εμπρησμός/απόπειρα εμπρησμού	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 7, 8, 9, 12, 13
4. Κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων αντικειμένων στο σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-6, 8, 9, 12, 13
5. Αδικήματα	(α) Υβριστική συμπεριφορά και/ή λεκτική βία.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-6, 8, 9
	(β) Σεξουαλική παρενόχληση	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-6, 8-12
	(γ) Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-6, 8-13
	(δ) Σωματική βία με ή χωρίς αντικείμενο	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-6, 8-15
	(ε) Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 13, 14, 15
6. Παράνομη κατοχή-χρήση-εμπορία διακίνηση ναρκωτικών φαρμάκων, ψυχοτρόπων ουσιών, εκτός αν χρησιμοποιούνται αποδεδειγμένα με ιατρική συνταγή: Νοείται ότι κατά την διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος αυτού ζητείται η άποψη του οικείου εκπαιδευτικού ψυχολόγου. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διάπραξης του αδικήματος αυτού, ο μαθητής παραπέμπεται στην υπηρεσία εκπαιδευτικής ψυχολογίας για ανάλογο χειρισμό.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-5, 13, 14, 15

18. (1) Σε κάθε Σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης καταρτίζεται Πειθαρχικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από το Διευθυντή ή εκπρόσωπό του Βοηθό Διευθυντή, ως Πρόεδρο, δύο καθηγητές ή εκπαιδευτές, τον υπεύθυνο του τμήματος, τον πρόεδρο του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και τον πρόεδρο του Συμβουλίου του τμήματος του μαθητή.

(2) Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο παραπέμπονται από το Διευθυντή περιπτώσεις σοβαρής μορφής παραβατικότητας.

(3) Ο Πρόεδρος του Πειθαρχικού πριν την εκδίκαση της κάθε περίπτωσης μπορεί να ζητήσει, αν το απαιτήσει οποιοδήποτε μέλος του ή ο κηδεμόνας του μαθητή, να έχει ενημέρωση από τον Καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, τον Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο ή άλλο ειδικό.

(4) Το Πειθαρχικό Συμβούλιο κατά τη διεξαγωγή της έρευνας παρέχει στο μαθητή την ευκαιρία να εκθέσει τα γεγονότα και να αναπτύξει τα επιχειρήματά του, αφού ενημερώσει προηγουμένως το μαθητή ή το γονιό ή τον κηδεμόνα του για την εναντίον του μαθητή καταγγελία. Ο κηδεμόνας του καταγγελλόμενου μαθητή καλείται να εκφράσει την άποψή του ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

(5) Το Πειθαρχικό Συμβούλιο τηρεί πρακτικά των συνεδριάσεών του και ενημερώνει τον Καθηγητικό Σύλλογο για τις αποφάσεις του. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποφασίζει εντός περιόδου δεκαπέντε εργάσιμων ημερών, εκτός αν η υπόθεση είναι πολύπλοκη, με βάση έγκυρες εισηγήσεις ειδικών, οπότε ολοκληρώνεται σε περίοδο που δεν ξεπερνά τις τριάντα εργάσιμες ημέρες και εν πάση περιπτώσει πριν τη λήξη της σχολικής χρονιάς.

19. (1) Φυσικός κηδεμόνας του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Κανένας άλλος δεν μπορεί να είναι κηδεμόνας, εφόσο οι γονείς του μαθητή κατοικούν στην πόλη ή στην κωμόπολη όπου βρίσκεται το σχολείο. Για μαθητές που προέρχονται από χωριά, ορίζεται κηδεμόνας από τους γονείς με γραπτή δήλωσή τους στο Διευθυντή.

(2) Οι κηδεμόνες:

(α) Προσέρχονται μαζί με τους μαθητές για να τους εγγράψουν και με την υπογραφή τους αναλαμβάνουν

νουν όλες τις υποχρεώσεις προς το σχολείο, που απορρέουν από την ιδιότητά τους·

- (β) κατά τη διάρκεια της φοίτησης των μαθητών που βρίσκονται κάτω από την κηδεμονία τους, παρακολουθούν τους μαθητές με το μεγαλύτερο δυνατό ενδιαφέρον, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή τους στο σχολείο και την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους. Οτιδήποτε προσέξουν σχετικά, το γνωστοποιούν στο Διευθυντή, ώστε να επιτυγχάνεται συνεργασία σπιτιού και σχολείου με στόχο τη βελτίωση των μαθητών·
- (γ) επαγρυπνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από τους μαθητές· σε περίπτωση παρακτροπής επικοινωνούν με το Διευθυντή για κοινά μέτρα διόρθωσης των παρακτροπών και οφείλουν να παρευρίσκονται μετά από πρόσκληση του σχολείου, στην εξέταση παραπτώματων του μαθητή που κηδεμονεύουν από τον Καθηγητικό Σύλλογο, για παροχή πληροφοριών που μπορεί να τους ζητηθούν·
- (δ) φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων των μαθητών προς το σχολείο, σύμφωνα προς τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος·
- (ε) ειδοποιούν αμέσως και εγγράφως το Διευθυντή για την αιτία τυχόν απουσίας των κηδεμονευόμενων τους·
- (στ) όταν κληθούν από το Διευθυντή, προσέρχονται στο σχολείο για ζητήματα που αναφέρονται στους κηδεμονευόμενους τους και οφείλουν να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους και της επίδοσης των μαθητών και να μετέχουν στις συγκαλούμενες από το Διευθυντή ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων·
- (ζ) για μαθητές που προέρχονται από χωριά και διαμένουν στην περιοχή της έδρας του σχολείου δηλώνουν με την εγγραφή των παιδιών τους το σπίτι όπου διαμένουν.

(3) Αν κηδεμόνας μαθητή που προέρχεται από χωριό παραμελεί τα καθήκοντά του, όπως αναγράφονται πιο πάνω, ο Διευθυντής ειδοποιεί για το θέμα αυτό το φυσικό κηδεμόνα.

(4) Οι διδάσκοντες σ' ένα σχολείο και οι υπάλληλοί του μπορούν να είναι κηδεμόνες μόνο των παιδιών τους ή στην ανάγκη και συγγενών τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

Σύνθεση,
λειτουργία,
καθήκοντα,
αρμοδιότητες
Καθηγητικού
Συλλόγου

20. (1) Το διδακτικό προσωπικό κάθε σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης απαρτίζει τον Καθηγητικό Σύλλογο του σχολείου.

(2) Ο Καθηγητικός Σύλλογος αποτελεί το ανώτατο σώμα μέσα στο σχολείο και έχει την ευθύνη για τις μεθόδους και τα μέσα υλοποίησης των εκπαιδευτικών στόχων που καθορίζονται από την πολιτεία και τις εκπαιδευτικές αρχές.

(3) Ο Καθηγητικός Σύλλογος συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστο μια φορά πριν από την έναρξη των μαθημάτων και ανά μία στο τέλος κάθε μήνα και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο Διευθυντής ή με έγγραφό τους (στο οποίο αναφέρεται το θέμα και ο εισηγητής) το 1/3 των μελών του Συλλόγου.

(4) Οι τακτικές μηνιαίες συνεδριάσεις γίνονται μετά την κανονική λήξη των μαθημάτων. Οι έκτακτες συνεδριάσεις γίνονται κατά τρόπο και χρόνο, ώστε να μη χάνεται διδακτικός χρόνος για τους μαθητές.

Κ.Δ.Π. 151/92

(5) Στις συνεδριάσεις του Καθηγητικού Συλλόγου προεδρεύει ο Διευθυντής ή, όταν αυτός εμποδίζεται, ο Βοηθός Διευθυντής. Σε περίπτωση απουσίας και του Βοηθού Διευθυντή, προεδρεύει ο αρχαιότερος καθηγητής που δικαιούται σύμφωνα με τα Σχέδια Υπηρεσίας να προαχθεί στη θέση του Βοηθού Διευθυντή.

(6) Η πρόσκληση των μελών του Συλλόγου και η γνωστοποίηση των θεμάτων ημερήσιας διάταξης στις τακτικές συνεδριάσεις γίνεται γραπτώς μια τουλάχιστον ημέρα πριν από την ημέρα της συνεδρίασης. Δεν απαιτείται πρόσκληση των μελών, όταν πρόκειται να συνεχιστεί συζήτηση που είχε διακοπεί σε προηγούμενη συνεδρίαση και είχε οριστεί η ημερομηνία για επανάληψή της.

(7) Πριν από την έναρξη της συζήτησης στις τακτικές συνεδριάσεις μπορεί να εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη νέο θέμα, εφόσο το ζητήσει η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Συλλόγου.

(8) Για να είναι έγκυρη η απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου απαιτείται απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη με την οποία τάσσεται ο Πρόεδρος.

(9) Κάθε απόφαση καταχωρίζεται στο βιβλίο πράξεων του Συλλόγου και πρέπει να είναι απόλυτα αιτιολογημένη. Καταχωρίζεται επίσης περιληπτικά η άποψη της μειοψηφίας, εφόσο τούτο ζητηθεί.

(10) Η ψηφοφορία είναι φανερή. Μυστική ψηφοφορία αποφασίζεται από την πλειοψηφία των παρόντων μελών του Συλλόγου.

(11) Τα πρακτικά επικυρώνονται στην επόμενη συνεδρία του Συλλόγου και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα.

(12) Ο Σύλλογος βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τουλάχιστο τα μισά από τα μέλη συν ένα. Η απουσία μέλους από τις συνεδριάσεις πρέπει να είναι απόλυτα δικαιολογημένη.

(13) Στην τακτική συνεδρία στην αρχή του σχολικού έτους ο Καθηγητικός Σύλλογος:

(α) Εγκρίνει την κατανομή των μαθημάτων στο διδακτικό προσωπικό που γίνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό 21(17), τον κατάλογο των Υπευθύνων των τμημάτων, το πρόγραμμα εφημερίας των καθηγητών και ορίζει τα μέλη των διάφορων συμβουλίων και επιτροπών (Πειθαρχικό Συμβούλιο, επιτροπή εκδηλώσεων, εκδρομών, εκδόσεων, προνοίας, κλπ.)·

(β) εκλέγει μέχρι τρεις εκπροσώπους του στο Συμβούλιο Διεύθυνσης του σχολείου·

(γ) επιλέγει τους σημαιοφόρους και παραστάτες από τους μαθητές της τελευταίας τάξης του σχολείου με κριτήρια το ήθος και την επίδοση.

(14) Ο Καθηγητικός Σύλλογος:

(α) Επιβάλλει στους μαθητές τις προβλεπόμενες από τις ισχύουσες διατάξεις ποινές, στο τέλος κάθε τετραμήνου χαρακτηρίζει τη διαγωγή τους και στο τέλος του έτους αποφασίζει για το γενικό χαρακτηρισμό της διαγωγής τους, τεκμηριώνοντας τις αποφάσεις του με στοιχεία συγκεκριμένα και οπωσδήποτε αιτιολογημένα·

(β) αποφασίζει για τη δικαιολόγηση των απουσιών των μαθητών, όπως επίσης και για την προαγωγή, απόλυση, παραπομπή σε ανεξέταση ή απόρριψή τους στο τέλος τους διδακτικού έτους, με βάση τα σχετικά στοιχεία και τη βαθμολογία που έχει καταχωριστεί στα οικεία βιβλία και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις·

(γ) αποφασίζει για την πραγματοποίηση των εκδρομών ή περιπάτων των μαθητών και άλλων εκδηλώσεων λαμβάνοντας υπόψη τη διαδικασία που προβλέπει ο σχετικός Κανονισμός για τα Μαθητικά Συμβούλια·

(δ) ορίζει καθηγητή σύμβουλο από την Επιτροπή Εκδόσεων για τη συμπαράσταση και βοήθεια στην έκδοση εντύπων από τη συντακτική επιτροπή των μαθητών·

Κ.Δ.Π. 338/2010

- (ε) αποφασίζει για την τακτική ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων σε μόνιμη και σταθερή βάση σχετικά με τη φοίτηση, την επίδοση και τη διαγωγή των μαθητών
- (στ) αποφασίζει για την επίδοση των δελτίων προόδου στους γονείς σε μη εργάσιμο χρόνο
- (ζ) μπορεί να πραγματοποιεί, ύστερα από απόφασή του, κοινές συνεδριάσεις με τους Συνδέσμους Γονέων και με τη συμμετοχή του προεδρείου των Μαθητικών Συμβουλίων για θέματα σχετικά με τη βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου· στις συνεδριάσεις αυτές μπορεί να προσκαλείται και εκπρόσωπος της Σχολικής Εφορείας, εφόσο τούτο κρίνεται από το Σύλλογο απαραίτητο.

(15) Στις συνεδρίες του Καθηγητικού Συλλόγου παρευρίσκονται και εκπρόσωποι του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου με δικαίωμα λόγου, αν το ζητήσει ο Καθηγητικός Σύλλογος ή το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο.

Καθήκοντα
και ευθύνες
Διευθυντών

21. (1) Τηρουμένων των Σχεδίων Υπηρεσίας ο Διευθυντής έχει τη γενική ευθύνη για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του Σχολείου που διευθύνει. Στο έργο του αυτό βοηθείται από τους Βοηθούς Διευθυντές και όλο το διδακτικό και υπαλληλικό προσωπικό του Σχολείου.

(2) Παραμένει όλες τις εργάσιμες ώρες στο σχολείο. Το Διευθυντή, όταν απουσιάζει, αντικαθιστά ο αρχαιότερος στη θέση Βοηθός Διευθυντής ή και σε περίπτωση που δεν υπάρχει Βοηθός Διευθυντής τον αντικαθιστά ο αρχαιότερος καθηγητής που δικαιούται να προαχθεί σε Βοηθό Διευθυντή.

(3) Εκπροσωπεί το σχολείο στις σχέσεις του με την Πολιτεία, το Υπουργείο, τη Σχολική Εφορεία, το Σύνδεσμο Γονέων, τα άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα, την Εκκλησία και τους άλλους κοινωνικούς Οργανισμούς και παράγοντες.

(4) Διεξάγει την αλληλογραφία του σχολείου με τις εκπαιδευτικές αρχές· ενημερώνει το Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης έγκαιρα για τις ανάγκες και τα προβλήματα που παρουσιάζονται στη λειτουργία του σχολείου και για κάθε παράλειψη ή αμέλεια των διδασκόντων.

(5) Υποβάλλει στο Υπουργείο, μόλις συμπληρωθούν οι εγγραφές των μαθητών, κατάσταση που δείχνει τον προβλεπόμενο συνολικό αριθμό των μαθητών, τον προβλεπόμενο αριθμό των τμημάτων και τις προβλεπόμενες σε διδακτικές κατά μάθημα περιόδους ανάγκες και μόλις λήξουν οι κανονικές εργασίες της σχολικής χρονιάς συνοπτική έκθεση των πεπραγμένων και τυχόν παρατηρήσεις και εισηγήσεις.

(6) Ζητά από το Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης έγκριση για κάθε δωρεά προς το σχολείο και άδεια για επισκέψεις στο σχολείο εκπροσώπων ξένων πρεσβείων, οργανισμών και υπηρεσιών.

Για δωρεές του Συνδέσμου Γονέων ο Διευθυντής ενημερώνει το Διευθυντή του οικείου τμήματος.

(7) Προκειμένου για σχολεία Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης συνεργάζεται με τη Σχολική Εφορεία για την επίλυση των προβλημάτων του σχολείου και υποβάλλει σ' αυτή και στο Υπουργείο έγκαιρα τις ανάγκες του σχολείου σε θέματα στεγαστικού χώρου, εξοπλισμού του σχολείου και εμπλουτισμού των εργαστηρίων, των εποπτικών μέσων, της βιβλιοθήκης, κ.ά.

Προκειμένου για σχολεία Τεχνικής Εκπαίδευσης, υποβάλλει ανάγκες του σχολείου στο Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης υπό τύπο Προϋπολογισμού.

(8) Φροντίζει να διατηρούνται καθαρά, καλαισθητά και σε καλή κατάσταση το σχολικό κτίριο και οι σχολικοί χώροι.

(9) Φροντίζει ώστε τα σχολικά έπιπλα και σκεύη, τα διδακτικά όργανα, οι διδακτικές συλλογές και τα βιβλία των βιβλιοθηκών να καταγράφονται στα οικεία βιβλία περιουσίας του σχολείου και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

Ειδικότερα για τις Τεχνικές Σχολές, ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για:

- (α) Την προμήθεια των αναγκαίων για τη λειτουργία των εργαστηρίων υλικών και άλλου εξοπλισμού, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και κανονισμούς και με βάση τα εγκρινόμενα κονδύλια στον Προϋπολογισμό της Δημοκρατίας·
- (β) τη διατήρηση και τον έλεγχο της Κεντρικής Αποθήκης του σχολείου·
- (γ) τον περιοδικό έλεγχο της κινητής περιουσίας των εργαστηρίων·
- (δ) τη συντήρηση των σχολικών κτιρίων, των μηχανημάτων και του υπόλοιπου εξοπλισμού των εργαστηρίων·
- (ε) τον έλεγχο των διάφορων κονδυλίων του Τακτικού Προϋπολογισμού του σχολείου και
- (στ) το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του σχολείου.

(10) Συνεργάζεται με το Συμβούλιο του Συνδέσμου Γονέων και μπορεί να μετέχει στις συνεδρίες του.

(11) Έχει τακτική επαφή με τους γονείς με σκοπό την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας σχολείου και οικογένειας ώστε να ασκείται κοινή εποικοδομητική προσπάθεια για την επίλυση παρουσιαζόμενων προβλημάτων και την ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή, την ορθή γνώριμία του με τον κόσμο και την κοινωνικοποίησή του.

(12) Ανακοινώνει γραπτώς στους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών τις επιβαλλόμενες κάθε φορά ποινές και κατά τετράμηνο την άτακτη φοίτησή τους στο σχολείο και τους ενημερώνει για τα αποτελέσματα της εργασίας των παιδιών τους.

(13) Συνεννοείται με το σχολίατρο ή με άλλη αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου για θέματα που αφορούν την υγεία των μαθητών και την υγιεινή κατάσταση του διδασκτηρίου και παίρνει τα αναγκαία μέτρα για την υλοποίηση των σχετικών υποδείξεων.

(14) Συνεργάζεται με την Εκκλησία, τις πολιτικές, δημοτικές και αστυνομικές αρχές για θέματα που αφορούν την ηθικοπνευματική ανάπτυξη των μαθητών και της κοινότητάς.

(15) Συνενώνει, με εισηγήσεις και ενέργειές του, τις προσπάθειες των εκπαιδευτικών και του ευρύτερου κοινού, ώστε να εξασφαλίζονται σε κάθε παιδί μεγαλύτερες δυνατότητες για τη φυσική, πνευματική, κοινωνική και ηθική εκπαίδευσή του.

(16) Ανακοινώνει στο προσωπικό του σχολείου, τις εκάστοτε ισχύουσες εκπαιδευτικές διατάξεις (νόμους, εγκυκλίους, κλπ.) και τις σχετικές αποφάσεις και οδηγίες των προϊστάμενων αρχών και κοινοποιεί ιδιαίτερα στους ενδιαφερομένους τα αναφερόμενα σ' αυτούς έγγραφα.

(17) Σε συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους καθηγητές και τους Βοηθούς Διευθυντές της ειδικότητας, κατανέμει στο διδακτικό προσωπικό τα μαθήματα των διάφορων ειδικοτήτων και τάξεων με τρόπο που να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα των μαθητών και του σχολείου γενικά και να ικανοποιούνται οι κλίσεις και τα ενδιαφέροντα, κατά το δυνατό, των διδασκόντων και αναθέτει και επιβλέπει τον καταρτισμό του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου.

(18) Φροντίζει ώστε να αναπτυχθεί ανάμεσα στους καθηγητές και το υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου πνεύμα συναδέλφωσης αλληλοσεβασμού και αρμονικής συνεργασίας.

(19) Μεριμνά για την εξασφάλιση ευκαιριών στο προσωπικό του σχολείου για επαγγελματική ενημέρωση και επιμόρφωση.

(20) Διενεργεί τακτικές επιθεωρήσεις σε προσυνηννόηση με τον καθηγητή τουλάχιστο μια ημέρα νωρίτερα με σκοπό

την καθοδήγηση, το συντονισμό και τον έλεγχο και αξιολόγηση της εργασίας των καθηγητών, της προόδου των μαθητών και τη συμμόρφωσή τους στους σχολικούς κανονισμούς.

(21) Συγκαλεί τον Καθηγητικό Σύλλογο σε συνεδρίες σε τακτή ημέρα και ώρα, που ορίζεται στην πρώτη συνεδρία κάθε χρόνου, τακτικά για μια φορά το μήνα και έκτακτα κάθε φορά που παρουσιάζεται ανάγκη.

(22) Καλεί σε σύσκεψη τουλάχιστο μια φορά την εβδομάδα τους Βοηθούς Διευθυντές του σχολείου για την εξέταση των τρεχόντων προβλημάτων του σχολείου και την εκτίμηση της εργασίας τους και της όλης λειτουργίας του σχολείου.

(23) Καλεί σε σύσκεψη μια φορά τουλάχιστο το μήνα τους συντονιστές για την εκτίμηση της εργασίας τους και αντιμετώπιση προβλημάτων.

(24) Ενεργεί, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, τις εγγραφές, ή μετεγγραφές των μαθητών και ρυθμίζει τη διεξαγωγή των διάφορων εξετάσεων, γραπτών δοκιμασιών, σχολικών εορτασμών, σχολικών περιπάτων, εκδρομών και επισκέψεων.

(25) Φροντίζει για την εξασφάλιση της πειθαρχίας και της ευπρεπούς συμπεριφοράς και εμφάνισης των μαθητών.

(26) Φροντίζει ώστε να εξουδετερώνεται κάθε εξωσχολικής προέλευσης κομματική ή άλλη παρέμβαση στη λειτουργία του σχολείου.

(27) Παρακολουθεί την οργάνωση πνευματικών και αθλητικών δραστηριοτήτων των μαθητών και συνεργάζεται με τα μαθητικά συμβούλια για την προώθηση των σκοπών τους.

(28) Ελέγχει, σε συνεργασία με τη Σχολική Εφορεία και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο, το σχολικό κυλικείο.

Προκειμένου για τις Τεχνικές Σχολές, ελέγχει το σχολικό κυλικείο σε συνεργασία με το Λογιστήριο του Υπουργείου και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο.

(29) Οργανώνει και ελέγχει την ομαλή λειτουργία του σχολικού συσσιτίου.

(30) Έχει την ευθύνη της εκδόσεως της μαθητικής εφημερίδας ή/και του περιοδικού, στα οποία προβάλλονται οι πιο αξιόλογες εργασίες των μαθητών, η ζωή και η κίνηση του σχολείου.

(31) Μεριμνά ώστε τα βιβλία του σχολικού αρχείου να ενημερώνονται με ακριβή στοιχεία για τον κάθε μαθητή.

(32) Φροντίζει να τηρούνται με τάξη και ακρίβεια τα υπηρεσιακά βιβλία του σχολικού αρχείου, τα οποία καθορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας.

(33) Φροντίζει να φυλάγονται σε ιδιαίτερους φακέλους τα κείμενα των εκπαιδευτικών διατάξεων, τα εισερχόμενα έγγραφα και τα αντίγραφα των εξερχομένων. Τα κατά τετράμηνο διαγωνίσματα φυλάσσονται μέχρι τέλους της χρονιάς και τα γραπτά των προαγωγικών, απολυτήριων και κατατακτικών εξετάσεων φυλάσσονται μέχρι τέλους της επόμενης σχολικής χρονιάς.

(34) Όταν ο Διευθυντής μετατεθεί, μετακινηθεί ή απαλλαγεί με οποιοδήποτε τρόπο από τα καθήκοντά του, παραδίδει με πρακτικό που καταχωρίζεται στο βιβλίο πράξεων του Συλλόγου, το αρχείο του σχολείου και τον εξοπλισμό του, με βάση τα οικεία βιβλία, στο διάδοχό του ή αν αυτό δεν είναι δυνατό στον αρχαιότερο ή άλλο Βοηθό Διευθυντή. Το βιβλίο περιουσίας προσυπογράφεται από αυτόν που παραδίνει και από αυτόν που παραλαμβάνει. Σε περίπτωση που η παράδοση στα πιο πάνω πρόσωπα δεν είναι δυνατή, η παράδοση γίνεται στον Πρόεδρο της Σχολικής Εφορείας και στην περίπτωση των Τεχνικών Σχολών σε εκπρόσωπο του Υπουργείου.

(35) Παρακολουθεί την πρόοδο της επιστήμης του και ενημερώνεται πάνω στις νεότερες μεθόδους που θα καταστήσουν το έργο του πιο αποτελεσματικό.

Συμβούλιο
Διεύθυνσης

22. (1) Το Συμβούλιο Διεύθυνσης απαρτίζεται από το Διευθυντή, τους Βοηθούς Διευθυντές και μέχρι τρεις εκπροσώπους του Καθηγητικού Συλλόγου και τρεις εκπροσώπους του Μαθητικού Συμβουλίου.

(2) Συνέρχεται μια φορά τουλάχιστο το μήνα υπό την προεδρία του Διευθυντή, και οι αποφάσεις του καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο.

(3) Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός και βοηθά το Διευθυντή στο έργο του.

(4) Επιλαμβάνεται έκτακτων γενικών και ειδικών προβλημάτων που αφορούν την οργάνωση, διοίκηση και ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Καθήκοντα και
αρμοδιότητες
βοηθών
Διευθυντών

23. (1) Τηρουμένων των Σχεδίων Υπηρεσίας ο Βοηθός Διευθυντής βοηθά το Διευθυντή για την ομαλή και αποδοτική διοίκηση και λειτουργία του σχολείου στο οποίο τοποθετείται.

(2) Μετέχει ενεργά σ' όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.

(3) Μετέχει στο Συμβούλιο Διεύθυνσης.

(4) Έχει την ευθύνη σε τομείς δραστηριοτήτων του σχολείου που του αναθέτει ο Διευθυντής, όπως είναι η επίβλεψη της γραμματείας, καθαριότητα, πρόοδος, διαγωγή και ευημερία των μαθητών, εφημερεύοντες καθηγητές, απουσίες προσωπικού και μαθητών, έγκαιρη παραλαβή και δια-

νομή των διδακτικών βιβλίων, ωρολόγιο πρόγραμμα, πειθαρχία μαθητών, παρακολούθηση της ύλης, έγκαιρος προγραμματισμός, επίβλεψη εγγραφών και εξετάσεων και κατανομή των μαθητών σε τμήματα κ.ά.

(5) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στα πλαίσια του ωρολογίου και του αναλυτικού προγράμματος.

(6) Εκτελεί συντονιστικά καθήκοντα της ειδικότητας του ή παρεμφερούς ειδικότητας.

(7) Παραμένει στο σχολείο σε όλες τις εργάσιμες ώρες και αναπληρώνει το Διευθυντή.

(8) Ενημερώνεται για την αλληλογραφία του σχολείου και φροντίζει για την προώθηση των εγγράφων.

(9) Είναι ο εισηγητής για το χαρακτηρισμό της διαγωγής των μαθητών με βάση πάντοτε τα συγκεκριμένα στοιχεία των ατομικών τους δελτίων σύμφωνα με τη γνώμη των καθηγητών υπεύθυνων τμημάτων.

(10) Εκτελεί καθήκοντα συνδέσμου με τα Μαθητικά Συμβούλια και εισηγείται στον Καθηγητικό Σύλλογο ή στο Διευθυντή πιθανές λύσεις προβλημάτων που έχουν επισημανθεί στις συνεδριάσεις των Μαθητικών Συμβουλίων.

(11) Φροντίζει για την τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων, που έχουν σχέση με την όσο γίνεται πιο εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

(12) Βοηθά στη σύνταξη της Έκθεσης Λειτουργίας του σχολείου στους τομείς της αρμοδιότητάς του.

(13) Επικοινωνεί, προσωπικά ή με επιστολή, με τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών για θέματα διαγωγής, φοίτησης ή επίδοσης ή για προσωπικά προβλήματα των παιδιών τους αφού ενημερώσει προηγουμένως το Διευθυντή.

Καθήκοντα
καθηγητών
και
Εκπαιδευτών

24. (1) Τηρουμένων των Σχεδίων Υπηρεσίας, όλοι οι καθηγητές του σχολείου οφείλουν να συντρέχουν το Διευθυντή και τους Βοηθούς Διευθυντές στο έργο της διεύθυνσης του σχολείου.

(2) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές διδάσκουν στις τάξεις και τα τμήματα που ορίζονται από το Διευθυντή σύμφωνα με τον Κανονισμό 21(17) και εγκρίνονται από τον Καθηγητικό Σύλλογο σύμφωνα με τον Κανονισμό 20(13)(α).

Οι καθηγητές είναι υποχρεωμένοι να εξετάζουν τους μαθητές τους γραπτά μια τουλάχιστο φορά το τετράμηνο.

(3) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές αναλαμβάνουν μέσα στα πλαίσια του εργάσιμου χρόνου, εκτός από τη διδασκαλία, και άλλη σχολική εργασία που τους αναθέτει ο Διευθυντής και που είναι αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και μετέχουν σ' όλες τις δραστηριότητες του σχολείου.

Στους τεχνολόγους και εκπαιδευτές μπορούν επίσης να ανατεθούν καθήκοντα και ευθύνες για τα ακόλουθα:

- (α) Τη συντήρηση μηχανημάτων και άλλου εξοπλισμού εργαστηρίων·
- (β) την οργάνωση εργαστηρίων·
- (γ) την προμήθεια υλικών, από την Κεντρική Αποθήκη του σχολείου για την ομαλή λειτουργία των εργαστηρίων·
- (δ) τη διαφύλαξη των υλικών και των ασκήσεων των μαθητών και τη διατήρηση των εργαστηρίων σε καλή κατάσταση·
- (ε) το συντονισμό εργαστηρίων·
- (στ) την παρακολούθηση των μαθητών κατά την εξάσκηση τους στη βιομηχανία.

Παρακολουθούν επίσης δύο σεμινάρια το χρόνο, διάρκειας δύο ωρών το καθένα, τα οποία οργανώνονται από το Υπουργείο Παιδείας μετά τη λήξη της ημερήσιας εργασίας και με επέκταση της εργάσιμης ημέρας.

Κ.Δ.Π. 151/92

(4) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές αναλαμβάνουν, μέχρι επτά περιόδους το χρόνο αναπλήρωση καθηγητών ή εκπαιδευτών που απουσιάζουν. Σχετικές διευθετήσεις για την αναπλήρωση των απουσιάζόντων θα γίνονται από το Διευθυντή.

(5) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές συμμετέχουν σ' όλες ανεξαιρέτα τις τακτικές και έκτακτες συνεδρίες του Καθηγητικού Σύλλογου κάτω από την προεδρία του Διευθυντή ή του νόμιμου αναπληρωτή του ακολουθώντας στις εισηγήσεις και συζητήσεις τη δημοκρατική διαδικασία.

(6) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές που εργάζονται σε δυο ή περισσότερα σχολεία ανήκουν υπηρεσιακά στο σχολείο εκείνο στο οποίο διδάσκουν τις περισσότερες περιόδους την εβδομάδα. Για καθηγητές που έχουν ίσο αριθμό περιόδων διδασκαλίας σε δύο σχολεία ο Διευθυντής του οικείου Τμήματος Εκπαίδευσης αποφασίζει σε ποιο από τα δύο σχολεία ανήκουν υπηρεσιακά.

(7) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές παραμένουν στο σχολείο στη διάρκεια των ωρών της κανονικής λειτουργίας του. Για ν' απουσιάσουν απαιτείται απαραίτητα άδεια του Διευθυντή.

(8) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές εκκλησιάζονται με τους μαθητές 2-4 φορές το χρόνο σύμφωνα με το πρόγραμμα που καθορίζεται από τη Διεύθυνση και εγκρίνεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο.

(9) Οποιαδήποτε υπηρεσιακά έγγραφα των καθηγητών ή εκπαιδευτών υποβάλλονται στο Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης, (εκτός αν υπάρχουν σοβαρά προ-

σωπικοί λόγοι) μέσω του Διευθυντή με τις αναγκαίες παρατηρήσεις. Ο Διευθυντής του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης επιστρέφει στον καθηγητή ή εκπαιδευτή κάθε έγγραφο το οποίο δεν υποβλήθηκε μέσω του Διευθυντή του σχολείου κατά παράβαση της παραγράφου αυτής.

(10) Για άδεια απουσίας οι καθηγητές και εκπαιδευτές υποβάλλουν έγκαιρα και με βάση τη σχετική νομοθεσία, αίτηση προς το Υπουργείο απαραίτητα μέσω του Διευθυντή. Μαζί με την αίτηση υποβάλλονται τα αναγκαία δικαιολογητικά και αν πρόκειται για ασθένεια, ιατρικό πιστοποιητικό, είτε από κυβερνητικό ιατρικό λειτουργό είτε από ιατρό του ιδιωτικού τομέα. (Αυτό μπορεί να προσκομιστεί και αργότερα). Σε περίπτωση που υπάρχουν αμφιβολίες ως προς την αντικειμενικότητα του πιστοποιητικού ασθένειας που εκδίδεται το θέμα παραπέμπεται στο Υπουργείο Υγείας για διερεύνηση. Άδεια ασθένειας μέχρι τις δύο ημέρες κάθε φορά, (εφόσο δεν ξεπερνά τις οκτώ συνολικά ημέρες τη σχολική χρονιά) μπορεί να εγκριθεί και αργότερα από το Υπουργείο χωρίς πιστοποιητικό γιατρού, με τη συμπλήρωση ειδικού τύπου από τον καθηγητή μόλις επιστρέψει στην εργασία του. Η άδεια αυτή δεν μπορεί να προηγείται ή να έπεται Κυριακής, δημόσιας, θρησκευτικής ή σχολικής αργίας, άδειας απουσίας, ή άδειας ασθένειας. Η άδεια αυτή λογαριάζεται μέσα στην άδεια ασθένειας που δικαιούται ο καθηγητής ή εκπαιδευτής. Ο Διευθυντής δικαιούται να παραχωρεί άδεια μιας ημέρας, για προσωπικούς λόγους στους καθηγητές ή εκπαιδευτές, η άδεια όμως αυτή δε θα υπερβαίνει συνολικά τις δυο ημέρες τη σχολική χρονιά.

(11) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές οφείλουν να ενισχύουν την κρατική υπόσταση της Δημοκρατίας και να αποφεύγουν με επιμέλεια μέσα στο σχολείο οποιοσδήποτε κομματικές δραστηριότητες και ενέργειες που συνιστούν κομματική τοποθέτηση και προπαγάνδα, να εκπληρώνουν ευσυνείδητα το παιδευτικό τους καθήκον και να πειθαρχούν στους νόμους, τους κανονισμούς, τις αποφάσεις και τις οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών.

(12) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές οφείλουν να είναι σ' όλα πρότυπα υπεύθυνου και ελεύθερου δημοκρατικού πολίτη, να χαρακτηρίζονται από αξιοπρέπεια, ευγένεια και διακριτικότητα, να συνεργάζονται συναδελφικά μεταξύ τους και να συμπεριφέρονται προς τους μαθητές με τον τρόπο που αρμόζει σε πραγματικούς παιδαγωγούς.

25. (1) Από το Διευθυντή, σε συνεργασία με τους Βοηθούς Διευθυντές, ορίζονται καθηγητές ή εκπαιδευτές υπεύθυνοι τμημάτων, οι οποίοι έχουν τα πιο κάτω καθήκοντα:

(α) Έχουν τη γενική ευθύνη του τμήματος και το οργα-

- νώνουν σε μαθητική κοινότητα με βάση τις αρχές της δημοκρατικής διοίκησης και σύμφωνα με το καταστατικό των Μαθητικών Συμβουλίων·
- (β) παρακολουθούν τη διαγωγή, την επιμέλεια, την επίδοση και την τακτική φοίτηση των μαθητών σ' όλα τα μαθήματα·
 - (γ) συνεργάζονται στενά με τους διδάσκοντες στο τμήμα και διερευνούν σε συνεργασία με το Συμβούλιο του τμήματος θέματα που έχουν σχέση με την επιμέλεια, την επίδοση και τη συμπεριφορά των μαθητών του και φροντίζουν για τη λήψη συλλογικών αποφάσεων για βελτίωση των μαθητών σ' αυτούς τους τομείς·
 - (δ) σε συνεργασία με το Συμβούλιο του τμήματος κατανέμουν αρμοδιότητες και ευθύνες στους μαθητές του τμήματος (επιμελητής, επιτροπή πρόνοιας, επιτροπή καθαριότητας και εξωραϊσμού της αίθουσας, επιτροπή εκδηλώσεων και πινακίδας, υπεύθυνος για τη φύλαξη και συμπλήρωση του βιβλίου της ύλης, κλπ.)·
 - (ε) φροντίζουν να είναι ενημερωμένοι για την οικογενειακή και οικονομική κατάσταση και την προσωπικότητα των μαθητών του τμήματος χωρίς να παραβιάζουν οποιαδήποτε κατοχυρωμένα ατομικά δικαιώματα·
 - (στ) οργανώνουν συσκέψεις των γονιών των μαθητών, σε συνεννόηση με το Διευθυντή, στις οποίες συζητούνται θέματα αγωγής, πειθαρχίας και προόδου των μαθητών·
 - (ζ) επιδίδουν τα Δελτία Προόδου·
 - (η) μετέχουν στις συνεδρίες του Πειθαρχικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις που εξετάζεται παράπτωμα μαθητή του τμήματος.
- (2) Στα Ενιαία Λύκεια όπως λειτουργούν μετά την επέκταση του θεσμού από τη σχολική χρονιά 2000-2001, και στις Τεχνικές Σχολές από τη σχολική χρονιά 2001-2002, ο υπεύθυνος τμήματος έχει, πέραν των όσων καθορίζονται στην παράγραφο (1), τα ακόλουθα επί πλέον καθήκοντα:
- (α) Παρακολουθεί και αξιολογεί το φάκελο εργασίας των μαθητών του τμήματός του μέσα στα πλαίσια του Προγράμματος Δράση - Δημιουργικότητα και Κοινωνική Προσφορά,
 - (β) συντονίζει την παιδαγωγική ομάδα που αποτελείται από το σύνολο των διδασκόντων στο τμήμα και εισηγείται μέτρα που αφορούν εξειδικευμένες περιπτώσεις μαθητών που έχουν ανάγκη ενισχυτικής

Κ.Δ.Π.
297/2009

διδασκαλίας, ψυχολογικής στήριξης, στήριξης σε θέματα αγωγής και μέτρα βελτίωσης της αυτοεικόνας του μαθητή,

- (γ) αναλαμβάνει την ευθύνη της οργάνωσης των δραστηριοτήτων του τμήματος και την αξιολόγηση της πορείας του,
- (δ) αναλαμβάνει την ευθύνη εφαρμογής των εσωτερικών κανονισμών του σχολείου που συναποφασίζονται από τους καθηγητές και τη Διεύθυνση του σχολείου,
- (ε) έχει την ευθύνη επικοινωνίας με τους γονείς για θέματα επίδοσης και αγωγής,
- (στ) αναλαμβάνει να παρακολουθεί καθημερινά τις απουσίες των μαθητών, να διερευνά τους λόγους της απουσίας, να επικοινωνεί με τους μαθητές και τους γονείς για το θέμα αυτό, να μεριμνά ώστε να καταχωρούνται οι απουσίες, να τις δικαιολογεί και να παρουσιάζει την εικόνα του τμήματός του στις συνεδρίες του Καθηγητικού Συλλόγου όταν εξετάζονται θέματα απουσιών:

Νοείται ότι για τον καθορισμό υπεύθυνου τμήματος σε κάποια τάξη λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:

- (i) Ο συνολικός αριθμός των ωρών που διδάσκει στην τάξη,
- (ii) ο συνολικός αριθμός ωρών που διδάσκει στο τμήμα,
- (iii) η επιμόρφωση κατά τα τελευταία πέντε χρόνια, και
- (iv) η πλήρης απασχόληση στο σχολείο όπου θα αναλάβει υπεύθυνος τμήματος.

Εφημερεύοντες
Καθηγητές

26. (1) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές εκ περιτροπής αναλαμβάνουν, σύμφωνα με ειδικό πρόγραμμα που ετοιμάζει ο Διευθυντής, καθήκοντα εφημερίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Σκοπός της εφημερίας είναι η συναναστροφή των διδασκόντων με τους μαθητές και έξω από την αίθουσα διδασκαλίας και η τήρηση της τάξης και καλής συμπεριφοράς των μαθητών στη σχολική αυλή, τους διαδρόμους, την καντίνα και άλλους χώρους του σχολείου.

(2) Καθήκοντα εφημερίας αναλαμβάνουν οι καθηγητές και εκπαιδευτές και κατά τις αθλητικές συναντήσεις μεταξύ των τμημάτων ή τάξεων του σχολείου ή του σχολείου με άλλο σχολείο ή και άλλες εκδηλώσεις που γίνονται κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.

Κατάργηση
Κ.Δ.Π. 180/85

27. Οι περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαιδύσεως Κανονισμοί του 1985 καταργούνται.

Έναρξη της
ισχύος των
παρόντων
Κανονισμών

28. Τηρουμένης της παραγράφου (2) του Κανονισμού 10 η ισχύς των παρόντων Κανονισμών αρχίζει από την 1η Ιανουαρίου 1991.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - Κ.Δ.Π. 308/99 (10.12.1999)

Κανονισμός 7(13) (2)

Σκοπός
της
εκδρομής
στην
Ελλάδα.

1. (α) Σκοπός της εκδρομής στην Ελλάδα είναι η σύσφιγξη των εθνικών δεσμών των μαθητών με την Ελλάδα και η ικανοποίηση εκπαιδευτικών αναγκών δια της γνωριμίας και επαφής με τον ελλαδικό χώρο και τη σύγχρονη ελληνική ζωή, με έμφαση στη γνωριμία με την ιστορία, τα μνημεία και τα έργα του ελληνικού πολιτισμού, ο οποίος αποτελεί τη βάση του σύγχρονου ευρωπαϊκού πολιτισμού.

Κ.Δ.Π.
297/2009

(β) Οι εκδρομές των σχολείων στην Ελλάδα θεωρούνται ότι αποτελούν αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των μαθητών. Οι εκδρομές αυτές παρέχουν ευκαιρία επικοινωνίας μεταξύ των μαθητών, ευκαιρία συναναστροφής με τους καθηγητές τους και ευκαιρία επαφής και γνωριμίας με το φυσικό, κοινωνικό και πολιτισμικό περιβάλλον του ελλαδικού χώρου.

(γ) Τόσο οι μαθητές-εκδρομείς όσο και οι γονείς τους πρέπει να αποδέχονται τον πιο πάνω γενικό σκοπό. Το πρόγραμμα της εκδρομής και γενικότερα όλες οι διευθετήσεις των σχολείων και όλες οι ενέργειες των συνοδών καθηγητών εξυπηρετούν τον πιο πάνω σκοπό.

Οργάνωση
της
εκδρομής.

2. (α) Η εκδρομή στην Ελλάδα οργανώνεται από τα Λύκεια και τις Τεχνικές Σχολές, ύστερα από απόφαση του Καθηγητικού Σύλλογου και η όλη διεξαγωγή της βραίσκεται υπό την ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου και του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

Κ.Δ.Π.
297/2009

(β) Στην οργάνωση της εκδρομής συμμετέχει και ο Σύνδεσμος Γονέων του σχολείου. Το σχολείο παρέχει την ευκαιρία στους εκπροσώπους των γονέων να εκφράζουν τις απόψεις τους σε θέματα που αφορούν τον προγραμματισμό της εκδρομής και ενημερώνει τους γονείς για την όλη οργάνωσή της. Οι γονείς δε συμμετέχουν στη συζήτηση θεμάτων που αφορούν την εκδρομή, όταν αυτά επηρεάζουν τη διοίκηση του σχολείου.

(γ) Οι εκδρομές στην Ελλάδα οργανώνονται-

(i) Κατά τη διάρκεια του καλοκαιριού, με ημερομηνία έναρξης την περίοδο 18 μέχρι 30 Ιουνίου.

(ii) κατά τη διάρκεια των διακοπών του Πάσχα.

(δ) Οι εκδρομές διαρκούν πέντε ως έξι μέρες, με τέσσερις ως πέντε διανυκτερεύσεις.

Κ.Δ.Π.
297/2009

(ε) Στις εκδρομές στην Ελλάδα συμμετέχουν αποκλειστικά μαθητές της τάξης Α' Λυκείου/Τεχνικής Σχολής.

(στ) Σε περίπτωση που ο Καθηγητικός Σύλλογος ενός σχολείου, αποφασίσει να μη διοργανώσει την εκδρομή, υποχρεούται να ενημερώσει γραπτώς το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, δίδοντας πλήρη και σαφή αιτιολόγηση και τεκμηρίωση της σχετικής απόφασης.

Κ.Δ.Π.
297/2009

Νοείται ότι κάθε μαθητής συμμετέχει μόνο μια φορά σε εκδρομή στην Ελλάδα.

Καταρτισμός
του
προγράμματος.

3. (α) Για την επιτυχία της εκδρομής το πρόγραμμά της δεν πρέπει να είναι πολύ φορτωμένο και δεν καλύπτει όλο τον ελλαδικό χώρο. Για διευκόλυνση των σχολείων καταρτίζονται τυποποιημένα προγράμματα από τη Συντονιστι-

κή Επιτροπή, η σύσταση της οποίας προβλέπεται στην παράγραφο 13 του παρόντος Παραρτήματος. Κάθε Λύκειο/Τεχνική Σχολή επιλέγει ένα από τα προγράμματα. Η επιλογή του προγράμματος γίνεται από Επιτροπή που αποτελείται από το Διευθυντή ως πρόεδρο, ένα Βοηθό Διευθυντή που ορίζει ο Διευθυντής, τρεις εκπροσώπους του Καθηγητικού Συλλόγου, δύο εκπροσώπους των μαθητών και δύο εκπροσώπους του Συνδέσμου Γονέων.

Τα τυποποιημένα προγράμματα κατατάσσονται στα ακόλουθα σχήματα και έχουν καθορισμένες ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής:

- (i) Προγράμματα με κέντρο την Αθήνα και κάποια άλλη πόλη.
- (ii) Προγράμματα με κέντρο τη Θεσσαλονίκη και κάποια άλλη πόλη.
- (iii) Τυχόν άλλα προγράμματα που δυνατό να εισηγηθεί/καταρτίσει η Συντονιστική Επιτροπή, που συνέρχεται κάθε Οκτώβριο.

(β) Το πρόγραμμα που επιλέγεται τυγχάνει περαιτέρω επεξεργασίας από το σχολείο σε θέματα όπως ο καθορισμός του αριθμού και το περιεχόμενο των γευμάτων, οι σταθμοί των λεωφορείων και οι εκδρομές, ο ελεύθερος χρόνος που διατίθεται στους μαθητές, η οργάνωση κάποιων επισκέψεων των εκδρομέων εκτός προγράμματος, όπως είναι η παρακολούθηση θεατρικής παράστασης ή συναυλίας και η επίσκεψη σε εκθέσεις που λειτουργούν κατά την περίοδο της εκδρομής. Καθ' όλες τις δραστηριότητες του ελεύθερου χρόνου τους οι μαθητές συνοδεύονται πάντα από τους συνοδούς καθηγητές.

Πίνακας

(γ) το σχολείο ενημερώνει τους μαθητές της Α' Λυκείου/Τεχνικής Σχολής και τους καθηγητές με γραπτή ανακοίνωση, ο τύπος της οποίας καθορίζεται στον Πίνακα (I), για την πρόθεσή του να οργανώσει εκδρομή στην Ελλάδα και ζητά την υποβολή γραπτής δήλωσης/ συμμετοχής από τους μαθητές οι οποίοι ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν σ' αυτή. Στην ανακοίνωση καθορίζονται οι υποχρεώσεις των γονέων έναντι του παιδιού τους κατά την εκδρομή, όπως η ανάληψη της φροντίδας του παιδιού από τους γονείς του σε περίπτωση σοβαρής ασθένειάς του, και η υποχρέωση των γονέων να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, ότι αυτοί αποδέχονται τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στη γραπτή ανακοίνωση.

(δ) Σε κάθε αποστολή συμμετέχουν έως σαράντα πέντε (45) ή έως ενενήντα (90) μαθητές/τριες, έτσι ώστε να μπορούν να διακινούνται με ένα ή το πολύ δύο λεωφορεία:

Νοείται ότι, αν οι μαθητές που εγκρίνονται είναι πολύ περισσότεροι, είναι δυνατόν να οργανωθούν και άλλες αποστολές, αλλά με διαφορετικό χρόνο αναχώρησης και επιστροφής και δικό τους πρόγραμμα.

(ε) Η επιλογή των εκδρομέων από το σύνολο των αιτητών γίνεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο, ο οποίος ακολουθεί αυστηρά τα πιο κάτω κριτήρια:

Κ.Δ.Π. 311/2005

Κ.Δ.Π.
297/2009

- (i) Διαγωγή του μαθητή μέχρι τη στιγμή της διεξαγωγής της εκδρομής.
- (ii) Χαρακτήρας και ήθος του μαθητή.
- (iii) Διαγωγή του μαθητή κατά το προηγούμενο έτος.
- (iv) Δυνατότητα προσαρμογής στην ομαδική ζωή.
- (v) Προσφορά του μαθητή προς το σχολείο του και τους συμμαθητές του.
- (vi) Οικονομική κατάσταση του μαθητή.
- (vii) Φοίτηση του μαθητή.
- (viii) Επιμέλεια, προσπάθεια και ενδιαφέρον του μαθητή για τα μαθήματα.
- (ix) Η απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου για αποκλεισμό μαθητή/μαθήτριας από την εκδρομή θα πρέπει να είναι επαρκώς και σαφώς τεκμηριωμένη και να καταγράφεται στο βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων του Συλλόγου.

Κ.Δ.Π.
297/2009

(στ) Το σχολείο καταγράφει τους αρχαιολογικούς χώρους και τις ημερομηνίες επισκέψεων κατά την εκδρομή και υποβάλλει αίτηση με τα αναγκαία δικαιολογητικά προς το Υπουργείο Πολιτισμού της Ελλάδας για εξαίρεση των μαθητών και των συνοδών από την καταβολή των δικαιωμάτων εισόδου.

Προσφορές

4. Μετά το σχηματισμό του προκαταρκτικού αριθμού των εκδρομέων, το σχολείο προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

- (α) Ζητά μέσω του τύπου υποβολή προσφορών από διοργανωτές ταξιδίων για τη διεξαγωγή της εκδρομής.
- (β) Προδιαγράφει με σαφήνεια και με κάθε δυνατή λεπτομέρεια τις ευθύνες και υποχρεώσεις του διοργανωτή ταξιδίων.
- (γ) Επεξηγεί λεπτομερώς το πρόγραμμα της εκδρομής.
- (δ) Ζητά από το διοργανωτή ταξιδίων τον καθορισμό ξενοδοχείων συγκεκριμένης κατηγορίας και τον αριθμό των δωματίων και των κλινών σε κάθε περίπτωση.
- (ε) Καθορίζει τον αριθμό των συνοδών καθηγητών, των οποίων η συμμετοχή στην εκδρομή είναι εντελώς δωρεάν.
- (στ) Ζητά από το διοργανωτή ταξιδίων να επισημάνει τις επισκέψεις για τις οποίες οι εκδρομείς καταβάλλουν δικαιώματα εισόδου και να συμπεριλάβει τα δικαιώματα αυτά στο ολικό κόστος. Στο ολικό κόστος περιλαμβάνεται και το κόστος των διοδίων, τα εισιτήρια των πορθμείων και κάθε άλλο χρηματικό κόστος παρόμοιας φύσης.

- (ζ) Καθορίζει τον αριθμό των γευμάτων, προδιαγράφει λεπτομερώς το περιεχόμενό τους και ζητά από το διοργανωτή ταξιδίων να καθορίσει τους χώρους παροχής των γευμάτων. Η ποσότητα και η ποιότητα των γευμάτων καθορίζονται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της αγορανομίας.
- (η) Ζητείται από το διοργανωτή ταξιδίων η εξασφάλιση των υπηρεσιών επαγγελματιών ξεναγών, ενός ξεναγού για κάθε λεωφορείο, κατά τις επισκέψεις στους αρχαιολογικούς χώρους και όπου αλλού το σχολείο κρίνει αυτό απαραίτητο.
- (θ) Περιγράφει με λεπτομέρεια τις εκδρομές και δίνει στοιχεία των διαδρομών.
- (ι) Προδιαγράφει την κατάσταση των λεωφορείων που θα χρησιμοποιηθούν κατά την εκδρομή και απαιτεί την παρουσίαση στο διοργανωτή ταξιδίων πιστοποιητικού ελέγχου από τα Κέντρα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων, με ημερομηνία που να δείχνει ότι ο έλεγχος έγινε εντός του έτους διεξαγωγής της εκδρομής.
- (ια) Καθορίζει την ενδεικνυόμενη συμπεριφορά των οδηγών προς τους μαθητές, τους συνοδούς και τον αρχηγό της εκδρομής και τις υποχρεώσεις τους προς το σχολείο.
- (ιβ) Καθορίζει τους όρους της ασφάλισης των μαθητών, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει:
 - (i) Ασφάλεια ζωής κατά τα αεροπορικά ταξίδια,
 - (ii) ασφάλεια έναντι ατυχημάτων κατά τη διακίνηση των μαθητών στην Ελλάδα, και
 - (iii) πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη σε περίπτωση ασθένειας.

Το κόστος της ασφάλειας συμπεριλαμβάνεται στην προσφορά του διοργανωτή ταξιδίων.

Το σχετικό ασφαλιστήριο έγγραφο παραδίδεται στο σχολείο ένα τουλάχιστο μήνα πριν από την έναρξη του ταξιδίου.

(ιγ) Ζητά από το διοργανωτή ταξιδίων να καθορίσει το όνομα του συνοδού που θα συμμετάσχει σ' όλη την εκδρομή. Ο συνοδός εκπρόσωπος του διοργανωτή είναι υπάλληλος του διοργανωτή ταξιδίων στην Κύπρο ή τουλάχιστον υπάλληλος του συνεργάτη του διοργανωτή στην Ελλάδα. Ο συνεργάτης του διοργανωτή ταξιδίων στην Ελλάδα είναι πρόσωπο που ασχολείται επαγγελματικά με τον τουρισμό. Προς απόδειξη τούτου, τα προσόντα του ή η άδεια

ή άλλα έγγραφα που αφορούν το επάγγελμά του κατατίθεται στο σχολείο κατά την υποβολή της προσφοράς.

(ιδ) Ζητά από τον Ανάδοχο της Σύμβασης να καταθέσει Τραπεζική Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης για ποσό ίσο με ποσοστό 10% της συνολικής τιμής της Σύμβασης, η οποία εγγύηση να μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως αποζημίωση σε περίπτωση αποτυχίας του Αναδόχου να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση:

Κ.Δ.Π.
297/2009

Νοείται ότι, η Τραπεζική Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης θα επιστρέφεται εντός τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της εκδρομής και με τη βεβαίωση από τον αρχηγό της εκδρομής και τους συνοδούς ότι τηρήθηκαν όλες οι υποχρεώσεις του διοργανωτή ταξιδίων και ότι δεν υπήρξαν περιπτώσεις εκμετάλλευσης μαθητών, ενώ σε περίπτωση που διαπιστωθούν αλλαγές ή παραλείψεις του προγράμματος εκ μέρους του διοργανωτή ταξιδίων ή των συνεργατών του, τότε ο αρχηγός της εκδρομής προειδοποιεί το συνοδό εκπρόσωπο του διοργανωτή ότι θα εισηγηθεί πλήρη ή μερική επιστροφή της Τραπεζικής Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης του προγράμματος εκδρομής:

Νοείται περαιτέρω ότι, η απόφαση για την εν λόγω επιστροφή λαμβάνεται από το σχολείο, αφού εισακουσθούν οι απόψεις των συνοδών καθηγητών, των εκδρομέων και του διοργανωτή ταξιδίων και αφού μελετηθούν οι σχετικές εκθέσεις.

Υποχρεώσεις
του
διοργανωτή
ταξιδίων
51(Ι) του 1998
72(Ι) του 1999
56(Ι) του 2008

5. (α) Για να δικαιούται να υποβάλει προσφορά, ο διοργανωτής ταξιδίων πρέπει να παρουσιάσει στο σχολείο γραπτή βεβαίωση ότι είναι μέλος του Συνδέσμου Ταξιδιωτικών Πρακτόρων Κύπρου και ότι ο προσφέρων κατέχει άδεια Διοργανωτή Ταξιδίων, σύμφωνα με τον περί Οργανωμένων Ταξιδίων, Διακοπών και Περιηγήσεων Νόμο, η οποία καλύπτει και την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.

Κ.Δ.Π.
297/2009

(β) Ο διοργανωτής ταξιδίων στην προσφορά του απαντά σε όλα τα ζητήματα που τίθενται από το σχολείο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της προσφοράς. Η προσφορά περιλαμβάνει το ολικό κόστος κατά μαθητή, το οποίο αναλύεται επί μέρους σε κόστος ναύλου, κόστος ξενοδοχείων, κόστος γευμάτων, κόστος εκδρομών και διάφορα άλλα έξοδα.

(γ) Ο διοργανωτής ταξιδίων υποβάλλει την προσφορά του εντός της καθορισμένης ημερομηνίας στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού προς τον Επαρχιακό Επιθεωρητή Μέσης Εκπαίδευσης της επαρχίας στην οποία βρίσκεται το σχολείο.

Επαρχιακά
Συμβούλια
Προσφορών

6. (α) Οι προσφορές μελετώνται και αξιολογούνται, στο γραφείο του οικείου Επαρχιακού Επιθεωρητή Μέσης Εκπαίδευσης, σε ειδική συνεδρία του Επαρχιακού Συμβουλίου Προσφορών (Ε.Σ.Π.), το οποίο αποτελείται από τον οικείο Επαρχιακό Επιθεωρητή Μέσης Εκπαίδευσης, ως πρόεδρο, ένα λειτουργό του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού-μέλος της Μονάδας Εποπτείας Προσφορών, το

Κ.Δ.Π.
297/2009

Διευθυντή του επηρεαζόμενου Σχολείου και δύο (2) μέλη της Ομοσπονδίας Γονέων Μέσης Εκπαίδευσης της επαρχίας, κανένα από τα οποία δεν έχει έννομο συμφέρον στη διοργάνωση ταξιδίων και τα οποία ορίζονται ως ακολούθως:-

(i) Κάθε Ομοσπονδία Γονέων Μέσης Εκπαίδευσης ορίζει έξι (6) μέλη της, τα οποία συμμετέχουν στο Ε.Σ.Π., ανά δύο σε κάθε μία από τις τρεις ομάδες, στις οποίες κατανέμονται τα σχολεία της επαρχίας.

(ii) Μετά από την κατανομή των σχολείων της επαρχίας που διοργανώνουν εκδρομή στην Ελλάδα σε τρεις ομάδες, δύο από τα έξι μέλη της Ομοσπονδίας Γονέων Μέσης Εκπαίδευσης που συμμετέχουν στο Ε.Σ.Π. ορίζονται με κλήρο για την εξέταση των προσφορών της πρώτης ομάδας σχολείων, τα άλλα δύο μέλη για τη δεύτερη ομάδα σχολείων και τα υπόλοιπα δύο μέλη για την τρίτη ομάδα σχολείων:

Νοείται ότι, τα ονόματα των έξι μελών της Ομοσπονδίας Γονέων Μέσης Εκπαίδευσης υποβάλλονται στον Επαρχιακό Επιθεωρητή Μέσης Εκπαίδευσης και η κλήρωση γίνεται την προηγούμενη της συνεδρίας, κατά την οποία ανοίγονται για πρώτη φορά οι προσφορές στο γραφείο του, το οποίο στεγάζεται στο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας της οικείας πόλης.

(β) Το Ε.Σ.Π. μελετά τις προσφορές, οι οποίες ανοίγονται από τον πρόεδρό του ενώπιον της ολομέλειας του Ε.Σ.Π. Οι προσφορές κάθε σχολείου αξιολογούνται και το Ε.Σ.Π. κατακυρώνει την προσφορά στο διοργανωτή ταξιδίων που φαίνεται ότι είναι ο πιο αξιόπιστος και υπεύθυνος και που έδωσε τις πιο ικανοποιητικές και πληρέστερες απαντήσεις σε όλα τα ζητήματα που τέθηκαν από το σχολείο, αφού ληφθεί σοβαρά υπόψη και το ολικό κόστος κατά μαθητή. Κατά τη συνεδρία συντάσσεται ειδικό πρακτικό, στο οποίο καταγράφεται το σκεπτικό της κατακύρωσης στο συγκεκριμένο διοργανωτή ταξιδίων και αναφέρεται η αιτιολόγηση του Ε.Σ.Π.

(γ) Μετά την κατακύρωση της προσφοράς το σχολείο συντάσσει το συμβόλαιο, στο οποίο καταγράφονται όλα όσα ζητήθηκαν σύμφωνα με τους όρους της προσφοράς, τα ονόματα των ξενοδοχείων και ο αριθμός των δωματίων και των κλινών, οι όροι ασφάλισης των μαθητών, το όνομα του συνοδού και των άλλων συνεργατών του γραφείου στην Ελλάδα και οι όροι πληρωμής του διοργανωτή ταξιδίων. Τα συμβόλαια υπογράφονται από το Διευθυντή του σχολείου και το διοργανωτή ταξιδίων.

7. (α) Πριν από την αναχώρηση των εκδρομέων το σχολείο μεριμνά για πλήρη ενημέρωση των μαθητών για το γενικό σκοπό και το πρόγραμμα της εκδρομής. Τονίζεται στους μαθητές η σημασία της σωστής συμπεριφοράς τους προς τους συνοδούς καθηγητές, τους ξεναγούς, τους οδηγούς και το προσωπικό των ξενοδοχείων, η ανάγκη σωστής συμπεριφοράς τους μέσα στα λεωφορεία και στα ξενοδοχεία και ότι σε περίπτωση που μαθητής με τη συμπεριφορά του επηρεάζει αρνητικά το σχολείο υπόκειται στις

Συμπερι-
φορά των
εκδρομέων

ίδιες κυρώσεις που, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών, υπόκεινται οι μαθητές που διαπράττουν παρόμοια παραπτώματα στη διάρκεια των σχολικών δραστηριοτήτων.

(β) Επεξηγείται στους μαθητές η ανάγκη για σχολαστική τήρηση του προγράμματος και προπαντός των ωραρίων της εκδρομής και ότι πρέπει να αποφεύγουν συζήτηση και συναναστροφή με άγνωστα άτομα.

(γ) Για επισκέψεις μαθητών σε συγγενικά πρόσωπα οι γονείς ζητούν εκ των προτέρων άδεια από το σχολείο, η οποία παραχωρείται από τον αρχηγό της εκδρομής, αφού διευθετηθεί η παραλαβή του μαθητή από το συγγενικό του πρόσωπο και δηλωθεί υπεύθυνα η διεύθυνση και το τηλέφωνο και αφού συμφωνηθεί ο χρόνος επιστροφής του μαθητή πίσω στο ξενοδοχείο (Πίνακας II).

(δ) Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς στα λεωφορεία, ξενοδοχεία ή αλλού καταβάλλεται αποζημίωση από τους μαθητές που ενέχονται, οι οποίοι τιμωρούνται ανάλογα.

(ε) Απειθάρχητοι μαθητές τιμωρούνται από τον αρχηγό της εκδρομής, αφού προηγηθεί καταγγελία των συνοδών καθηγητών και εξέτασή της. Οι ποινές που επιβάλλονται είναι-

(i) Επίπληξη

(ii) καταβολή χρηματικής αποζημίωσης σε περίπτωση ζημιάς

(iii) στην εξαιρετική εκείνη περίπτωση όπου μαθητής είναι αδύνατον να προσαρμοστεί στις συνθήκες της εκδρομής και καθημερινά δημιουργεί προβλήματα, τότε μετά από συνεδρία των συνοδών καθηγητών δυνατόν να αποφασιστεί η αναγκαστική επιστροφή του μαθητή στην Κύπρο. Ο αρχηγός της εκδρομής ειδοποιεί αμέσως το σχολείο και τους γονείς του μαθητή. Ο οικείος συνοδός καθηγητής αναλαμβάνει να προβεί στις δέουσες διευθετήσεις για την αναγκαστική επιστροφή του μαθητή στην Κύπρο, ο οποίος επιβαρύνεται με οποιαδήποτε επιπλέον έξοδα.

(στ) Μετά την επιστροφή στην Κύπρο το σχολείο ενημερώνεται για τα παραπτώματα των μαθητών και αφού εξεταστούν οι καταγγελίες, εφαρμόζονται οι πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών από τη Διεύθυνση του Λυκείου ή της Τεχνικής σχολής όπου φοιτά ο μαθητής.

8. (α) Για την ομαλή και επιτυχημένη διεξαγωγή της εκδρομής, ο Διευθυντής και οι Βοηθοί Διευθυντές του σχολείου καθορίζουν τον αριθμό συνοδών καθηγητών που

Πίνακας

Συνοδοί
καθηγητές

Κ.Δ.Π.
297/2009

συμμετέχουν στην εκδρομή, ένα Βοηθό Διευθυντή ή το Διευθυντή ως αρχηγό και έναν άλλο συνοδό ως υπαρχηγό. Για κάθε δώδεκα περίπου μαθητές ορίζεται ένας συνοδός καθηγητής από το διδακτικό προσωπικό του σχολείου και βοηθείται από μαθητές που επιλέγονται για το σκοπό αυτό. Η ύπαρξη του αναγκαίου αριθμού συνοδών καθηγητών είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την διενέργεια της εκδρομής. Σε περίπτωση μη εξεύρεσης συνοδών καθηγητών η εκδρομή ματαιώνεται.

Κ.Δ.Π.
297/2009

(β) Σε περίπτωση κατά την οποία ενδιαφέρεται μεγαλύτερος αριθμός συνοδών καθηγητών από όσους προβλέπονται στην παράγραφο 8(α), ο Διευθυντής και οι Βοηθοί Διευθυντές του σχολείου επιλέγουν ως συνοδούς καθηγητές εκείνους που-

- (i) Διακρίνονται για την τήρηση πειθαρχίας στο σχολείο·
- (ii) ολοκληρώνουν με επιτυχία οποιοδήποτε έργο αναλαμβάνουν μέσα στο σχολείο·
- (iii) διακατέχονται από αυξημένο αίσθημα ευθύνης·
- (iv) έχουν την ικανότητα να διοικούν ομάδες μαθητών εκτός σχολείου.

(γ) Η συμμετοχή των καθηγητών/τριών στην εκδρομή, ως συνοδών, είναι εθελοντική.

Κ.Δ.Π.
297/2009

(δ) Κατά την επιλογή των συνοδών καθηγητών πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- (i) Τηρείται λελογισμένη αναλογία μεταξύ ανδρών και γυναικών.
- (ii) Προτιμώνται καθηγητές που δε συμμετείχαν σε εκδρομές έναντι άλλων που συμμετείχαν τα δύο προηγούμενα χρόνια.
- (iii) Προτιμώνται καθηγητές που δε συνοδεύονται από παιδιά ή σύζυγο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις συμμετοχής τέκνου συνοδού καθηγητή, αυτό πρέπει να είναι τουλάχιστο δώδεκα ετών αλλά όχι μεγαλύτερης ηλικίας από εκείνη των εκδρομέων. Σε αυτές τις περιπτώσεις το παιδί έχει τις ίδιες οικονομικές υποχρεώσεις, όπως οι άλλοι εκδρομείς.
- (iv) Η αρχαιότητα μεταξύ των υποψηφίων καθηγητών λαμβάνονται θετικά υπόψη.

Καθίζοντα
συνοδών
καθηγητών

9. (α) Πριν από την εκδρομή ο συνοδός καθηγητής φροντίζει να γνωρίσει σε βάθος τους μαθητές της ομάδας που συνοδεύει. Για το σκοπό αυτό πραγματοποιεί συναντήσεις με τους μαθητές αυτούς, με στόχο την ανάπτυξη κατάλληλου κλίματος μεταξύ αυτού και των μαθητών. Κατά τις συναντήσεις αυτές τους ενημερώνει για τις υποχρεώσεις τους και όλες τις πτυχές της εκδρομής. Συλλέγει περαιτέρω πληροφορίες από τον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματος, από τον πρόεδρο του Συμβουλίου Τμήματος και από

άλλες πηγές, αν αυτό κατά την κρίση του είναι αναγκαίο. Σε περίπτωση εντοπισμού προβλημάτων υγείας, οικογενειακών, προσωπικών, οικονομικών ή άλλων προβλημάτων ο συνοδός ενημερώνεται λεπτομερέστερα από τους γονείς.

(β) Πληροφορεί το Διευθυντή του σχολείου πριν από τη διεξαγωγή της εκδρομής για την οικονομική κατάσταση των μαθητών της ομάδας και εισηγείται άπορους, αν υπάρχουν, στους οποίους πρέπει να παρασχεθεί οικονομική βοήθεια.

(γ) Κατά τη διάρκεια της εκδρομής ο συνοδός καθηγητής ενημερώνει καθημερινά και έγκαιρα τους μαθητές του για το πρόγραμμα και όλες τις πτυχές της εκδρομής για κάθε ημέρα.

(δ) Ελέγχει τους μαθητές του στους εκδρομικούς χώρους, μέσα στα ξενοδοχεία, στα λεωφορεία και όπου αλλού διακινούνται.

(ε) Επικοινωνεί με τους μαθητές του και ακούει με προσοχή τα σχόλιά τους και τα προβλήματα που του θέτουν. Καλλιεργεί την ιδέα της συναναστροφής με την ομάδα του και αφιερώνει συγκεκριμένο χρόνο καθημερινά για το σκοπό αυτό.

(στ) Επιλύει προβλήματα που αναφύονται μεταξύ των μαθητών της ομάδας του.

(ζ) Εισηγείται στον αρχηγό της εκδρομής την παροχή οικονομικής διευκόλυνσης σε κάποιους μαθητές της ομάδας του σε έκτακτες περιπτώσεις.

(η) Επιβλέπει, κατά τα γεύματα, κατά πόσο οι μαθητές του παίρνουν το φαγητό τους ή όχι και επεμβαίνει ανάλογα.

(θ) Ο συνοδός καθηγητής ενημερώνει καθημερινά τον αρχηγό της αποστολής για όλα τα θέματα της εκδρομής που αντιμετώπισε η ομάδα του.

Καθίζοντα
αρχηγού

10. (α) Ο αρχηγός της εκδρομής αναλαμβάνει την ευθύνη υλοποίησης της απόφασης για την εκδρομή.

(β) Ο αρχηγός της εκδρομής οργανώνει καθημερινές συναντήσεις με τους υπόλοιπους συνοδούς, κυρίως το βράδυ, όπου ανασκοπούνται οι δραστηριότητες της ημέρας που πέρασε, εξετάζεται λεπτομερώς το πρόγραμμα της επόμενης ημέρας και δίνει οδηγίες για ενημέρωση των μαθητών.

(γ) Ο αρχηγός της εκδρομής με ακόμα ένα συνοδό διαχειρίζονται το ταμείο για έκτακτα έξοδα, τηρεί κατάσταση εξόδων και υποβάλλει στο Διευθυντή του σχολείου ισολογισμό των εξόδων μετά την επιστροφή των εκδρομέων.

(δ) Επιλαμβάνεται οποιωνδήποτε καταγγελιών για

ανάρμοστη συμπεριφορά των μαθητών και επιβάλλει επί τούτου ποινές, όπου χρειάζεται.

(ε) Συνεργάζεται με το συνοδό εκπρόσωπο του διοργανωτή ταξιδίων και τους οδηγούς για ενημέρωσή τους και αποτελεσματικό συντονισμό των ενεργειών τους.

(στ) Εάν για οποιοδήποτε λόγο ο αρχηγός αδυνατεί να εκτελέσει τα καθήκοντά του, τα αναλαμβάνει ο υπαρχηγός. Σε περίπτωση ασθένειας μαθητή, ο αρχηγός μεριμνά για την αποστολή του μαθητή στο πλησιέστερο κρατικό νοσοκομείο ή, ανάλογα με το επείγον του περιστατικού, στον πλησιέστερο γιατρό για αντιμετώπιση του προβλήματος. Ο μαθητής συνοδεύεται από το συνοδό καθηγητή, κατά προτίμηση, της ομάδας του. Σε περίπτωση που ο μαθητής χρειάζεται να παραμείνει για αριθμό ημερών στο νοσοκομείο για νοσηλεία ή για να υποβληθεί σε εγχείρηση, κατά προτίμηση ο συνοδός παραμένει μαζί με το μαθητή, μέχρι να φτάσει ένας τουλάχιστον από τους γονείς ή συγγενείς του μαθητή, οι οποίοι ειδοποιούνται προς τούτο από τον αρχηγό της εκδρομής. Αν για οποιοδήποτε λόγο η τηλεφωνική σύνδεση είναι ανέφικτη, ο αρχηγός ενεργεί κατά την κρίση του, αφού συμβουλευτεί τους γιατρούς και τους συνοδούς. Μετά την άφιξη των γονέων ή των συγγενών αναλαμβάνουν αυτοί την εν γένει φροντίδα του μαθητή και ο συνοδός καθηγητής επανασυνδέεται με την εκδρομή. Σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, όπως σοβαρού οδικού δυστυχήματος ή επιδημίας, ο αρχηγός της εκδρομής ζητά αμέσως τη βοήθεια των πλησιέστερων ιατρικών μονάδων, πειθαρχώντας στις ρυθμίσεις της αστυνομίας ή άλλων τοπικών αρχών. Σε περίπτωση σεισμού ή πυρκαγιάς, ο αρχηγός της εκδρομής ενεργεί όπως αναγράφεται αμέσως πιο πάνω. Επίσης ενημερώνει αμέσως την πρεσβεία της Δημοκρατίας στην Ελλάδα.

(ζ) Αν για λόγους ανωτέρας βίας είναι αναγκαία η αλλαγή μέρους του προγράμματος, τότε ο αρχηγός της εκδρομής, σε συνεργασία με το συνοδό εκπρόσωπο του διοργανωτή ταξιδίων, προβαίνει στις αναγκαίες διευθετήσεις για την πραγματοποίηση της αλλαγής.

(η) Μετά την επιστροφή των εκδρομέων, ο αρχηγός της εκδρομής, αφού διαβουλευθεί με τους συνοδούς καθηγητές, συντάσσει έκθεση για όλη την εκδρομή και την υποβάλλει στο Διευθυντή του σχολείου μαζί με τις εισηγήσεις του για βελτίωση της ποιότητας της εκδρομής.

Οικονομικά
θέματα

11. (α) Μετά την κατακύρωση της προσφοράς σε συγκεκριμένο διοργανωτή ταξιδίων, ο Διευθυντής κατά τρόπο που καθορίζει η αρμόδια αρχή μεριμνά για τη διαχείριση των χρημάτων.

Κ.Δ.Π.
297/2009

(β) Για την κάλυψη έκτακτων εξόδων κάθε μαθητής καταβάλλει το ποσό των δέκα ευρώ που χρησιμεύει για-

- (i) Την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών της εκδρομής·
- (ii) το δώρο που συνηθίζεται να δίνεται στους οδηγούς·
- (iii) την οικονομική βοήθεια προς κάποιους μαθητές·
- (iv) το δανεισμό κάποιων μαθητών που δυνατόν να χάσουν τα χρήματά τους ή που για άλλο λόγο έχουν ανάγκη από δανεισμό.

(γ) Το ταμείο των έκτακτων εξόδων το διαχειρίζεται ο αρχηγός της εκδρομής μαζί με ένα συνοδό, ο οποίος ορίζεται από την ομάδα των συνοδών.

(δ) Το σχολείο διερευνά την οικονομική κατάσταση των μαθητών εκδρομέων, προς το σκοπό της κατανομής των βοηθημάτων της εκδρομής, για κάθε αποστολή και των εισφορών του Συνδέσμου Γονέων και των φίλων του σχολείου, σε άπορους μαθητές. Η κατανομή των βοηθημάτων και το ύψος τους αποφασίζονται από τον Καθηγητικό Σύλλογο του σχολείου.

Κ.Δ.Π.
297/2009

Έγγραφα
προς το
Υπουργείο
Παιδείας
και
Πολιτισμού

12. Το σχολείο υποβάλλει έγκαιρα στο Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης τα ακόλουθα έγγραφα:

(α) Το πρόγραμμα που υιοθετήθηκε, τον αριθμό των μαθητών, τα ονόματα των συνοδών καθηγητών και το έγγραφο με τους όρους της προσφοράς. Με τα έγγραφα αυτά ζητείται η έγκριση του Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης για τη διεξαγωγή της εκδρομής και τον καθορισμό της ημερομηνίας αναχώρησης.

(β) Μετά την κατακύρωση της προσφοράς υποβάλλεται δεύτερο έγγραφο στο Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης, που περιλαμβάνει όλες τις σχετικές με την εκδρομή πληροφορίες:

- (i) Το όνομα του διοργανωτή ταξιδιών.
- (ii) Τα ονόματα και την κατηγορία των ξενοδοχείων.
- (iii) Το ολικό κόστος της εκδρομής κατά μαθητή.
- (iv) Το πρακτικό κατακύρωσης της προσφοράς από το Ε.Σ.Π.
- (v) Το τελικό επεξεργασμένο πρόγραμμα της εκδρομής με τις ημερομηνίες, τα χρονοδιαγράμματα, τις επιμέρους εκδρομές και τις επισκέψεις.
- (vi) Ό,τι άλλο το σχολείο θεωρεί απαραίτητο για την πληρέστερη ενημέρωση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

(γ) Μετά την επιστροφή των εκδρομέων, ο Διευθυντής διαβιβάζει στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού την έκθεση του αρχηγού της εκδρομής με τυχόν παρατηρήσεις ή εισηγήσεις του.

Συντονιστική
Επιτροπή

13. (α) Με πρωτοβουλία του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού συστήνεται Συντονιστική Επιτροπή, που αποτελείται από το Συντονιστή Διευθυντή της επαρχίας Λευκωσίας, ως πρόεδρο, από έναν εκπρόσωπο των Διευθυντών των Λυκείων/Τεχνικών Σχολών των επαρχιών Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας-Αμμοχώστου και Πάφου και έναν εκπρόσωπο του Συνδέσμου ταξιδιωτικών Πρακτόρων Κύπρου, ο ρόλος του οποίου είναι συμβουλευτικός.

Κ.Δ.Π.
297/2009

(β) Η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει και αναθεωρεί τα τυποποιημένα προγράμματα, σύμφωνα με την παράγραφο 3(α) του παρόντος Παραρτήματος.

(γ) Η Συντονιστική Επιτροπή συνέρχεται κάθε Οκτώβριο.

Υπηρεσία
συνοδών
καθηγητών

14. Στη διάρκεια των εκδρομών ο αρχηγός και οι συνοδοί καθηγητές θεωρούνται ότι βρίσκονται σε διατεταγμένη υπηρεσία.

Μεταβατική
διάταξη.

15. Μέσα στα πλαίσια της αυτονομίας των σχολικών μονάδων, παρέχεται το δικαίωμα σε ένα σχολείο, με απόφαση του Καθηγητικού του Συλλόγου, να οργανώσει μαθητική εκδρομή και σε άλλες ευρωπαϊκές ή γειτονικές χώρες, η οργάνωση της οποίας θα γίνεται με τους ίδιους όρους και τις ίδιες διαδικασίες που προβλέπονται στους παρόντες Κανονισμούς.

Κ.Δ.Π.
297/2009

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Παράρτημα, παράγραφος 3(γ) (Κ.Δ.Π. 297/2009)

Λύκειο/Τεχνική Σχολή _____

Σχολική Χρονιά _____

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΛΥΚΕΙΟΥ/ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Το σχολείο προτίθεται να οργανώσει εκδρομή των μαθητών της Α' τάξης στην Ελλάδα κατά τη διάρκεια του καλοκαιριού/ των διακοπών του Πάσχα. Ο σκοπός της εκδρομής είναι η σύσφιξη των εθνικών δεσμών των μαθητών με την Ελλάδα και η ικανοποίηση εκπαιδευτικών αναγκών με τη γνωριμία και την επαφή με τον ελλαδικό χώρο και τη σύγχρονη ελληνική ζωή.

Οι μαθητές θα συνοδεύονται από ικανοποιητικό αριθμό καθηγητών του σχολείου, σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού κανονισμού. Επισυνάπτεται προσχέδιο του προγράμματος της εκδρομής. Λεπτομερές πρόγραμμα θα σας αποσταλεί αργότερα. Τόσο οι μαθητές όσο και οι γονείς θα πρέπει, υπογράφοντας την υπεύθυνη δήλωση η οποία επισυνάπτεται, να αποδέχονται τα ακόλουθα:

- (1) Το σκοπό της εκδρομής.
- (2) Το πρόγραμμα της εκδρομής.
- (3) Τις οδηγίες του αρχηγού και των συνοδών της εκδρομής.
- (4) Την καταβολή αποζημίωσης σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς σε λεωφορεία, ξενοδοχεία και άλλους χώρους.
- (5) Την αναγκαστική επιστροφή του μαθητή πίσω στην Κύπρο πριν από τη λήξη της εκδρομής, σε περίπτωση που ο μαθητής δεν προσαρμόζεται προς το πρόγραμμα και τις εν γένει διευθετήσεις της εκδρομής.
- (6) Σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, εξαιτίας του οποίου ο μαθητής πρέπει να παραμείνει σε νοσοκομείο, οι γονείς αναλαμβάνουν οι ίδιοι τη φροντίδα του παιδιού τους, αφού ειδοποιηθούν από το σχολείο και αφού μεταβούν για το σκοπό αυτό στην Ελλάδα.
- (7) Οι γονείς δηλώνουν στο σχολείο, συμπληρώνοντας την υπεύθυνη δήλωση, τον αριθμό του τηλεφώνου και του τηλεμοιότυπου, στους οποίους ο αρχηγός της εκδρομής ή ο συνοδός καθηγητής μπορούν να επικοινωνούν μαζί τους.
- (8) Οι γονείς αναλαμβάνουν να δηλώσουν στο Διευθυντή του σχολείου προβλήματα υγείας του παιδιού τους, για να είναι δυνατή η αντιμετώπισή τους από τους συνοδούς καθηγητές. Το σχολείο θεωρεί την ενημέρωση αυτή εμπιστευτική.
- (9) Την εξόφληση του ποσού της εκδρομής πριν από τη διεξαγωγή της σε τρεις δόσεις: Η πρώτη δόση από το 40% του συνολικού κόστους της εκδρομής καταβάλλεται εντός μίας εβδομάδας από την κατακύρωση της προσφοράς, η δεύτερη δόση από το 30% καταβάλλεται μέχρι η τρίτη δόση από το 30% του συνολικού κόστους καταβάλλεται μέχρι/..... .

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ _____

Ο υποφαινόμενος/ η πατέρας/μητέρα του/ της μαθητή/ τριας του τμήματος _____
βεβαιώνω τη διεύθυνση του Λυκείου/τεχνικής Σχολής _____
ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφυλάξεις τα αναφερόμενα σημεία 1-9 της
σχετικής γραπτής ανακοίνωσης, αναφορικά με την εκδρομή των μαθητών τής Α'
τάξης στην Ελλάδα.

Ενημέρωση για προβλήματα υγείας του/ης μαθητή/τριας _____

Αριθμός τηλεφώνου: _____

Αριθμός τηλεμοιότυπου: _____

Υπογραφή _____

Όνομα ολογράφως: _____

Ημερομηνία: _____

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ

Παράρτημα, παράγραφος 7(γ) (Κ.Δ.Π. 297/2009)

Σχολική χρονιά _____

ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΕ ΣΥΓΓΕΝΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Διευθυντή Λυκείου/Τεχνικής Σχολής _____

Θα ήθελα να σας παρακαλέσω να παραχωρήσετε άδεια στο παιδί μου
_____ μαθητή/ τρια του τμήματος _____

για να επισκεφθεί συγγενείς μας στην Ελλάδα κατά τη διάρκεια της εκδρομής.

Τόπος: _____

Ημερομηνία: _____

Συγγένεια: _____

Πρόσωπο που θα παραλάβει το μαθητή/ τρια _____

Τηλέφωνο των συγγενών _____

Διεύθυνση _____

Ώρα παραλαβής _____

Ώρα επιστροφής _____

Αποδέχομαι το γεγονός ότι το σχολείο δεν επιτρέπει στους εκδρομείς διανυκτερεύσεις σε συγγενικά ή άλλα πρόσωπα.

Υπογραφή πατέρα/ μητέρας _____

Όνομα Ολογράφως _____

Ημερομηνία _____

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Κ.Δ.Π. 45/90 έως και Κ.Δ.Π. 337/2010 (23.7.2010)

Οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Εσπερινών Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 1990, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο με βάση το άρθρο 11 του περί Κοινοτικών Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Νόμου της Ελληνικής Κοινοτικής Συνέλευσης (Νόμος 6 του 1961), κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων με βάση το άρθρο 3(1) του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου (Νόμο Αρ. 99 του 1989) και εγκριθέντες από αυτή, δημοσιεύονται στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ ΝΟΜΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ (ΝΟΜΟΣ 6 ΤΟΥ 1961)

Κανονισμοί σύμφωνα με το άρθρο 11

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που ανατέθηκαν σ' αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 11 του περί Κοινοτικών Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Νόμου, όπως αυτός τροποποιήθηκε με τα άρθρα 3(2) και 4 του περί Μεταβιβάσεως της Ασκήσεως των Αρμοδιοτήτων της Ελληνικής Κοινοτικής Συνελεύσεως και περί Υπουργείου Παιδείας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

Ε.Κ.Σ.
6 του 1961.

12 του 1965
45 του 1965
49 του 1966
50 του 1967
87 του 1968
58 του 1969.

ΜΕΡΟΣ Ι ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Εσπερινών Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 1990 έως 2010.

Ερμηνεία

2. Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια:

9.3.1990
26.5.2000
27.2.2004
24.7.2009
23.7.2010

«Αποθηκάριος» σημαίνει το δημόσιο υπάλληλο που κατέχει θέση Αποθηκάριου στη δημόσια υπηρεσία.

«γυμνασιακός κύκλος» σημαίνει τις δύο κατώτερες τάξεις των εσπερινών σχολείων, δηλαδή την προπαρασκευαστική και Γ' τάξη και δεν αφορά Εσπερινή Τεχνική Σχολή».

Κ.Δ.Π.
122/2000

«εσπερινό σχολείο» σημαίνει δημόσιο εσπερινό σχολείο Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης Γυμνασιακού και/ή Λυκειακού Κύκλου και Δημόσια Εσπερινή Τεχνική Σχολή.

10 του 1969
67 του 1978
53 του 1979

«λυκειακός κύκλος» σημαίνει τις τέσσερις ανώτερες τάξεις των εσπερινών σχολείων»

4 του 1985
100 του 1985
168 του 1986
65 του 1987
129 του 1987
157 του 1987
162 του 1987
180 του 1987
245 του 1987
76 του 1988
107 του 1988
234 του 1988.

«δημόσιο σχολείο» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το άρθρο 2 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων·

«δημοτικό σχολείο» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το άρθρο 2 των περί Στοιχειώδους Εκπαιδεύσεων Νόμων·

Κεφ. 166
21 του 1959
19 του 1967
2 του 1968
69 του 1970
20 του 1971
67 του 1973
70 του 1975
41 του 1976
36 του 1979
38 του 1981
26 του 1984
4 του 1986
33 του 1988.

«διευθυντής» σημαίνει εκπαιδευτικό λειτουργό ο οποίος τοποθετείται από την αρμόδια αρχή για να διευθύνει εσπερινό σχολείο·

«Διευθυντής Μέσης Εκπαίδευσης» σημαίνει το Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης και το Διευθυντή Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας.

Κ.Δ.Π.
122/2000

«βοηθός διευθυντής» σημαίνει εκπαιδευτικό λειτουργό που τοποθετείται από την αρμόδια αρχή σε εσπερινό σχολείο, για να βοηθά το διευθυντή στην ομαλή και αποδοτική διοίκηση και λειτουργία εσπερινού σχολείου·

«εκπαιδευτικός λειτουργός» σημαίνει λειτουργό που κατέχει θέση στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία·

«επιμελητής» ή «σχολικός υπάλληλος» σημαίνει δημόσιο υπάλληλο που κατέχει θέση επιμελητή στη δημόσια υπηρεσία και διορίζεται για υπηρεσία σε σχολείο μέσης ή ανώτερης εκπαίδευσης ή σε γραφείο σχολικής εφορείας και περιλαμβάνει υπάλληλο που διορίζεται από σχολική εφορεία για υπηρεσία σε σχολείο μέσης εκπαίδευσης.

«εσπερινό σχολείο» σημαίνει δημόσιο εσπερινό σχολείο Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης Γυμνασιακού και/ή Λυκειακού Κύκλου και Δημόσια Εσπερινή Τεχνική Σχολή.

«Καθηγητής» σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό το διορισμένο προς υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο μέσης ή ανώτερης εκπαίδευσης και περιλαμβάνει Τεχνολόγο, Εκπαιδευτή και Βοηθό Εκπαιδευτή, Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή.

Κ.Δ.Π.
122/2000

«σχολείο μέσης εκπαίδευσης» σημαίνει δημόσιο σχολείο μέσης γενικής, τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης και περιλαμβάνει εσπερινό σχολείο·

Κεφ. 169
44 του 1959
Ε.Κ.Σ.

«σχολική εφορεία» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το άρθρο 23 των περί Μέσης Εκπαιδευσεως Νόμων.

«Υπουργός» και «Υπουργείο» σημαίνει αντίστοιχα τον Υπουργό Παιδείας και το Υπουργείο Παιδείας και περιλαμβάνει κάθε τμήμα του Υπουργείου αυτού.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΣΠΕΡΙΝΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Διοίκηση.

3. Οι παρόντες Κανονισμοί ρυθμίζουν τη λειτουργία των εσπερινών σχολείων και το Υπουργείο έχει την ευθύνη για την εφαρμογή τους.

Σχολικό έτος.

4.- (1) Το σχολικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου χρόνου.

(2) Οι σχολικές εργασίες αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγουν την 30η Ιουνίου του επόμενου χρόνου και τα μαθήματα αρχίζουν την 15η Σεπτεμβρίου και λήγουν, για την τελευταία τάξη το πρώτο δεκαήμερο του Μαΐου σε ημερομηνία που καθορίζει η αρμόδια αρχή, ενώ για όλες τις άλλες τάξεις τηρούνται οι ημερομηνίες των ημερησίων Γυμνασίων και Λυκείων, κατά αντιστοιχία τάξεων.

(3) (α) Κάθε σχολικό έτος διακρίνεται για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης, αξιολόγησης των μαθητών, και ωρολογίου προγράμματος σε δύο τετράμηνα ως ακολούθως:

Α' τετράμηνο - Έναρξη μαθημάτων μέχρι 20 Ιανουαρίου,

Β' τετράμηνο - 23 Ιανουαρίου μέχρι τη λήξη των μαθημάτων.

(β) Οι δύο μέρες που μεσολαβούν μεταξύ της λήξης του Α' τετραμήνου και της έναρξης του Β' τετραμήνου καθορίζονται ως «Ημέρες Εκπαιδευτικού» και θα αξιοποιούνται για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε προγράμματα που διοργανώνονται είτε από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού είτε από τις σχολικές μονάδες, καθώς και για τον προγραμματισμό των εργασιών της σχολικής μονάδας για το Β' τετράμηνο:

Νοείται ότι όταν συμπέσει οι δύο πιο πάνω μέρες να είναι αργία ή Σαββατοκυριακό, τότε αυτές μεταφέρονται στις αμέσως επόμενες εργάσιμες μέρες:

Νοείται περαιτέρω ότι, κατά τις δύο πιο πάνω μέρες οι μαθητές δεν προσέρχονται στα σχολεία.

(4) Η περίοδος για τις προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις αρχίζει αμέσως μετά τη λήξη των μαθημάτων.

(5) Οι ανεξετάσεις, οι συμπληρωματικές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις και οι κατατακτήριες εξετάσεις γίνονται

Κ.Δ.Π.
294/2009

Κ.Δ.Π.
337/2010

μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου. Κατατακτική εξέταση μπορεί να διεξαχθεί και μέχρι τις 20 Οκτωβρίου, σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις.

(6) Οι εγγραφές γίνονται στο τέλος Ιουνίου και συμπληρωματικά τον επόμενο Σεπτέμβριο για όσους συμπληρώνουν τότε τις εξετάσεις τους.

(7) Για εκπρόθεσμες εγγραφές, όχι μετά την 31η Οκτωβρίου, εισηγείται ο διευθυντής στον καθηγητικό σύλλογο, ο οποίος και αποφασίζει εκδίδοντας προς τούτο δεόντως αιτιολογημένη απόφαση, η οποία και καταγράφεται στα πρακτικά του καθηγητικού συλλόγου. Εγγραφές μετά την 31η Οκτωβρίου και μέχρι τη 10η Δεκεμβρίου επιτρέπονται μόνο ύστερα από απόφαση του Υπουργού.

(8) Ο Υπουργός μπορεί σε έκτακτες περιπτώσεις, λόγω απρόβλεπτων συνθηκών, να ορίσει διαφορετικές ημερομηνίες για τις εργασίες των παραγράφων (1) – (5) κατά περιφέρειες ή σχολεία. Ο ορισμός των ημερομηνιών γνωστοποιείται έγκαιρα με εγκύκλιο προς τα επηρεαζόμενα σχολεία και μέσω των μέσων μαζικής επικοινωνίας.

(9) Σε περίπτωση απώλειας διδακτικού χρόνου οι σχολικές εργασίες παρατείνονται ανάλογα, ώστε να συμπληρώνεται ο προβλεπόμενος αριθμός εργασιμών ημερών του σχολικού έτους, σύμφωνα με τον Κανονισμό 4(2).

Σχολικές
διακοπές,
αργίες
και
γιορτές.

5. - (1) Σχολικές αργίες είναι:

(α) Όλες οι αργίες της δημόσιας υπηρεσίας.

(β) Οι διακοπές των Χριστουγέννων. (Από τις 24 Δεκεμβρίου μέχρι τις 6 Ιανουαρίου, συμπεριλαμβανομένων και των δύο ημερομηνιών).

(γ) Οι διακοπές του Πάσχα. (Από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά, συμπεριλαμβανομένων και των δυο ημερών).

(δ) Οι ακόλουθες θρησκευτικές γιορτές:

(i) Τα ονομαστήρια του εκάστοτε Αρχιεπισκόπου.

(ii) η 30η Ιανουαρίου (Τριών Ιεραρχών).

(iii) η Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος.

(iv) η 11η Ιουνίου (Αποστόλου Βαρνάβα).

(2) Οι καθιερωμένοι σχολικοί γιορτασμοί είναι οι ακόλουθοι και γιορτάζοντας ως ακολούθως:

(α) Η επέτειος της ανακήρυξης της Κυπριακής Δημοκρατίας στις 30 Σεπτεμβρίου.

(β) Η επέτειος της 28ης Οκτωβρίου στις 27 Οκτωβρίου.

(γ) Η επέτειος του Πολυτεχνείου στις 17 Νοεμβρίου.

(δ) Η γιορτή των Χριστουγέννων στις 23 Δεκεμβρίου.

(ε) Η γιορτή των Γραμμάτων στις 30 Ιανουαρίου.

(στ) Η επέτειος της 25ης Μαρτίου στις 24 Μαρτίου.

Κ.Δ.Π.
294/2009

(ζ) Η επέτειος της 1ης Απριλίου στις 31 Μαρτίου.

(η) Η έναρξη των τακτικών μαθημάτων και ο καθιερωμένος αγιασμός.

Για τους πιο πάνω σχολικούς γιορτασμούς διατίθενται μόνο μέχρι δύο διδακτικές περιόδους, πλην της 23ης Δεκεμβρίου, οπότε μπορούν να διατεθούν περισσότερες των δύο διδακτικών περιόδων. Σε καμιά περίπτωση το περιεχόμενο των σχολικών γιορτασμών και άλλων εκδηλώσεων δεν πρέπει να υπηρετεί σκοπούς κομμάτων, σωματείων ή οργανώσεων.

Για οποιαδήποτε άλλο γιορτασμό ή εκδήλωση απαιτείται ειδική άδεια από το Υπουργείο.

(3) Οι θερινές σχολικές διακοπές αρχίζουν την 1η Ιουλίου και λήγουν την 31η Αυγούστου κάθε χρόνο.

Ελεύθερες δραστηριότητες.

6. – (1) Οι ελεύθερες δραστηριότητες αποβλέπουν στη δημιουργική απασχόληση των μαθητών κατά τον εργάσιμο χρόνο του σχολείου με θέματα του προσωπικού τους ενδιαφέροντος, τα οποία είτε αποτελούν προέκταση των μαθημάτων είτε είναι ανεξάρτητα απ' αυτά.

(2) Για το σκοπό αυτό γίνεται η κατάλληλη προετοιμασία και καταρτίζεται λεπτομερές πρόγραμμα, σύμφωνα με το οποίο οι μαθητές εντάσσονται σε ομίλους ή ομάδες και αναλαμβάνουν ποικίλες δραστηριότητες. Ιδιαίτερη πρόνοια λαμβάνεται, ώστε οι δραστηριότητες αυτές να μην έχουν μαζικό χαρακτήρα.

(3) Οι ελεύθερες δραστηριότητες οργανώνονται 3-4 φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ομαδικές επισκέψεις και εκδηλώσεις.

7. – (1) Κατά τον εργάσιμο χρόνο του σχολείου μπορούν να οργανώνονται ομαδικές επισκέψεις σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή απόσταση από το σχολείο, καθώς και εκδηλώσεις που αποβλέπουν σε εκπαιδευτικούς, κοινωνικούς ή ψυχαγωγικούς σκοπούς, όπως είναι οι εκκλησιασμοί, οι φιλανθρωπικές επισκέψεις, η παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων, η προσφορά κοινωφελών υπηρεσιών με ομαδική εργασία και οι συνεστιάσεις:

Νοείται ότι μέσα στα πλαίσια των εκπαιδευτικών αναγκών μπορούν να γίνονται κατάλληλες επισκέψεις και από μικρές ομάδες μαθητών.

(2) Ο διευθυντής εγκρίνει οποιαδήποτε επίσκεψη ή άλλη εκδήλωση και μεριμνά για τα ακόλουθα:

(α) Τον έγκαιρο και άρτιο προγραμματισμό της επίσκεψης ή εκδήλωσης·

(β) τον καθορισμό των συνοδών ή υπεύθυνων καθηγητών και

(γ) την ασφαλή μετάβαση των μαθητών στον τόπο της επίσκεψης ή εκδήλωσης.

(3) Στη διάρκεια των ομαδικών επισκέψεων ή εκδηλώσεων ο διευθυντής, οι βοηθοί διευθυντές και ο συνοδός ή υπεύθυνος καθηγητής, θεωρούνται ότι βρίσκονται σε διαταγμένη υπηρεσία.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Εγγραφές

Κ.Δ.Π.
294/2009

8. (1) Στα εσπερινά σχολεία μπορούν να εγγραφούν πρόσωπα που έχουν συμπληρώσει το 17^ο έτος της ηλικίας τους ή πρόσωπα που έχουν συμπληρώσει το 15^ο έτος της ηλικίας τους και αποδεδειγμένα εργάζονται βιοποριστικά ή απασχολούνται με οικιακά ή αναγκάζονται να διακόψουν την πρωινή φοίτηση λόγω έκτακτων οικογενειακών περιστάσεων.

(2) Οι μαθητές εγγράφονται μέσα στις καθορισμένες από τους παρόντες Κανονισμούς προθεσμίες με το ονοματεπώνυμο που αναγράφεται στο πιστοποιητικό γέννησής τους και το όνομα του πατέρα τους. Οι παντρεμένες γυναίκες μπορούν να εγγράφονται είτε με το πατρικό τους επώνυμο είτε με το επώνυμο του συζύγου τους είτε και με τα δύο επώνυμα, αφού παρουσιάσουν για το σκοπό αυτό επίσημα έγγραφα (ταυτότητα ή διαβατήριο ή πιστοποιητικό γάμου).

(3)(α) Στην προπαρασχευαστική τάξη (γυμνασιακού κύκλου) εγγράφονται απόφοιτοι δημόσιου εξατάξιου δημοτικού σχολείου, αφού προσκομίσουν απολυτήριο δημοτικού σχολείου και πιστοποιητικό γέννησης. Στην Γ' τάξη (γυμνασιακού κύκλου) εγγράφονται μαθητές που έχουν ενδεικτικό της Β' τάξης σχολείου μέσης εκπαίδευσης (γυμνασιακού κύκλου) ή όσοι έμειναν στάσιμοι στην τάξη αυτή ή προβιβάστηκαν σ' αυτή από την προπαρασχευαστική τάξη και όσοι κατατάχτηκαν ύστερα από κατατακτήριες εξετάσεις στην τάξη αυτή. Στην Δ' τάξη (λυκειακού κύκλου) εγγράφονται απόφοιτοι της Γ' τάξης γυμνασιακού κύκλου σχολείου μέσης εκπαίδευσης ή όσοι έμειναν στάσιμοι στην τάξη αυτή ή όσοι προβιβάστηκαν σ' αυτή από την Γ' τάξη και όσοι κατατάχτηκαν ύστερα από κατατακτήριες εξετάσεις στην τάξη αυτή. Στην Ε' τάξη (λυκειακού κύκλου) εγγράφονται μαθητές που έχουν ενδεικτικό της Α' τάξης λυκειακού κύκλου σχολείου μέσης εκπαίδευσης ή όσοι έμειναν στάσιμοι στην τάξη αυτή ή όσοι προβιβάστηκαν από την Δ' τάξη και όσοι κατατάχτηκαν ύστερα από κατατακτήριες εξετάσεις στην τάξη αυτή. Στην Στ' τάξη (λυκειακού κύκλου) εγγράφονται μαθητές που έχουν ενδεικτικό της Β' τάξης λυκειακού κύκλου σχολείου μέσης εκπαίδευσης ή όσοι προβιβάστηκαν από την Ε' τάξη και όσοι κατατάχτηκαν ύστερα από κατατακτήριες εξετάσεις στην τάξη αυτή. Στην Ζ' τάξη (λυκειακού κύκλου) εγγράφονται όσοι προβιβάστηκαν από την Στ' τάξη σχολείου μέσης εκπαίδευσης και όσοι κατατάχτηκαν ύστερα από κατατακτήριες εξετάσεις στην τάξη αυτή.

(β) Μαθητής που κατέχει ενδεικτικό οποιασδήποτε τάξης δημοτικού σχολείου μέσης εκπαίδευσης, δικαιούται, αν επιθυμεί, να παρακαθήσει σε κατατακτήριες εξετάσεις για τη

μεθελόμενη τάξη (δηλαδή μαθητής με ενδεικτικό Α' τάξης, αφού επιτύχει σε κατατακτήριες εξετάσεις, εγγράφεται στην Γ' τάξη, μαθητής με ενδεικτικό της Β' τάξης εγγράφεται στην Δ' τάξη κ.ο.κ.):

Νοείται ότι σε περίπτωση αποτυχίας στις κατατακτήριες εξετάσεις εγγράφεται στην ανάλογη τάξη, όπως αυτή καθορίζεται στην υποπαράγραφο (α).

(γ) Η κατατακτήρια εξέταση είναι μόνο γραπτή και γίνεται στα εξεταζόμενα γραπτά μαθήματα και στην ύλη της αμέσως κατώτερης τάξης.

(4)(α) Πιστοποιητικό σπουδών ιδιωτικού σχολείου δεν παρέχει δικαίωμα εγγραφής σε εσπερινό σχολείο, εκτός από τις περιπτώσεις κατά τις οποίες το ιδιωτικό σχολείο είναι το ίδιο ή παρόμοιου τύπου με δημόσιο σχολείο, ύστερα από απόφαση του Υπουργείου και αφού προηγουμένως ο κάτοχος τέτοιου πιστοποιητικού υποβληθεί σε κατατακτήρια εξέταση στα νέα ελληνικά, μαθηματικά, ιστορία και στα μαθήματα ειδικεύσης λυκειακού κύκλου.

(β) Εγγραφή από σχολείο του εξωτερικού γίνεται σύμφωνα με την παράγραφο (5) του Κανονισμού 9 των παρόντων Κανονισμών.

(5) Ο διευθυντής μπορεί κατά την εγγραφή και ύστερα από έγκριση του Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης να απαλλάξει, για ειδικούς λόγους, μαθητή, ύστερα από αίτησή του, από την υποχρεωτική παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων των θρησκευτικών, ξένων γλωσσών και τέχνης.

(6) Η κανονική φοίτηση σε Εσπερινή Τεχνική Σχολή είναι τετραετής (Α', Β', Γ' και Δ' τάξη):

Κ.Δ.Π.
122/2000

(α) Στην Α' τάξη Εσπερινής Τεχνικής Σχολής δικαιούνται να εγγραφούν απόφοιτοι γυμνασίου, αφού προσκομίσουν σχετικό απολυτήριο.

(β) Στη Β' τάξη Εσπερινής Τεχνικής Σχολής δικαιούνται να εγγραφούν όσοι προβιβάστηκαν σ' αυτή από την Α' τάξη Εσπερινής Τεχνικής Σχολής ή όσοι φοίτησαν στο Β' έτος σε δημόσια εξατάξια σχολή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, αλλά διέκοψαν ή έμειναν στάσιμοι.

(γ) Στη Γ' τάξη Εσπερινής Τεχνικής Σχολής δικαιούνται να εγγραφούν όσοι προβιβάστηκαν σ' αυτή από τη Β' τάξη Εσπερινής Τεχνικής Σχολής ή όσοι φοίτησαν στο Γ' έτος σε δημόσια εξατάξια σχολή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης αλλά διέκοψαν ή έμειναν στάσιμοι.

Δικαιούνται επίσης να εγγραφούν και απόφοιτοι τετρατάξιων Δημόσιων Σχολών Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, αφού προσκομίσουν σχετικό απολυτήριο.

(δ) Στη Δ' τάξη των Εσπερινών Τεχνικών Σχολών δικαιούνται να εγγραφούν όσοι προβιάστηκαν σ' αυτή από τη Γ' τάξη Εσπερινής Τεχνικής Σχολής ή απόφοιτοι πεντατάξιων Δημόσιων Σχολών Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, αφού προσκομίσουν σχετικό απολυτήριο και αποδείξουν τριετή τουλάχιστο τεχνική πείρα σε καθήκοντα συναφή με τον κλάδο σπουδών τους.

(ε) Απόφοιτοι λυκείων μπορούν να εγγραφούν και να φοιτήσουν στις τέσσερις τάξεις Εσπερινών Σχολών και να αποκτήσουν το σχετικό απολυτήριο παρακολουθώντας μόνο τα τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα.

(στ) Απόφοιτοι του Συστήματος Μαθητείας που δεν κατέχουν απολυτήριο γυμνασίου μπορούν να εγγραφούν, νοούμενου ότι θα επιτύχουν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις που να τους παρέχουν το δικαίωμα απόκτησης απολυτηρίου γυμνασίου, το επίπεδο και το περιεχόμενο των οποίων θα καθορίζεται, ανάλογα με την περίπτωση, από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

Μετεγγραφές

9.-(1) Η μετεγγραφή μαθητών σε αντίστοιχο εσπερινό σχολείο άλλης πόλης ή κοινότητας επιτρέπεται σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις.

(2) Μαθητής που παρέμεινε δυο φορές στάσιμος στην ίδια τάξη ή που αποβλήθηκε για πάντα από εσπερινό σχολείο στο οποίο φοιτούσε, μπορεί να μετεγγραφεί μόνο σε αντίστοιχο εσπερινό σχολείο της ίδιας πόλης, αν υπάρχει, ή άλλης πόλης ή κοινότητας, αλλά δε δικαιούται να επανεγγραφεί στο εσπερινό σχολείο από το οποίο μετεγγράφηκε:

Νοείται ότι ο Υπουργός μπορεί, σε ειδικές περιπτώσεις, να παραχωρεί άδεια σε μαθητές, που έμειναν δύο φορές στάσιμοι στην ίδια τάξη, για επανεγγραφή στο ίδιο εσπερινό σχολείο, σε περίπτωση που στην πόλη στην οποία διαμένουν δε λειτουργεί δεύτερο εσπερινό σχολείο.

Κ.Δ.Π.
96/2004

(3) Οι εγγραφές και μετεγγραφές μαθητών από τάξη του λυκειακού κύκλου μιας κατεύθυνσης σε τάξη του λυκειακού κύκλου άλλης κατεύθυνσης καθορίζονται ως ακολούθως:

(α) Μαθητές της Δ' τάξης (λυκειακού κύκλου) οποιασδήποτε κατεύθυνσης μπορούν να υποβάλουν στο διευθυντή αίτηση για αλλαγή κατεύθυνσης μέχρι τις 30 Νοεμβρίου·

(β) μαθητές που προάγονται από την Δ' στην Ε' τάξη μπορούν ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται στο διευθυντή μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου το αργότερο, να αλλάξουν κατεύθυνση·

(γ) μαθητές που παρέμειναν στάσιμοι στην Δ' και Ε' τάξη μπορούν, αν επιθυμούν, να αλλάξουν κατεύθυνση·

Κ.Δ.Π.
337/2010

(δ) μαθητές που προάγονται από την Ε' στην Στ' τάξη ή από την Στ' στην Ζ' τάξη μπορούν, αν επιθυμούν, να αλλάξουν κατεύθυνση ύστερα από κατατακτήριες εξετάσεις σ' όλα τα μαθήματα ειδίκευσης:

Νοείται ότι σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις η αίτηση γίνεται αποδεκτή αν, κατά την κρίση του διευθυντή, υπάρχουν σοβαροί λόγοι που τη δικαιολογούν και εφόσο η αποδοχή της δε δημιουργεί σοβαρές δυσκολίες και προβλήματα για το σχολείο:

Νοείται περαιτέρω ότι στις περιπτώσεις (β) και (δ) οι μαθητές παρακολουθούν υποχρεωτικά όλα τα μαθήματα της νέας κατεύθυνσης στη νέα τάξη.

(4) Η μετεγγραφή μαθητών από μη δημόσια σχολεία μέσης εκπαίδευσης σε εσπερινά σχολεία επιτρέπεται ύστερα από κατατακτήρια εξέταση σε όλα τα μαθήματα, εκτός από τα μαθήματα της γυμναστικής, της μουσικής, της τέχνης και των οικοκυρικών, νοουμένου ότι αποδεδειγμένα έχουν προαχθεί στην τάξη στην οποία επιθυμούν να εγγραφούν και ότι πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου (1) του Κανονισμού 8 των παρόντων Κανονισμών.

ΚΔΠ
294/2009

(5) Για εγγραφή ή μετεγγραφή μαθητή από ξενόγλωσσα σχολεία του εξωτερικού ισχύουν τα ακόλουθα:

(α) Αν ο μαθητής έχει ενδεικτικό (report) με βαθμούς ή σχόλια για την πρόοδό του σε κάποια τάξη, εγγράφεται στην αμέσως ανώτερη τάξη, ύστερα από κατατακτήρια εξέταση στα νέα ελληνικά και τα μαθηματικά: για εγγραφή του στην Στ' ή Ζ' τάξη γίνεται κατατακτήρια εξέταση και στα μαθήματα ειδίκευσης.

(β) Αν έχει ενδεικτικό (report), αλλά υστερεί σε μερικά μαθήματα, γίνεται κατατακτήρια εξέταση τόσο στα μαθήματα που υστερεί όσο και στα μαθήματα που αναφέρονται στην προηγούμενη υποπαραγράφο.

(γ) Αν έχει ενδεικτικό (report) που οδηγεί στο συμπέρασμα ότι έχει παραμείνει στάσιμος σε κάποια τάξη, τότε εγγράφεται μόνο στην τάξη αυτή.

(δ) Αν έχει απλή βεβαίωση φοίτησης χωρίς στοιχεία για την πρόοδό του, τότε μπορεί να εγγραφεί στην τάξη που επιθυμεί ύστερα από κατατακτήρια εξέταση σε όλα τα μαθήματα της τάξης αυτής, εκτός από τα μαθήματα της γυμναστικής, της μουσικής, της τέχνης και των οικοκυρικών:

Νοείται ότι ο Διευθυντής Μέσης Εκπαίδευσης ή ο Διευθυντής Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης αποφασίζει σε ποια τάξη του εσπερινού σχολείου αντιστοιχεί οποιαδήποτε τάξη ξενόγλωσσου σχολείου του εξωτερικού στο οποίο έχει φοιτήσει ο αιτητής.

ΚΔΠ
122/2000

(6) Η μετεγγραφή σε εσπερινό σχολείο μαθητή ο οποίος

φοιτά σε δημόσιο σχολείο δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από απόφαση του Υπουργού.

(7) Η αίτηση μετεγγραφής υποβάλλεται προς το διευθυντή του δημόσιου σχολείου από το οποίο πρόκειται ο μαθητής να μετεγγραφεί. Ο διευθυντής συγκεντρώνει τα στοιχεία που απαιτούνται για τη διαπίστωση των λόγων μετεγγραφής, αποφασίζει ανάλογα και εκδίδει τον τίτλο μετεγγραφής. Σε περίπτωση μετεγγραφής σε σχολείο του εξωτερικού ο τίτλος μετεγγραφής επικυρώνεται από το Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης:

Νοείται ότι η μετεγγραφή από ημερήσια σχολεία σε εσπερινά σχολεία απαγορεύεται, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από απόφαση της Διεύθυνσης Μέσης Εκπαίδευσης, που αποφασίζει επίσης την τάξη, στην οποία θα καταταγεί ο μαθητής.

(8) Τίτλος μετεγγραφής είναι ειδικό αποδεικτικό που εκδίδεται από το δημόσιο σχολείο στο οποίο φοιτούσε ο μαθητής και στο οποίο αναγράφονται εκτός από τα απαιτούμενα για την εγγραφή στοιχεία και ο λόγος της μετεγγραφής, οι απουσίες του μαθητή κατά μάθημα μέχρι την ημέρα που αυτό εκδίδεται, η επίδοσή του σε κάθε μάθημα (αριθμητικά και ολογράφως) και η διαγωγή. Το αποδεικτικό αυτό αποστέλλεται στο διευθυντή του εσπερινού σχολείου στο οποίο γίνεται η μετεγγραφή.

ΚΔΠ
294/2009

ΜΕΡΟΣ IV

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΑΠΟΛΥΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΓΡΑΠΤΩΝ ΔΟΚΙΜΙΩΝ

Προαγωγή
απόλυση
και
εξετάσεις

10. - (1) Τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτά στο τέλος της σχολικής χρονιάς είναι:

(α) Για την προπαρασκευαστική τάξη και την Γ' τάξη (γυμνασιακού κύκλου) τα νέα ελληνικά και τα μαθηματικά·

(β) για τις τάξεις Δ' ως Ζ' (λυκειακού κύκλου) τα νέα ελληνικά, τα μαθηματικά και όλα τα μαθήματα ειδίκευσης· τα μαθήματα ειδίκευσης καθορίζονται στους περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς και με εγκυκλίους του Υπουργείου.

(2) Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις και χαρακτηρίζεται η επίδοσή του μαθητή έχει ως εξής:

Αποτυχία	0 – 9
Σχεδόν Καλά	10 – 12
Καλά	13 – 15

Επίσημη
εφημερίδα
της
Δημοκρατίας,
Παράρτημα
III (I):
21.6.1985.

Πολύ Καλά 16 – 18

Άριστα 19 – 20

(3) Ο κατώτερος προβιβαστικός βαθμός, δηλαδή η βάση, είναι «σχεδόν καλά» 10.

(4) Οι βαθμοί σε κάθε βαθμολογία δίνονται σε ακέραιες μονάδες. Αν από την εξαγωγή των μέσων όρων, με εξαίρεση την περίπτωση της παραγράφου 5, προκύπτει αριθμός μικτός, το κλάσμα λογίζεται ως ακέραιη μονάδα, όταν είναι ίσο ή μεγαλύτερο από τη μισή μονάδα.

(5) Αν ο γενικός βαθμός του χρόνου είναι αριθμός μικτός, αναγράφεται στους τίτλους σπουδών όπως ακριβώς έχει, δηλαδή το ακέραιο και το κλασματικό μέρος του. Για το χαρακτηρισμό του βαθμού αυτού το κλάσμα λογίζεται ως ακέραιη μονάδα, μόνο αν είναι ίσο ή μεγαλύτερο από τη μισή μονάδα.

(6) Μαθητές που υστερούν (δηλαδή η ετήσια επίδοσή τους είναι κάτω του 10) σε μαθήματα που δεν καθορίζεται ότι εξετάζονται γραπτά στο τέλος του χρόνου είναι υποχρεωμένοι να παρακαθίσουν σε εξέταση τον Ιούνιο και στα μαθήματα αυτά.

(7) Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτά στο τέλος του χρόνου ο βαθμός του χρόνου είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο τετραμήνων. Για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτά στο τέλος του χρόνου, ο βαθμός του χρόνου είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο τετραμήνων και της γραπτής εξέτασης:

Νοείται ότι για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτά στο τέλος του χρόνου, ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τετραμήνων, με αναλογία 35% για κάθε τετράμηνο, και του βαθμού της τελικής εξέτασης με αναλογία 30%.

(8) Οι μαθητές που αδικαιολόγητα δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση τον Ιούνιο παραπέμπονται σε ανεξέταση το Σεπτέμβριο.

(9) Μαθητές που επιθυμούν να βελτιώσουν το βαθμό τους σε μαθήματα για τα οποία δεν προνοείται γραπτή εξέταση στο τέλος του χρόνου δικαιούνται να δώσουν γραπτές εξετάσεις τον Ιούνιο στα μαθήματα αυτά. Για το σκοπό αυτό απαιτείται γραπτή δήλωση εκ μέρους των ενδιαφερόμενων μαθητών πριν από τη διακοπή των μαθημάτων. Οι βαθμοί του χρόνου ανακινούνται 5 ημέρες πριν από τη διακοπή των μαθημάτων.

(10) Ο βαθμός της γραπτής εξέτασης, οποιοσδήποτε και να είναι, υπολογίζεται στην εξαγωγή του βαθμού του χρόνου.

(11) Τα μαθήματα ειδίκευσης δακτυλογραφία, στενογραφία και τεχνικό σχέδιο εξετάζονται στο τελευταίο δεκαπενθήμερο πριν από τη διακοπή των μαθημάτων για τις τελικές εξετάσεις και μέσα στα πλαίσια των κανονικών ωρών διδασ-

ΚΑΠ
337/2010

σκαλίας των μαθημάτων αυτών.

(12) Στα άλλα μαθήματα η τελική εξέταση γίνεται μέσα στο 10ήμερο που ακολουθεί τη λήξη των μαθημάτων.

(13) Για τους μαθητές που δικαιολογημένα δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση, ορίζεται δεύτερη εξεταστική περίοδος τον Ιούνιο ή το Σεπτέμβριο.

(14) Μαθητής προάγεται τον Ιούνιο:

(α) Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστο «σχεδόν καλά» 10. ή

(β) ήταν η βαθμολογία του σ' ένα μόνο μη εξεταζόμενο γραπτά στο τέλος του χρόνου μάθημα είναι κάτω του 10, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών του απ' όλα τα μαθήματα είναι τουλάχιστο «σχεδόν καλά» 10.

(15) Μαθητής παραμένει στάσιμος τον Ιούνιο, λόγω ελλিপύς φοιτήσεως, σύμφωνα με τον Κανονισμό 12(2).

(16) Μαθητής παραπέμπεται σε ανεξέταση το Σεπτέμβριο, όταν δεν προαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (14).

(17) Το Σεπτέμβριο εξετάζονται επίσης μόνο γραπτά οι μαθητές που δικαιολογημένα δεν προσέρχονται σε εξέταση τον Ιούνιο. Οι μαθητές αυτοί διατηρούν την προφορική βαθμολογία των τετραμήνων.

(18) Για τους μαθητές της παραγράφου (16) και για τους μαθητές που παραπέμπονται σε ολική ή μερική εξέταση λόγω ελλিপύς φοιτήσεως η εξέταση είναι γραπτή και προφορική και γίνεται από επιτροπή από δυο καθηγητές. Η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής.

(19) Ο μαθητής προάγεται το Σεπτέμβριο:

(α) Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστο «σχεδόν καλά» 10·

(β) όταν υστερεί σ' ένα μη εξεταζόμενο γραπτά στο τέλος του χρόνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των μαθημάτων που εξετάζονται γραπτά στο τέλος του χρόνου και του μαθήματος στο οποίο υστερεί είναι τουλάχιστο «σχεδόν καλά» 10·

(γ) όταν υστερεί σε δυο μη εξεταζόμενα γραπτά στο τέλος του χρόνου μαθήματα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων και των μαθημάτων που υστέρησε, είναι τουλάχιστο 12·

(δ) όταν υστερεί σ' ένα εξεταζόμενο γραπτά στο τέλος του χρόνου μάθημα και σ' ένα μη εξεταζόμενο μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων και των μαθημάτων που υστέρησε είναι 13 και ο βαθ-

ΚΔΠ
337/2010

μός του κάθε μαθήματος στο οποίο υστέρησε είναι τουλάχιστον 8·

(ε) όταν υστερεί σ' ένα εξεταζόμενο γραπτά στο τέλος του χρόνου μάθημα (με βαθμό τουλάχιστον 8), αλλά ο μέσος όρος των βαθμών όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων και του μαθήματος που υστέρησε είναι τουλάχιστο 12.

(20) Ο μαθητής παραμένει στάσιμος το Σεπτέμβριο:

(α) Όταν δεν προαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (19)·

(β) όταν αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται για επανεξέταση το Σεπτέμβριο.

(21) Ο μαθητής της τελευταίας τάξης απολύεται:

(α) Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστο «σχεδόν καλά» 10·

(β) όταν υστερεί σε ένα μη εξεταζόμενο γραπτά στο τέλος του χρόνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζόμενων γραπτά στο τέλος του χρόνου μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστο «σχεδόν καλά» 10·

(γ) όταν υστερεί σε ένα εξεταζόμενο γραπτά στο τέλος του χρόνου μάθημα με βαθμό τουλάχιστο 8, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών όλων των εξεταζόμενων γραπτά στο τέλος του χρόνου μαθημάτων, περιλαμβανομένου και του βαθμού του μαθήματος όπου υστερεί, είναι τουλάχιστο 12.

(22) Μαθητής που δεν απολύεται τον Ιούνιο δικαιούται να προσέρχεται σε απολυτήριες εξετάσεις στα μαθήματα που υστέρησε στις εξεταστικές περιόδους Σεπτεμβρίου ή Ιουνίου για τα τρία επόμενα σχολικά χρόνια από την απόρριψή του, απολύεται δε σύμφωνα με τις πρόνοιες των υποπαραγράφων (α), (β) και (γ) της παραγράφου (21).

(23) Για τους σκοπούς της προηγούμενης παραγράφου ο Υπουργός μπορεί να ορίζει και τρίτη εξεταστική περίοδο το Φεβρουάριο.

Έλεγχος
και
αναβαθμισ-
μένη
λόγηση
γραπτών
δοκιμίων.

11. -(1) Ο διευθυντής, όταν λήξουν οι προαγωγικές, απολυτήριες και κατατακτήριες εξετάσεις, αν παρατήρησε αδικία που τυχόν έγινε σε βάρος μαθητών υποβάλλει, μέσα σε προθεσμία που ορίζεται πιο κάτω, τα γραπτά δοκίμια στα οποία παρατηρήθηκε η κακή βαθμολόγηση, αυτεπάγγελα και με δική του ευθύνη στο Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης για έλεγχο και αναβαθμολόγηση:

Νοείται ότι ο διευθυντής υποβάλλει επίσης για έλεγχο και αναβαθμολόγηση και οποιαδήποτε άλλα γραπτά δοκίμια για τα οποία ήθελε υποβληθεί αίτηση μέσα στην πιο κάτω οριζόμενη προθεσμία. Για κάθε γραπτό που υποβάλλεται από το διευθυ-

ντή για αναβαθμολόγηση ύστερα από αίτηση του μαθητή, ο αιτητής καταβάλλει και τα τέλη που ορίζονται από το Υπουργείο.

(2) Η υποβολή των γραπτών δοκιμών για αναβαθμολόγηση γίνεται μέσα σε 7 ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων κάθε εξεταστικής περιόδου. Μαζί με τα γραπτά για αναθεώρηση ο διευθυντής αποστέλλει στο Υπουργείο:

(α) Τις αιτήσεις που υποβλήθηκαν·

(β) αντίγραφο του εξεταστικού δοκιμίου·

(γ) αναλυτική βαθμολογία (κατά τετράμηνο) σε όλα τα μαθήματα·

(δ) τα τέλη που ορίζονται από το Υπουργείο και

(ε) τυχόν παρατηρήσεις και εισηγήσεις του·

Νοείται ότι όλα τα γραπτά για αναβαθμολόγηση αποστέλλονται στο Υπουργείο, αν είναι δυνατόν, ταυτόχρονα και μέσα στην προθεσμία που αναφέρθηκε πιο πάνω.

(3) Ο Διευθυντής Μέσης Εκπαίδευσης συγκροτεί Επιτροπή Ελέγχου και Αναβαθμολόγησης Γραπτών Δοκιμών η οποία αποτελείται από επιθεωρητές των ειδικών μαθημάτων ή/και διευθυντές/καθηγητές της ειδικότητας του μαθήματος ή των μαθημάτων στα οποία γίνεται έλεγχος, η οποία προβαίνει στον έλεγχο και την αναβαθμολόγηση ή όχι των γραπτών δοκιμών. Η διαδικασία για την αναβαθμολόγηση των γραπτών δοκιμών από την Αρμόδια Επιτροπή συμπληρώνεται μέσα σε 10 ημέρες από την ημέρα παραλαβής τους από το Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης. Η απόφαση της Επιτροπής είναι οριστική.

(4) Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικά για την αναβαθμολόγηση, αντίγραφο των οποίων, μαζί με το γραπτό δοκίμιο, διαβιβάζεται από το Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης στο Διευθυντή ο οποίος προβαίνει στην έκδοση του νέου αποτελέσματος και ενημερώνει τον καθηγητικό σύλλογο για τα αποτελέσματα της αναβαθμολόγησης των γραπτών.

Ελλιπής
φοίτηση

12. -(1) Παραπέμπονται σε εξέταση το Σεπτέμβριο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο καθηγητικός σύλλογος:

(α) Μαθητές που σημείωσαν 60 μέχρι 75 αδικαιολόγητες απουσίες·

(β) μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών 225-250, από τις οποίες οι 160 είναι δικαιολογημένες·

(γ) σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από εισήγηση του καθηγητικού συλλόγου η οποία εγκρίνεται από το Υπουργείο, μπορούν να παραπέμπονται σε εξέταση το Σεπτέμβριο μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών όχι

ΚΔΠ
337/2010

μεγαλύτερο των 300 από τις οποίες οι αδικαιολόγητες δεν ξεπερνούν τις 75· τα μαθήματα στα οποία θα εξεταστεί ο μαθητής καθορίζονται από τον καθηγητικό σύλλογο·

(δ) μαθητές που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα μαθήματα απουσίες, ανεξάρτητα αν είναι δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, περισσότερες συνολικά του οκταπλάσιου των ωρών διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπονται σ' εξέταση το Σεπτέμβριο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά.

(2) Μαθητής ο οποίος κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς σημείωσε περισσότερες από:

(α) 75 αδικαιολόγητες απουσίες ή

(β) 275 απουσίες, ανεξάρτητα από τα αίτια που τις προκάλεσαν, παραμένει στάσιμος ή, αν φοιτούσε στην τελευταία τάξη, δεν απολύεται, εκτός αν επαναλάβει τα μαθήματα της τάξης αυτής.

(3) Οι απουσίες λογίζονται μια για κάθε διδακτική περίοδο.

(4) Μαθητής που απουσίασε και για μια έστω ώρα διδασκαλίας οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από 8 ημέρες να φέρει βεβαίωση υπογραμμένη από τον ίδιο ή άλλο πρόσωπο που μπορεί να σχετίζεται με το γεγονός της απουσίας του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού για το λόγο της απουσίας του, εκτός αν του δόθηκε γραπτή άδεια από τη διεύθυνση του σχολείου. Οι βεβαιώσεις δεν μπορούν να καλύπτουν απουσίες πέραν των 2 συνεχών ημερών και δεν πρέπει να ξεπερνούν συνολικά τις 12 ημέρες το χρόνο. Ο καθηγητικός σύλλογος δε δεσμεύεται από τις βεβαιώσεις, όταν έχει σχηματίσει δική του γνώμη για την αναλήθεια του προβαλλόμενου λόγου ασθένειας ή όταν δε θεωρεί δικαιολογημένους άλλους λόγους για απουσία.

(5) Μαθητής που απουσιάζει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από δυο ημέρες οφείλει, κατά την Τρίτη ημέρα της απουσίας του, να ειδοποιηθεί σχετικά το σχολείο του.

(6) Μετά τη λήξη κάθε τετραμήνου και μέσα σε 15 ημέρες απ' αυτή, ο καθηγητικός σύλλογος ενημερώνεται με βάση τα στοιχεία που προσκομίστηκαν (βεβαιώσεις, ιατρικά πιστοποιητικά κτλ.) για δικαιολογημένες ή όχι απουσίες που σημείωσαν οι μαθητές κατά το τετράμηνο που έληξε και επικυρώνει το χαρακτηρισμό τους· καταχωρίζει δε και τη σχετική απόφασή του στο βιβλίο πράξεών του.

(7) Σε περιπτώσεις μη τακτικής φοίτησης των μαθητών και μεγάλου αριθμού απουσιών, προειδοποιείται έγκαιρα γραπτώς ο μαθητής από το διευθυντή του σχολείου.

ΚΑΠ
337/2010

(8) Από τις απουσίες που οφείλονται σε ποινή αποβολής από το σχολείο θεωρούνται δικαιολογημένες μόνο οι 20 (είκοσι).

(9) Οι απουσίες των μαθητών καταχωρίζονται σε ειδικά αποουσιολόγια και αναγράφονται στα δελτία προόδου.

(10) Για μαθητές που συμμετέχουν σε ειδική σχολική αποστολή με απόφαση του Υπουργείου στο εξωτερικό ή το εσωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από το διευθυντή ή με την έγκρισή του δε σημειώνονται απουσίες.

ΜΕΡΟΣ V

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Καθήκοντα
μαθητών

13. -(1) Ο μαθητής εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα, όπως αυτά προβλέπονται αναλυτικότερα από τους εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου του.

(2) Ο μαθητής συμμετέχει σ' ενδοσχολικές δραστηριότητες πέραν του αναλυτικού προγράμματος, χορωδία, ορχήστρα, θέατρο, αθλητισμό κ.ά.

(3) Ο μαθητής αποφεύγει κάθε τι το υπερβολικό στην εμφάνισή του. Για τα εργαστήρια ο μαθητής συμμορφώνεται προς τις οδηγίες του σχολείου για τις ειδικές στολές.

(4) Οι μαθητές συμμετέχουν, εκτός αν με ειδική ανακοίνωση του διευθυντή καθορίζεται διαφορετικά, σε κάθε εκδήλωση του σχολείου περιλαμβανομένων των ομαδικών εκκλησιασμών.

(5) Απουσία του μαθητή από το σχολείο πρέπει να δικαιολογείται είτε με ιατρικό πιστοποιητικό είτε με ειδική υπεύθυνη βεβαίωση που να μπορεί να γίνει δεκτή από το διευθυντή. Η βεβαίωση ή το πιστοποιητικό πρέπει να παρουσιάζονται στο διευθυντή μόλις ο μαθητής επανέλθει στο σχολείο.

(6) Μαθητής που απουσίασε για οποιοδήποτε λόγο από το σχολείο, έχει υποχρέωση να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που απώλεσε και να ετοιμάσει την κατ' οίκον εργασία που δόθηκε στην τάξη του τις ημέρες που ο ίδιος απουσίασε.

(7) Κάθε μαθητής, ατομικά ή μαζί με άλλους μαθητές, έχει το δικαίωμα να υποβάλλει γραπτώς αιτήσεις ή παράπονα προς τις εκπαιδευτικές αρχές. Γραπτή αίτηση ή παράπονο που αναφέρεται σ' εκπαιδευτικό λειτουργό θα πρέπει να υποβάλλεται απαραίτητα μέσω του διευθυντή ο οποίος το διαβιβάζει στις αρμόδιες αρχές μαζί με τις παρατηρήσεις του.

(8) Μαθητής που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με το βαθμό 1 (ένα). Όπου είναι δυνατόν προσαρτούνται τα στοιχεία από τα οποία αντέγραφε, στο εξεταστικό δοκίμιο. Ο επιτηρητής καθηγητής αναγράφει απαραίτητα σχετική παρατήρηση στο γραπτό δοκίμιο του μαθητή. Ανάλογα μέτρα λαμβάνονται και για τους μαθητές που αλληλοβοηθούνται την ώρα της εξέτασης. Τα παραπτώματα αυτά συνεπάγονται, ύστερα από απόφαση του καθηγητικού συλλόγου, και μείωση του βαθμού της διαγωγής ή άλλη πειθαρχική τιμωρία.

ΜΕΡΟΣ VI

ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Μαθητικά
Συμβούλια
σχοποι κτλ.

14. -(1) Τα μαθητικά συμβούλια (Μ.Σ.) αποσκοπούν στη:

(α) Συνειδητοποίηση της ζωικής αναγκαιότητας και ύψιστης χρησιμότητας των θεσμών, μεθόδων και διαδικασιών της δημοκρατικής ζωής και διοίκησης και στον εθισμό σ' αυτά, κατά τρόπο που να συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών ανθρώπων-πολιτών·

(β) ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας και αλληλοσεβασμού στους μαθητές, άσκηση στη δημοκρατική αυτοδιοίκηση και τον ελεύθερο και γόνιμο διάλογο και την εποικοδομητική κριτική·

(γ) κοινωνικοποίηση των μαθητών και ανάπτυξη της πρωτοβουλίας, του συνασθήματος ευθύνης και του πνεύματος συνεργασίας, φιλαλληλίας και αδελφότητας·

(δ) καλλιέργεια πνευματικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών διαφερόντων των μαθητών·

(ε) συνεργασία με το διευθυντή του σχολείου, τον καθηγητικό σύλλογο και υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν τους μαθητές και

(στ) ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και συνεργασία με τους μαθητικούς συλλόγους άλλων σχολείων.

(2) Κάθε τμήμα εκλέγει το δικό του συμβούλιο.

(3) Το συμβούλιο είναι τριμελές και εκλέγεται απ' όλους τους μαθητές του τμήματος, με μυστική ψηφοφορία στην παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος, στις πρώτες τέσσερις εβδομάδες από την έναρξη των μαθημάτων. Έγκυρα είναι τα ψηφοδέλτια με τρία μόνο ονόματα υποψηφίων.

(4) Τα τρία μέλη είναι: (α) πρόεδρος, (β) γραμματέας, (γ) ταμίας.

(5) Το Συμβούλιο καταρτίζεται σε σώμα ευθύς μετά την εκλογή του, στην παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος. Ο πρόεδρος του μπορεί να εκλεγεί, ανεξάρτητα από τις ψήφους που συγκέντρωσε στην ψηφοφορία.

(6) Δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα για εκλογή στο συμβούλιο του τμήματος έχουν όλοι οι μαθητές του, που η διαγωγή τους τον προηγούμενο χρόνο χαρακτηρίστηκε ως κοσμοτάτη.

(7) Μέλος του συμβουλίου του τμήματος χάνει το αξίωμά του, όταν περιπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό από τον καθηγητικό σύλλογο ή όταν αδικαιολόγητα απουσιάζει από τρεις συνεδρίες του συμβουλίου ή όταν δε συμμορφώνεται προς τους κανονισμούς λειτουργίας του συμβουλίου.

(8) Τα συμβούλια των τμημάτων (Σ.Τ.) είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν στον υπεύθυνο καθηγητή κάθε τμήματος τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί του. Είναι επίσης υπεύθυνα για θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξης, ενημερίας, σχέσεων, ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, μεθοδολογικών προσεγγίσεων διδασκομένων και διδασκόντων, βιβλίων, εορτασμών, κτλ.

(9) Τα Σ.Τ. σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν συνεδρία του τμήματος. Στη συνεδρία προεδρεύει ο πρόεδρος του τμήματος.

(10) Τα Σ.Τ. είναι υπεύθυνα για τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην πινακίδα του τμήματος.

(11) Τα Σ.Τ. συνέρχονται, εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια. Ετοιμάζουν εισηγήσεις σε σχέση με αναφερόμενα προβλήματα, τις παρουσιάζουν για συζήτηση-ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών του τμήματος ή/και ενώπιον του υπεύθυνου καθηγητή ή/και, αν παραστεί ανάγκη ενώπιον της διεύθυνσης του σχολείου.

(12) Ο ταμίας του συμβουλίου του τμήματος εισπράττει από τους μαθητές σε τακτικά χρονικά διαστήματα που θα καθοριστούν από το συμβούλιο ποσό που θα αποφασιστεί από την πλειοψηφία των μαθητών του τμήματος ως τακτική εισφορά.

(13) Το ποσό των χρημάτων που θα κατατεθεί στο ταμείο του τμήματος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος ή για αγαθοεργούς σκοπούς, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος. Τα μέλη επίσης του Σ.Τ. αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για την παροχή υλικής ή άλλης βοήθειας στους συμμαθητές του που

χρειάζονται βοήθεια.

(14) Ο γραμματέας του Σ.Τ. τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών και είναι υπεύθυνος για τις ανακοινώσεις του Συμβουλίου.

(15) Τα Σ.Τ. υποδεικνύουν τους επιμελητές, καθώς και άλλες υποεπιτροπές, ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος.

(16) Η συμπεριφορά των μελών του συμβουλίου πρέπει να είναι άριστη και ν' αποτελεί παράδειγμα για μίμηση από τους άλλους μαθητές.

(17) Τις συνεδρίες των Σ.Τ. συγκαλεί ο πρόεδρος και όταν αυτός απουσιάζει ο γραμματέας. Απαρτία αποτελούν δύο μέλη.

(18) Τα μέλη του κεντρικού μαθητικού συμβουλίου (Κ.Μ.Σ.) είναι δύο από την Ζ' τάξη και ένας αντιπρόσωπος από την καθεμιά από τις υπόλοιπες τάξεις που εκλέγονται από τα Σ.Τ. κάθε τάξης με μυστική ψηφοφορία.

(19) Η εκλογή των αντιπροσώπων κάθε τάξης γίνεται στις αρχές Οκτωβρίου, αμέσως μετά την εκλογή Σ.Τ. στην παρουσία του βοηθού διευθυντή του υπευθύνου για το μαθητικό συμβούλιο.

(20) Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα ως εξής: (α) πρόεδρος, (β) αντιπρόεδρος, (γ) γραμματέας, (δ) ταμίας και (ε) σύμβουλοι, οι οποίοι εκλέγονται σε μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων. Πρόεδρος εκλέγεται ο ένας από τους δυο αντιπροσώπους της Ζ' τάξης που συγκεντρώνει τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας εκλέγεται με κλήρο.

(21) Στην περίπτωση που οι τάξεις του σχολείου είναι λιγότερες από 6 (έξι) τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι επίσης 7 (επτά), αυξανόμενων των αντιπροσώπων της τελευταίας τάξης. Πρόεδρος εκλέγεται επίσης από τους αντιπροσώπους της τελευταίας τάξης.

(22) Ο πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. προεδρεύει των συνεδριών του συμβουλίου και των γενικών συνελεύσεων των μαθητικών συμβουλίων και υπογράφει μαζί με το γραμματέα κάθε έγγραφο.

(23) Το Κ.Μ.Σ. συνεδριάζει, σε μη διδακτικό χρόνο, σε τακτικές συνεδρίες που τις ορίζει το ίδιο από την αρχή της σχολικής χρονιάς και έκτακτες που τις αποφασίζει σε κάθε περίπτωση. Δικαίωμα σύγκλησης του Κ.Μ.Σ. έχει ο πρόεδρος ή τα τέσσερα από τα επτά μέλη του συμβουλίου.

(24) Στις συνεδρίες του Κ.Μ.Σ. τηρούνται πιστά οι δημοκρατικές διαδικασίες. Κάθε μέλος εκφράζει ελεύθερα και υπεύθυνα τις απόψεις του με κριτικό και εποικοδομητικό πνεύμα.

(25) Το Κ.Μ.Σ. ορίζει υποεπιτροπές για τον προγραμματισμό ή τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε απόφασης που εμπίπτει στους σκοπούς του μαθητικού συμβουλίου. Ειδική επιτροπή που ορίζεται από το Κ.Μ.Σ. αναλαμβάνει την έκδοση εκφραστικών οργάνων των μαθητών με ύλη που να αναφέρεται στις δραστηριότητες των μαθητικών συμβουλίων και του σχολείου γενικότερα. Τη γενική εποπτεία και ευθύνη έχει ο διευθυντής. Καθηγητής που ορίζεται από τον καθηγητικό σύλλογο προσφέρει τεχνική και άλλη βοήθεια.

(26) Οι πόροι του Κ.Μ.Σ. προέρχονται από τις συνδρομές των τμημάτων.

(27) Το Κ.Μ.Σ. ορίζει 2-3 μαθητές, μέλη του ή άλλους μαθητές, για να εκπροσωπούν τη μαθητική κοινότητα σε επιτροπές του καθηγητικού συλλόγου (επιτροπή επισκέψεων, μέριμνας, εκδόσεων, καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, κ.ά.).

(28) Το Κ.Μ.Σ. συνεργάζεται γενικά με τη διεύθυνση και τον καθηγητικό σύλλογο για την επίλυση οποιωνδήποτε προβλημάτων των μαθητών ως ατόμων ή ως μελών του κοινωνικού συνόλου και βοηθά ενεργά και συστηματικά στο να διατηρείται καθαρό το σχολείο και να τηρείται η τάξη τα διαλείμματα στην αυλή, στην καντίνα και σ' όλες τις σχολικές εκδηλώσεις.

(29) Μέλος του Κ.Μ.Σ. χάνει το αξίωμά του, όταν περιπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό από τον καθηγητικό σύλλογο ή όταν αδικαιολόγητα απουσιάζει από τρεις συνεδρίες του Κ.Μ.Σ. ή όταν δε συμμορφώνεται προς τους κανονισμούς λειτουργίας του κεντρικού συμβουλίου. Την απόφαση για τη στέρηση του αξιώματος παίρνει ο διευθυντής του σχολείου.

ΜΕΡΟΣ VII

ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Διαγωγή
μαθητών

15. -(1) Η διαγωγή των μαθητών δε βαθμολογείται με αριθμούς, αλλά χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τριμήνου με απόφαση του καθηγητικού συλλόγου, ως κοσμοστάτη, κοσμία, καλή, επίμεμπτη, κακή. Σε περιπτώσεις μη κοσμοστάτης διαγωγής, αναγράφονται στα πρακτικά των συνεδριάσεων του καθηγητικού συλλόγου οι λόγοι για τους οποίους αυτή μειώνεται.

(2) Απόφαση του καθηγητικού συλλόγου για χαρακτηρισμό της διαγωγής μαθητή ως κακής ή επίμεμπτης υπόκειται στην έγκριση του Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης που μπορεί να τροποποιήσει τον προτεινόμενο χαρακτηρισμό. Οποιαδήποτε απόφαση για μείωση ή μη διαγωγής μαθητή μπορεί να τροποποιηθεί από τον Υπουργό είτε αυτεπάγγελτα είτε ύστερα από αίτηση του μαθητή.

(3) Στα ενδεικτικά και στα δελτία προόδου αναγράφεται ο χαρακτήρισμός της διαγωγής, ενώ στο απολυτήριο δεν αναγράφεται. Από το σχολείο δίνεται σχετικό πιστοποιητικό, όταν ζητηθεί.

(4) Μαθητής του οποίου η διαγωγή χαρακτηρίστηκε ως επίμεμπτη ή καλή δικαιούται να συνεχίσει να φοιτά στο σχολείο του, εκτός αν ο καθηγητικός σύλλογος έχει λόγους να πιστεύει ότι ενδείκνυται η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος για το μαθητή.

16.-(1) Οι ποινές αποβλέπουν στη διόρθωση του μαθητή και στην τήρηση της ευκοσμίας και τάξης του σχολείου.

(2) (α) Ποινές που επιβάλλονται στους μαθητές, ανάλογα με τη σοβαρότητα και τις συνέπειες του παραπτώματος του μαθητή είναι:

- (i) Παρατήρηση·
- (ii) επίπληξη·
- (iii) αποπομπή από την τάξη και παραπομπή στη διεύθυνση·
- (iv) αποζημίωση για φθορά περιουσίας του σχολείου·
- (v) στέρηση σχολικού αξιώματος·
- (vi) αποβολή μέχρι δύο ημέρες·
- (vii) αποβολή 1-5 ημέρες·
- (viii) αποβολή 1-8 ημέρες·
- (ix) αποβολή 1-15 ημέρες·
- (x) αποβολή ως το τέλος της σχολικής χρονιάς·
- (xi) αποβολή από το σχολείο για πάντα και
- (xii) αποβολή από το σχολείο για πάντα και απαγόρευση φοίτησης σε οποιοδήποτε άλλο σχολείο.

(β) Τις ποινές (i) μέχρι (iii) μπορεί να τις επιβάλλει ο καθηγητής.

(γ) Τις ποινές (i) μέχρι (iv) και (vi) μπορεί να τις επιβάλλει ο βοηθός διευθυντής.

(δ) Τις ποινές (i) μέχρι (vii) μπορεί να τις επιβάλλει ο διευθυντής.

(ε) Τις ποινές (i), (ii) και (iv) μέχρι (viii) μπορεί να τις επιβάλλει το πειθαρχικό συμβούλιο που αναφέρεται στον Κανονισμό 17.

(στ) Τις ποινές (i), (ii) και (iv) μέχρι (xi) μπορεί να τις επιβάλλει ο καθηγητικός σύλλογος.

(η) Ποινές αποβολής από 1-15 ημέρες μπορούν να επιβάλλονται και με αναστολή.

(θ) Οι ποινές (x) και (xi) υπόκεινται στην έγκριση του Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης.

(ι) Η ποινή (xii) μπορεί να επιβληθεί σε εξαιρετικές περιπτώ-

σεις μόνο από τον Υπουργό και όταν στο μαθητή έχει επιβληθεί προηγουμένως η ποινή (xί).

(3) Σ' όλες τις περιπτώσεις αποβολής ενημερώνεται γραπτώς ο μαθητής.

(4) Όλες οι ποινές αναγράφονται στο ποινολόγιο και κατά την κρίση του καθηγητικού συλλόγου, στο τέλος της σχολικής χρονιάς, αχρηστεύεται το μέρος εκείνο του ποινολογίου ή των πρακτικών των συνεδριών που θα μπορούσαν να επηρεάσουν αργότερα τη σταδιοδρομία του μαθητή.

Πειθαρχικό
συμβούλιο

17. -(1) Σε κάθε εσπερινό σχολείο θα καταρτίζεται πειθαρχικό συμβούλιο που θα απαρτίζεται από το διευθυντή ή ένα βοηθό διευθυντή ως πρόεδρο, δυο καθηγητές, τον υπεύθυνο του τμήματος στο οποίο φοιτά ο καταγγελλόμενος μαθητής και τον πρόεδρο του Κ.Μ.Σ. Οι δυο καθηγητές υποδεικνύονται από τον καθηγητικό σύλλογο στην αρχή του σχολικού έτους. Ο μαθητής που έχει καταγγελθεί καλείται και απολογείται στο πειθαρχικό συμβούλιο.

(2) Τα πρακτικά των συνεδριών του πειθαρχικού συμβουλίου τηρεί ο νεότερος από τους δύο καθηγητές.

(3) Ο καθηγητικός σύλλογος ενημερώνεται πάνω στις αποφάσεις του πειθαρχικού συμβουλίου.

Καθήκοντα,
υποχρεώσεις
των
εκπαιδευτικών
λειτουργιών
και του
λοιπού
προσωπικού
των
εσπερινών
σχολείων.
Επίσημη
εφημερίδα,
Παράρτημα
III (I):
21.6.1985.

18. Οι διατάξεις του Κεφαλαίου Δ' των περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών του 1985 αναφορικά με:

(α) Τη σύνθεση, τη λειτουργία, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες του καθηγητικού συλλόγου.

(β) τα καθήκοντα και τις ευθύνες των διευθυντών.

(γ) τα συμβούλια διεύθυνσης.

(δ) τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες των βοηθών διευθυντών.

(ε) τα καθήκοντα των καθηγητών και των εκπαιδευτών.

(στ) τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των καθηγητών που ορίζονται ως υπεύθυνοι τμημάτων.

(ζ) τους εφημερεύοντες καθηγητές. και

(η) τα καθήκοντα του βοηθητικού προσωπικού, θα εφαρμόζονται, με τις αναγκαίες προσαρμογές μαζί με οποιεσδήποτε τροποποιήσεις τους, και για τα εσπερινά σχολεία.

Έναρξη
ισχύος

19. Η ισχύς των παρόντων Κανονισμών αρχίζει από τη δημοσίευσή τους στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας.